



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

C.I.G. ZAC1C5C928

FORNITURA DI CARTELLI SEGNALETICI STRADALI

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari, la fornitura dei seguenti cartelli segnaletici stradali di formato grande, in lamiera di ferro, per il Municipio V Valpolcevera:

- n. 4 cartelli per lavori in corso;
- n. 2 cartelli per strettoia destra;
- n. 2 cartelli per strettoia sinistra;
- n. 6 cartelli per limiti di velocità (n. 2 per velocità 30, n. 2 per velocità 20, n. 2 per velocità 10);
- n. 4 cartelli pericolo generico;
- n. 4 cartelli direzionali (2 frecce destra e 2 frecce sinistra);
- n. 4 cartelli (n. 2 per inizio cantiere e n. 2 per fine cantiere);
- n. 3 cartelli uscita di emergenza, lasciare libero il passaggio (mm. 330 x 250) da affiggere a parete;
- n. 6 coni in gomma altezza mm. 500, ciascuno con 3 fasce rifrangenti Classe II.

Tutta la segnaletica dovrà rispettare le prescrizioni del D.L.vo 30/04/1992 n. 285 (Codice della strada) e s.m.i. e del D.P.R. 16/12/1992 n. 495 (Regolamento di Esecuzione); dovranno inoltre essere rispettate ogni altra vigente norma legislativa, regolamentare e tecnica disciplinante i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, riferito all'intera fornitura come sopra descritta, e comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

L'impresa dovrà allegare, tramite il portale Mepa, una scheda tecnica della fornitura oggetto di gara, per successiva verifica.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell'offerta, non si procederà all'aggiudicazione, fermo restando la possibilità di richiedere all'offerente eventuali chiarimenti che si ritenessero necessari.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.035,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 10 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.