



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**SETTORE BENI E SERVIZI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO E PULIZIA FINALE DEI TABELLONI ELETTORALI DI CIVICA PROPRIETA’ IN OCCASIONE DELLA PROPAGANDA ELETTORALE PER LE ELEZIONI POLITICHE DEL 25.09.2022 (CIG. Z203771312)**

Considerato che codesta Ditta è risultata aggiudicataria, come da determina n. 2020.152.4.0.182, della procedura negoziata sul MePA di Consip (RDO n. 2510189/2020), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016, volta all'affidamento del servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni di civica proprietà per la propaganda referendaria e/o elettorale per tre turnazioni per l'importo complessivo di Euro 54.163,55 Iva compresa e corrispondenti, per ciascuna turnazione, a 1.724,80 mq di impianti a faccia singola calcolati sulla base di n. 49 postazioni per 16 m a postazione per 2,20 m. di altezza di ogni singolo impianto.

In occasione delle elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e dei consigli municipali e, contestualmente, del referendum popolare abrogativo sulla giustizia tenutosi domenica 12 giugno 2022 con determina n. 2022.152.4.0.135 si è provveduto ad assegnare l'ultima tornata elettorale prevista dall'accordo quadro sopra citato.

Considerata l'elevata richiesta di mq per la contestuale propaganda elettorale e referendaria si è provveduto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016, ad un ulteriore affidamento agli stessi patti e condizioni economiche esplicitate nella predetta procedura.

La trattativa in questione prevedeva un'integrazione dell'attività richiesta consistente nel servizio di trasporto dei tabelloni, una volta terminata l'attività di smontaggio, presso una propria struttura al fine di procedere all'attività di pulizia finale/lavaggio degli stessi (in quanto i locali del Comune presso i quali i tabelloni sono normalmente custoditi non risultavano idonei all'espletamento dell'attività) salvo poi riportare i tabelloni puliti nei magazzini del Comune come da determina n. 2022.152.4.0.149 e n. 2022.152.4.0.200.

Considerata l'imminenza delle elezioni politiche del prossimo 25 settembre, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, per ragioni di celerità, sospendere l'attività di smontaggio dei tabelloni montati in occasione della tornata del 12.06.2022. Pertanto, codesta Ditta ha provveduto a smontare e pulire i tabelloni relativi a 11 postazioni su 49.

La Vostra Ditta deve, pertanto, ancora svolgere l'attività di smontaggio e pulizia finale delle 38 postazioni rimaste montate dalla precedente tornata del 12.06.2022 e remunerate con i precedenti affidamenti.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene opportuno procedere tramite MePA ad affidarvi con la presente trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 c. 1 lett. a) Dlgs. 50/2016, il servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale relativo alle 11 postazioni già smontate.

L'importo massimo del servizio da affidare ad esito della presente trattativa è pari ad Euro 14.135,91 compresa IVA 22% di cui euro 10.382,65 IVA compresa per l'attività di montaggio e smontaggio (in virtù di un costo al m lineare di euro 18,87 IVA compresa) ed euro 3.753,26 per l'attività di pulizia. (in virtù di un costo di 341,21 euro a postazione)

### **Risposta alla trattativa diretta MePA**

L'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 21:00 del 14/08/2022.

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte dell'impresa invitata, la presente trattativa è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del servizio che rimanda alle condizioni di servizio di cui alla trattativa n. 2510189/2020;

- L'offerta presentata nella precedente procedura di cui RDO N. 2510189/2020 da sottoscrivere per conferma dei ribassi offerti nella procedura per l'aggiudicazione dell'accordo quadro relativo al servizio di montaggio, smontaggio e pulizia finale dei tabelloni di civica proprietà (CIG. 8205321D15) e trattativa diretta n. 2112339/2022. (CIG 920093863B)

- DGUE (da inserire compilato nell'offerta)
- Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Dichiarazioni varie;
- Informativa privacy.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti opportunamente compilati:

- offerta economica complessiva sul totale del servizio, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo complessivo IVA esclusa" in riferimento all'importo oggetto di trattativa pari ad Euro 11.586,81 oltre Iva al 22%;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- DGUE;
- Dichiarazioni varie;
- Informativa privacy.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il prezzo a base di trattativa è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera invito/condizioni di servizio e degli allegati ad esso annessi.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Ilaria Gaggero – Dirigente presso la Stazione unica appaltante settore Beni e Servizi del COMUNE DI GENOVA.

### **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Sul contratto dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 16,00 o attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o F24.

### **DURATA**

Il rapporto avrà durata fino al completo espletamento delle operazioni elettorali descritte.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Non richiesta, tenuto conto dell'urgenza dell'esecuzione, si ritiene applicabile la cauzione definitiva presentata dalla Ditta nell'RDO 2510189/2020.

## **MODALITÀ DI ESECUZIONE, ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'ordinativo del servizio sarà impartito dalla Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, esclusivamente per iscritto, tramite e-mail.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni particolari del servizio con particolare riguardo all'art. 7 delle già richiamate Condizioni di servizio di cui all'RDO 2510189/2020 (CIG. 8205321D15).

Il servizio di posa in opera comprende il servizio di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione e pulizia iniziale e finale (allo scopo di eliminare il materiale cartaceo ancora presente sulla lamiera) di 451 m lineari di impianti a faccia singola dimensioni utili mt. 41 x per 11 postazioni già smontate.

È a carico della Ditta affidataria tutta la viteria, bulloneria e ferramenta necessaria per il servizio in oggetto.

I manufatti da installarsi sono già custoditi nel magazzino in uso alla Ditta Silvestri sito in Genova in via Gualco n. 50 B (dove è stata effettuata anche la pulizia) e da tale magazzino dovranno essere prelevati per l'installazione.

Terminate le elezioni, tutti i manufatti di civica proprietà (ossia i tabelloni montati in tutte le 49 postazioni) dovranno essere smontati, puliti presso una sede individuata da Codesta Ditta e ricollocati presso il magazzino in uso all'Amministrazione sito in Via Monte Cimone n. 91.

Le attività da svolgere comprendono il prelievo del materiale dal magazzino sopra descritto, l'installazione secondo gli itinerari che già forniti all'aggiudicataria dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici (ossia riposizionamento nei luoghi da cui sono stati recentemente rimossi), la loro costante manutenzione, gli spostamenti che si renderanno eventualmente necessari nel periodo di utilizzo, la loro rimozione e successiva scrostatura e pulizia finale al termine del periodo del loro utilizzo nonché lo stoccaggio presso il magazzino di custodia con le modalità meglio descritte in seguito.

L'affidataria dovrà effettuare tutte le operazioni sopra descritte nei modi e nei termini prescritti dalle disposizioni di legge che disciplinano la propaganda elettorale nonché dalle indicazioni che saranno fornite dal competente Ufficio della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, con personale e mezzi adeguati, inclusa la manutenzione degli stessi per tutta la durata della esposizione.

Nella prestazione la Ditta aggiudicataria dovrà:

a) gestire ed organizzare il posizionamento dei tabelloni nel rispetto delle posizioni che sono state già fornite per la precedente tornata, verificando eventuali impedimenti sulla posa degli stessi e segnalando tempestivamente al predetto ufficio;

b) gestire trasporto, posa e installazione dei tabelloni sul territorio cittadino utilizzando, a proprie spese, tutta la bulloneria, viteria e ferramenta necessaria;

c) predisporre l'installazione dei tabelloni in modo da garantire un adeguato sistema di ancoraggio al suolo delle strutture, differenziato a seconda delle tipologie di installazione (a parete, a muro, su strutture realizzate per l'occasione con pali tipo dalmine ecc....), senza recare danno alcuno alle strutture di ancoraggio e, a tal proposito, si sottolinea che l'aggiudicataria è responsabile per i danni alle strutture di supporto derivanti dalle tecniche utilizzate per l'installazione;

d) provvedere all'eventuale spostamento o rimozione degli impianti anche dopo l'avvenuta installazione, a semplice richiesta insindacabile del Comune di Genova;

e) provvedere alla manutenzione ordinaria e, ove occorra, straordinaria di tutti i tabelloni installati per tutta la durata dell'esposizione;

f) gestire le operazioni di rimozione di tutti gli impianti installati, al termine delle consultazioni elettorali con rimessa in pristino delle pareti utilizzate (ad es. rimuovere fili di ferro, tasselli dai muri etc.) ricoprendo adeguatamente i fori effettuati per l'ancoraggio dei tabelloni entro il termine di venti giorni dalla data delle elezioni;

g) gestire il trasporto dei tabelloni presso una struttura individuata dalla Ditta per procedere all'attività di lavaggio dei tabelloni e, terminata l'attività di lavaggio, riportare i tabelloni presso il magazzino di custodia indicato dalla Civica Amministrazione;

h) gestire tutte le operazioni di stoccaggio presso il magazzino di custodia indicato dalla Civica Amministrazione, riponendo i tabelloni in modo verticale e capovolti;

i) effettuare gli interventi di scrostatura e pulizia iniziale e finale, comprensiva della rimozione del materiale cartaceo eventualmente ancora presente, al momento della installazione e al termine del periodo di utilizzo degli stessi per la loro riconsegna presso il civico magazzino indicato curando in particolare la corretta realizzazione delle operazioni di smaltimento del materiale di risulta;

l) utilizzare, per le operazioni di cui alle lettere a-g, squadre di lavoro composte da un numero adeguato di addetti qualificati in ogni caso non inferiore alle tre unità.

Eventuali e particolari operazioni di installazione, manutenzione, spostamento, rimozione dei tabelloni in argomento dovranno essere concordate con il Comando Polizia Municipale del Comune di Genova.

Tutti i tabelloni dovranno essere allestiti e posizionati, entro e non oltre il giorno 25.08.2022, salvo variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Le operazioni di smontaggio e trasporto di tutti gli impianti installati, compresi quelli non ancora rimossi dalla precedente tornata, dovranno essere completate entro 15 giorni consecutivi dalla data delle avvenute votazioni, fatti i salvi i tempi migliorativi pro-posti.

L'aggiudicataria dovrà prestare particolare cura alle operazioni di ripristino dei siti utilizzati per l'installazione delle tabelle e nelle operazioni di pulizia delle lamiere di civica proprietà, provvedendo al corretto smaltimento dei manifesti presenti sulle stesse e di tutti i residui cartacei attraverso apposita discarica.

La Ditta offerente dovrà inserire nella piattaforma MePA dichiarazione/attestazione relativa a (vedi documento "dichiarazioni varie allegato") a quanto segue:

- relativamente alla manodopera: CCNL applicato e costi orari della manodopera impiegata comprensivi dell'incidenza dei costi generali, dell'utile e delle attrezzature e dei materiali occorrenti e quant'altro necessario;

- quota del costo della sicurezza aziendale che incide sulla presente trattativa, compresa dell'offerta proposta;

- se la Ditta offerente intende eventualmente subappaltare a norma di legge parte del servizio.

La Ditta dovrà dichiarare:

- che tutto il personale addetto alla commessa è adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/08 in relazione alle specifiche operazioni da svolgere, essere dotato di idonei DPI ed essere assicurato adeguatamente contro gli infortuni;

- che la Ditta dispone di polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme prescritte nel presente documento.

### **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Si confermano le disposizioni di cui all'art. 8 delle Condizioni di Servizio dell'RDO 2510189/2020. (CIG.8205321D15).

### **FATTURE E PAGAMENTI**

Ai sensi dell'art. 15 delle Condizioni di servizio della trattativa n. 2510189/2020 la ditta aggiudicata dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova Direzione Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi n. 9 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltato-re/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione del servizio, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

### **CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Ammini-

strazione trasparente”, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell’appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell’interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all’indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  
Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell’art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## **INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso in cui le Direzioni/Settori utenti rilevassero inadempienze nell’esecuzione del servizio o parimenti, inadempienze venissero rilevate a seguito di sopralluoghi o verifiche effettuati dal Settore Stazione Unica appaltante o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L’applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l’impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Stazione Unica appaltante procederà all’applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta ed eventualmente revocata nel caso in cui:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate relativamente al servizio nel termine di due giorni lavorativi;
- la ditta invii alla Stazione Unica appaltante controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell’impresa che la stessa non possa evitare con l’esercizio della normale diligenza

Penalità in caso di mancata esecuzione delle prestazioni o di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d’arte:

In caso di mancata esecuzione del servizio sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno non lavorato.

In caso di esecuzione parziale o non a regola d’arte, le penali saranno da 100 a 400 euro a seconda della gravità.

Penalità in caso di inosservanza dell’offerta tecnica presentata in sede di gara:

Qualora si rilevasse che la ditta aggiudicataria non rispetti l’offerta tecnica presentata verrà applicata una penalità pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni migliorata proposta e non attuata. Nel caso di reiterata violazione dell’offerta presentata, la Stazione appaltante, oltre ad applicare reiteratamente la penale di euro 500,00 (cinquecento/00), potrà decidere di risolvere il contratto.

In ogni caso, le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell’ammontare netto contrattuale.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal competente Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, a mezzo PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo di fattura o tramite altre modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

#### **CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE R.C.T.**

Si confermano le disposizioni di cui all'art. 14 delle condizioni di servizio dell'RDO 2510189/2020 (CIG. 8205321D15).

#### **RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari del servizio o in quelle richiamate relative alla procedura RDO 2510189/2020 si fa rinvio, alle disposizioni contenute nel relativo bando MePA alle norme del D.lgs. n. 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.