



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG ZD11BEF621

FORNITURA DI UN VIDEO PROIETTORE E DI
UNO SCHERMO MOTORIZZATO DA PARETE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente RdO è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari, la fornitura di un video proiettore e di uno schermo motorizzato da parete per video proiettore, aventi le seguenti caratteristiche.

VIDEO PROIETTORE

Porte: VGA (D-sub) –HDMI- Ethernet LAN – USB 2.0

Ingresso Video composito

Ingressi Audio

DC-in jack

Messa a fuoco digitale

Rapporto di zoom : 1:35:1 -1:50:1

Luminosità proiettore: 2700 – 3000 ANSI lumen

Risoluzione: 800x600 – SVGA (visioni tradizionali) oppure 1024x768 XGA (con alcune ad alta visibilità)

Tecnologia sorgente luminosa: LED

Rapporto di contrasto: 10000:1 (minimo)

Distanza proiezione: 3-4 m.

Formato immagine: 4:3 o 16:9

Livello di rumorosità: 37dB

Telecomando

Altoparlanti incorporati

SCHERMO MOTORIZZATO DA PARETE PER VIDEO PROIETTORE

Dimensioni: cm 200X200

Telo: Ignifugo in classe B1 con supporto In fibra di vetro

Angolo visione: 140°-160°

Retro nero 100%

Regolazione dei fine corsa in salita e discesa del telo

Supporti per fissaggio

Cassonetto senza viti a vista, con staffe a scomparsa

Montaggio: fissaggio a parete a posizionamento libero lungo i binari posteriori al cassonetto con sistema di aggancio rapido

Materiale prodotto: Alluminio anodizzato

I beni come sopra descritti devono essere esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo, provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Devono essere inoltre alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea e conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto (Iva esclusa), non superiore ad euro 670,00, comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna, per l'intera fornitura di un video proiettore e di uno schermo motorizzato da parete con le caratteristiche sopra descritte.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria sul portale Mepa, su eventuale richiesta della C.A. dovrà inviare via mail, entro tre giorni consecutivi dalla richiesta, la scheda tecnica della fornitura oggetto di gara, per successiva verifica.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, e comunque non superiore ad euro 670,00 esclusa Iva al 22%, per l'intera fornitura di un video proiettore e di uno schermo motorizzato da parete.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dal 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'esclusione della stessa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma

digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto *all'albo beneficiari del Comune di Genova* mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 670,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli articoli dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa di trasporto, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova, entro 10 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine.

La fornitura dovrà essere corredata, se previste, dalle relative istruzioni in lingua italiana.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.