



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIO LEVANTE

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

**DI FORNITURA**

**CIG. ZA03833561**

**MATERIALE IDRO-TERMO-SANITARIO**

Ottobre 2022

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA MATERIALE IDRO-TERMO-SANITARIO**

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Il presente documento "Condizioni particolari di fornitura" ha per oggetto la fornitura di materiale idro-termo-sanitario necessario alla squadra manutentiva del Municipio Medio Levante per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare od in uso al Comune di Genova, delle infrastrutture e del verde.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica dovrà indicare la **percentuale di sconto** che la ditta si impegnerà ad applicare ai prezzi di listino (in vigore alla data d'invio della richiesta di offerta) delle maggiori case produttrici dei materiali richiesti.

### **Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente trattativa diretta è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura, integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare sui prezzi di listino, al netto dell'I.V.A. (in vigore alla data della Trattativa Diretta) delle case produttrici di materiale idro-termo-sanitario di cui all'art. 1.

**La ditta offerente dovrà altresì tenere conto delle spese di bollo pari ad Euro 16,00.**

**I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Medio Levante – Via Mascherpa 34 R. – Genova tramite mail a [municipio8areatecnica@comune.genova.it](mailto:municipio8areatecnica@comune.genova.it) o chiamando il cell 335 8312601 (Geom. Di Pietro Carmine)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Carmine Di Pietro, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio Medio Levante.

### **Art. 3 - Modalità di aggiudicazione**

La fornitura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto.

### **Art. 4 – Durata**

La fornitura avrà durata a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2022.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto fino al 31.12.2024 alle medesime condizioni e prezzi dell'aggiudicazione relativa all'anno 2022.

L'eventuale esercizio di tali facoltà sarà subordinato alle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli di pertinenza e sarà comunicato all'aggiudicatario con apposite note della Civica Amministrazione.

#### **Art. 5 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura, comprensivo di spese di trasporto e consegna è di **Euro 4.225,00=** oltre IVA 22% che resterà fisso ed invariato operando il ribasso offerto sui prezzi di listino dei materiali al netto dell'I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici.

#### **Art. 6 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, il materiale fornito dovrà essere conforme alla normativa vigente CEE, e dovrà avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuto in confezioni originali ed imballi conformi alla normativa vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale unica di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

#### **Art. 7 – Modalità di esecuzione e termini della consegna**

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva del Municipio presso il punto vendita dell'assegnatario.

#### **Art. 8 – Obblighi della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alle Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 7 il materiale, con le caratteristiche richieste;

- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nella gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **Art. 9 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa l'I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 7, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, la Ditta fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 6,25 per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 7.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo. Resta comunque salva la responsabilità della Ditta fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

### **Art. 11 – Risoluzione del contratto e recesso**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare nei casi di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali e di ritardi delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto anche nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora la Ditta assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

**Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:**

- qualora l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.;

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 12. – Liquidazione e pagamento**

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di atto di liquidazione digitale da predisporre a cura del Municipio Medio Levante, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Medio Levante – Via Mascherpa 34 R – 16129 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **ZD 818 V**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice **CIG ZA03833561**, il numero d'ordine ed il numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura, che verranno successivamente comunicati.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile e pertanto occorrerà indicare nella fattura elettronica l'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'**attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti.

### **Art. 13 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

### **Art. 14 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 15 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nelle presenti condizioni, sono a totale carico della ditta fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **Art. 17 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa alle norme del D.Lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune e, in quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

#### **Art. 18 - Controversie - Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.



**Il Funzionario Responsabile**  
**Area Tecnica**  
Geom. Carmine Di Pietro

