



COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**SMART CIG Z6C1EAB641**

**CUP B39D17007860004**

**FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di un distruggi documenti per le esigenze degli uffici del Municipio V Valpolcevera, avente le seguenti caratteristiche:

Tipo taglio: a frammento;

Capacità cestino: 40 lt (estraibile) o superiore;

Grado di sicurezza: P-4;

Capacità di taglio (fogli A4): da 200 fg. caricamento automatico/ da 8 fg. caricamento manuale;

Dimensioni taglio: 4x40 mm o inferiore;

Tipologia: distruzione documenti uso ufficio, clips, carte di credito, punti metallici e cd;

Tecnologia anti inceppamento.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, l'articolo dovrà essere provvisto di regolare marcatura "CE" ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuto in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

L'articolo dovrà essere nuovo di fabbrica, esente da difetti che ne pregiudichi il normale utilizzo ed essere conforme alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA**

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto, non superiore ad euro 400,00 (iva esclusa) per l'articolo richiesto, con le caratteristiche sopra descritte, comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

## **ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà

fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 400,00 esclusa Iva al 22%.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 10 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

La fornitura dovrà essere corredata, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nelle casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nonché recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 dello stesso decreto.

#### **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei codici CIG e CUP attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

#### **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli

fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.