



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z75254C2EB  
CUP B39F18001330004**

**FORNITURA DI SCAFFALATURE E TAVOLI RIUNIONE  
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

## ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura degli articoli di seguito descritti, con relativo montaggio:

### SCAFFALATURE MODULARI IN METALLO VERNICIATO E ZINCATO

- **n. 1 scaffalatura composta da 1 modulo, di colore bianco o verde, con supporti laterali e posteriori, larghezza 80 cm., profondità 30 cm, altezza 200 cm;**
- **n. 4 scaffalature composte da 1 modulo, di colore bianco o verde, con supporti laterali e posteriori, larghezza 60 cm., profondità 30 cm, altezza 180 cm;**
- **n. 1 scaffalatura composta di 4 moduli con larghezza 120 cm ciascuno, profondità 60 cm. e altezza 300 cm; ingombro massimo in larghezza dei 4 moduli m. 5,10;**
- **n. 3 scaffalature da un modulo bifronte, di colore arancione, con supporti laterali e posteriori, larghezza cm. 100, profondità totale 60 (30 per ogni fronte) e altezza 260, con non meno di 5 ripiani;**

Per tutte le misure è consentita una tolleranza fino a un massimo di +/- 5 cm.;

I moduli dovranno essere regolabili ed aggregabili in orizzontale, privi di sporgenze taglienti;

ogni ripiano deve essere dotato di elementi esterni di contenimento del carico, sia laterali che posteriori;

tutte le scaffalature dovranno essere autoportanti, complete di idoneo sistema di controventatura per consentire in caso di non fissaggio, un'adeguata stabilità e sicurezza; dovranno comunque essere strutturate per un eventuale fissaggio a parete;

i montanti verticali dovranno essere dotati di riferimenti a passo costante per l'aggancio e la regolazione dei ripiani;

### TAVOLI PER SALA CONFERENZE

- **n. 3 tavoli, dimensioni 1 metro x 1 metro; altezza 74 cm (con tolleranza +/- 5 cm).**

I tavoli dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- struttura portante metallica a gambe periferiche;
- piano di lavoro realizzato in pannelli derivati dal legno, rivestiti su entrambe le facce con resine melaminiche o con laminato plastico;
- spessore minimo del piano di lavoro 2,5 cm, bordatura del piano realizzata in ABS o materiale analogo;
- piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni;
- accessibilità dai quattro lati;
- eventuali elementi di sostegno intermedi o accessori sotto il piano di lavoro dovranno essere posti in modo da essere chiaramente visibili o da evitare danni nell'area di movimento delle ginocchia;
- le estremità dei piedi o di eventuali componenti cavi devono essere chiuse o tappate;
- rispondenza alla normativa UNI 9177 con reazione al fuoco in Classe 2;

Tutti gli articoli oggetto della presente procedura devono rispettare i requisiti minimi riferiti alle norme UNI e UNI EN attualmente in vigore, per le caratteristiche dimensionali, costruttive e di sicurezza, di resistenza e durata della struttura, tecniche dei componenti metallici e delle finiture dei piani di lavoro.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE, dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

Le forniture dovranno essere corredate, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Tutti gli articoli inoltre devono rispettare i seguenti requisiti:

- tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti;
- in qualsiasi struttura non dovranno essere presenti parti o meccanismi che possano causare l'intrappolamento delle dita;
- le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati metallici dovranno essere chiusi;
- tutte le parti componenti non devono essere staccabili se non con l'uso di apposito attrezzo;
- eventuali parti lubrificate devono essere protette;
- elementi estraibili devono essere dotati di finecorsa in apertura, con l'esclusione di quelle parti di cui è prevista l'asportazione dal mobile.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell'intera fornitura come descritta al precedente articolo, Iva 22% esclusa e comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e ogni altro eventuale onere; il prezzo non potrà essere superiore ad Euro 3.780,00 (esclusa Iva al 22%).

L'impresa partecipante dovrà allegare all'offerta economica un elenco dei prodotti offerti con indicazione del prezzo unitario (Iva 22% esclusa).

Inoltre, su eventuale richiesta della Civica Amministrazione l'impresa partecipante dovrà inviare, entro tre giorni consecutivi dalla richiesta, le schede tecniche degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

### **ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intera fornitura e comunque non superiore ad euro 3.780,00, esclusa Iva al 22% e comprensivo di spese di trasporto, consegna, montaggio e ogni altro eventuale onere.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso le sedi che saranno concordate tramite accordo con gli uffici del Municipio;

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

### **ART. 5 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 5 potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo

netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.