



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA DI CONISP AI FINI DELL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, DI UN SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO.

CIG: Z8F3A25BDA.

RUP: dott. Daniele D’Agostino, Funzionario della Direzione Attività e Marketing Culturale
mail: culturamatitone@comune.genova.it - ddagostino@comune.genova.it

1 – Oggetto del contratto

Il servizio richiesto è stato strutturato su un unico lotto.

Servizi base esecutivi di Agenzia di Viaggio

I servizi base esecutivi di Agenzia di Viaggio consistono nelle attività di verifica di soluzioni, prenotazione, emissione e consegna dei documenti necessari alla Direzione Attività e Marketing Culturale per l’esecuzione delle trasferte di lavoro dei pubblici dipendenti e/o di missioni di collaboratori e per l’accoglienza di delegazioni e/o ospiti riguardanti progetti di competenza della suddetta Direzione, relativamente ai seguenti titoli di viaggio e di scambio:

- Titoli di viaggio:
 - Biglietti aerei intercontinentali, internazionali, nazionali e low cost;
 - Biglietti ferroviari nazionali ed esteri;
 - Biglietti marittimi nazionali ed esteri;
- Titoli di scambio:
 - Voucher alberghieri locali, nazionali ed esteri;
 - Voucher per ristoranti locali, nazionali ed esteri;
 - Voucher autonoleggio e transfer locali, nazionali ed esteri.

Si considerano altresì servizi base esecutivi:

- i servizi di “*Ancillary*”, legati al titolo di viaggio “biglietti aerei”, quali ad esempio prenotazione posto, bagaglio extra, imbarco prioritario, web check in, assicurazioni, ecc.;
- i servizi di gestione delle procedure di emissione di eventuali Visti Consolari e/o ESTA;
- servizi di variazioni e/o annullamento e/o eventuali di rimborsi di prenotazioni e/o biglietti relativi ai suddetti servizi.

Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e delle necessità della Direzione.

2 - Tempi di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto per il periodo compreso dalla data di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2023.

3 - Condizioni di offerta

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D. Lgs. N. 50/2016.

Si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata, a leggere attentamente le condizioni di offerta di seguito riportate e a far pervenire la migliore offerta.

L'offerta di cui alla presente trattativa diretta dovrà a pena di esclusione:

- essere valida fino al 31 dicembre 2023;
- pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 16 Marzo 2023**;
- consistere in un'unica offerta, fissa e invariabile. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o a contenuto indeterminato.

Si informa inoltre che:

1) la presente trattativa diretta non è vincolante per il Comune di Genova ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto è facoltà dell'Amministrazione Civica non dare luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;

2) con la presentazione dell'offerta la Ditta:

- a) informa implicitamente il Comune di Genova sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) accetta tutte le condizioni proposte nella presente trattativa diretta.

4 – Modalità di aggiudicazione

L'offerta economica presa in considerazione sarà quella indicata nell'offerta presentata e dovrà contenere, a pena di esclusione quanto riportato nella sottostante tabella:

Percentuale dei diritti di Agenzia (con due decimali)	... %
Aliquota IVA applicata sui diritti di Agenzia (con due decimali)	... %

5 - Modalità dell'esecuzione del servizio.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, obbligandosi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria sollevando la stazione appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali,

l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

6 – Sicurezza

Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva e diretta responsabile per i danni a persone e cose e/o infortuni che dovessero verificarsi per conseguenza diretta o indiretta dell'organizzazione/esecuzione del servizio e pertanto rimane a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Genova.

7 - Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

8 - Fatturazione, liquidazione e pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **BOHB28**. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dal fornitore, al quale verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Si richiede che le fatture siano emesse seguendo le indicazioni della Direzione Attività e Marketing Culturale, dividendo i servizi erogati secondo i progetti di riferimento che andranno riportati sulla fattura stessa.

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura regolare avverrà entro **30 giorni** decorrenti dalla data di accettazione della stessa sulla piattaforma, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

9 - Divieto di cessione del contratto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

10 - Informazioni relative alla gestione dei dati personali

In merito alla normativa europea vigente relativa al trattamento dei dati personali e successive modificazioni ed integrazione: a) i dati raccolti con la presentazione dell'offerta saranno trattati, anche con modalità automatizzate, esclusivamente per le finalità connesse all'indagine di mercato; b) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle offerte; c) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale; gli incaricati del trattamento dei dati sono le persone coinvolte nella presente trattativa diretta e nelle fasi successive; d) la ditta invitata ha diritto di accedere ai dati che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la trattativa diretta, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme; e) gli invitati potranno altresì opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

11 - Foro competente.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

12 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari, valgono, in quanto compatibili, le norme del, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Ulteriori informazioni e chiarimenti:

Dott. Daniele D'Agostino – Responsabile Ufficio Gestione Risorse Sistema Teatro e Spettacolo –
tel. 010.5575287 – email: ddagostino@comune.genova.it