



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z7A24E5419
CUP B34G18000080004**

**FORNITURA DI ARTICOLI
PER ARREDO URBANO**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto della presente procedura:

- la fornitura e posa in opera dei seguenti beni per arredo urbano:

- n. 6 fioriere ovali in cemento con graniglia di marmo, rosso verona, senza fascia decorativa centrale o con fascia decorativa centrale non in rame o metalli; lunghezza da 120 a 130 cm; larghezza da 50 a 60 cm; altezza da 60 a 65 cm; dotate di dispositivo per la movimentazione;
- n. 2 fioriere circolari in cemento con graniglia di marmo, rosso verona, senza fascia decorativa centrale o con fascia decorativa centrale non in rame o metalli; diametro da 115 a 122 cm ; altezza da 60 a 65 cm; dotate di dispositivo per la movimentazione;

- la fornitura senza posa in opera di:

- n. 10 dissuasori a panettone, in cemento con anello superiore zincato; diametro e altezza da cm. 45 a cm. 55;

Tutti i materiali e trattamenti utilizzati, devono assicurare la resistenza dei manufatti alla corrosione e la durabilità degli stessi alle azioni aggressive dovute ai solfati, alle acque dilavanti, al gelo e al disgelo.

Ai fini della sicurezza, gli articoli non devono presentare caratteristiche che possano danneggiare l'utilizzatore ed in particolare devono soddisfare i seguenti requisiti:

- tutte le parti con le quali l'utilizzatore può venire a contatto durante il normale utilizzo, non devono avere sbavature, scheggiature, sbrecciature e/o spigoli taglienti e non devono essere presenti tubi con le parti terminali aperte;
- eventuali aperture accessibili devono essere ricoperte se il loro diametro o la loro grandezza interna costante risulta compreso tra 8mm e 12mm;
- estremità appuntite di eventuali viti o altri analoghi mezzi di fissaggio usati nella costruzione non devono essere accessibili;
- le parti accessibili dei mezzi di fissaggio non devono presentare sbavature;
- i materiali impiegati per la costruzione non devono essere fitotossici, né liberare elementi tossici o metalli pesanti

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa CEE e provvisti di regolare marcatura "CE" laddove prevista; dovranno inoltre essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITA' DI CONSEGNA E POSA IN OPERA

Gli articoli oggetto della presente gara fanno parte di un progetto di riqualificazione di un quartiere del Municipio V Valpolcevera e pertanto le tempistiche della loro collocazione sono strettamente legate alla chiusura degli interventi di manutenzione straordinaria previsti da tale progetto.

La data di consegna dovrà quindi essere attentamente concordata con gli uffici del Municipio al fine di rendere possibile la corretta collocazione degli articoli nelle seguenti vie cittadine, riportate nelle mappe allegate al presente documento:

- n. 6 fioriere ovali in Via Giovanni Rasori;
- n. 2 fioriere circolari in Via Umberto Pace.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 3 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell'intera fornitura (Iva 22% esclusa) avente le caratteristiche di cui all'art. 1 e comprensivo di ogni onere aggiuntivo (trasporto, consegna, posa in opera); il prezzo non potrà essere superiore ad Euro 5.900,00 (esclusa Iva al 22%).

L'impresa partecipante dovrà allegare all'offerta economica un elenco dei prodotti offerti con indicazione del prezzo unitario (Iva 22% esclusa).

Inoltre, su eventuale richiesta della Civica Amministrazione l'impresa partecipante dovrà inviare, entro tre giorni consecutivi dalla richiesta, le schede tecniche degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si procederà all'esclusione dell'offerta.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intera fornitura e comunque non superiore ad euro 5.900,00, esclusa Iva al 22% e comprensivo di ogni altro onere aggiuntivo (trasporto, consegna, posa in opera).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 5 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di ogni altro onere aggiuntivo (trasporto, consegna, posa in opera), ammonta a complessivi Euro 5.900,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 6 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto concordato in base all'art. 2 potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.