



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA DI ARREDI DA ESTERNO (TAVOLO DA PING PONG E GIOCO A MOLLA) DA INSTALLARE PRESSO LE AREE VERDI DEL MUNICIPIO 8 MEDIO LEVANTE

CIG Z4838BDA1C

Art. 1) OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento "Condizioni particolari di fornitura" ha per oggetto la fornitura di arredi da esterno ed, in particolare:

- Tavolo da ping pong Park cm. 274 x 152,5 in cts polimero;
- Gioco a molla Vespy Scooter in polietilene con relativa posa in opera;

Art. 2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura dei predetti arredi deve avvenire entro il 31 dicembre 2022.

Art. 4. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'ammontare della fornitura ammonta ad Euro 3.687,00=, oltre I.V.A. al 22% per il tavolo da ping pong ed Euro 836,00=, oltre I.V.A. al 22% per il gioco a molla con relativa posa, per un ammontare di Euro 4.523,00=, oltre I.V.A. al 22%, per un totale di Euro 5.518,06

Art. 6. REQUISITI DELLA FORNITURA E RELATIVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, il materiale fornito dovrà essere conforme alla normativa vigente CEE, e dovrà avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuto in confezioni originali ed imballi conformi alla normativa vigente.

Art. 7. ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa l'I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

Art. 8. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di atto di liquidazione digitale da predisporre a cura del Municipio Medio Levante, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Medio Levante – Via Mascherpa 34 R – 16129 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **ZD 818 V**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice **CIG Z4838BDA1C**, il numero d'ordine ed il numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura, che verranno successivamente comunicati.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile e pertanto occorrerà indicare nella fattura elettronica l'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti

Art. 9. STIPULAZIONE E SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nelle presenti condizioni, sono a totale carico della ditta fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il

Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 11. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa alle norme del D.Lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune e, in quanto applicabili alle norme del Codice Civile.

Art. 12. CONTROVERSIE- FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Il Funzionario Responsabile
Area Tecnica
Geom. Carrino Di Pietro

