



COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO LEVANTE

**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE
DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO (PERIODO OTTOBRE 2016/MARZO 2017).**

CIG. Z391AE8FF9

Art. 1 – Oggetto del contratto

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari il servizio di trascrizione di file audio in documento di testo, meglio descritto al successivo art. 5.

Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura MEPA, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del servizio.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la Ditta invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere il prezzo/minuto I.V.A. esclusa rispetto al prezzo posto a base di gara per minuto di registrazione di Euro 0,65 I.V.A. esclusa.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Levante – Via D. Pinasco 7 - Genova o tramite fax n. 010/5579849 o tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni, Segretario Generale del Municipio Levante.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione e stipula

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo/minuto I.V.A. esclusa più basso;

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti e si verificherà, partendo dalla I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 Euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00;

Art. 4 – Importo e durata del contratto

L'importo complessivo presunto è di Euro 1.326,00 oltre I.V.A. suddiviso in Euro 633,00 oltre I.V.A. per l'anno 2016 ed Euro 633,00 oltre I.V.A. per l'anno 2017 calcolato sulla base di n. 1.020 minuti di registrazione per i periodi ottobre/dicembre 2016 e gennaio/marzo 2017. Non saranno ammesse of-

ferte con importo pari o superiore ad Euro 0,65 I.V.A. esclusa: parimenti saranno considerate nulle le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Il rapporto contrattuale avrà durata dal data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/03/2017.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del quinto d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - Modalità dell'esecuzione del servizio.

Il servizio consiste nella trascrizione standard di file audio relativi alle sedute di Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Levante del Comune di Genova.

Il servizio dovrà essere reso entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione del file audio che verrà trasmesso via mail.

La trascrizione dovrà essere inoltrata al Municipio Levante, sempre via mail al seguente indirizzo:

municipio9@comune.genova.it

Art. 6 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione del servizio.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, ovvero qualora la Ditta assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione;

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- qualora l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione del servizio, in una delle situazione di cui all'art. 80 comma 1 del D. L.gs. 50/2016;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.;

Art. 8 – Verifiche e controlli

La Civica amministrazione effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari e se dovesse risultare delle difformità l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Art. 9- Inadempienze e penalità

Nel caso in cui il Municipio Levante rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penalità mediante trattativa dalle fatture relative al servizio contestato.

L'ammontare della sanzione non potrà essere inferiore al 5% né superiore all'ammontare complessivo dell'importo relativo al servizio contestato, a seconda della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori della Ditta che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Art. 10 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

La liquidazione dell'importo del servizio avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Levante, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità della fattura presentata.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16148 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG. **Z391AE8FF9**, il numero d'ordine e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti".

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti; ;

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro **30** giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a totale carico della ditta, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 13 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 15 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 16 - Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.