



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**SETTORE BENI E SERVIZI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PULIZIA E IGIENIZZAZIONE FINALE DEI SEGGI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL PROSSIMO 25 SETTEMBRE PER I MUNICIPI: CENTRO OVEST, CENTRO EST, MEDIO LEVANTE CIG: Z33376B916**

**RUP. Dott. Andrea Montaldo, Funzionario presso il Settore Beni e Servizi della Direzione stazione Unica Appaltante**

Premesso che con determina dirigenziale n. 2022.152.4.0.244 è stata indetta una procedura negoziata sulla piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, RDO 3059931/2022 per l'assegnazione di un Accordo Quadro per due tornate elettorali per il servizio di allestimento, disallestimento e pulizia finale delle sezioni elettorali del Comune di Genova diviso in tre lotti per un importo complessivo di Euro 175.657,00 oltre Euro 38.644,54 per iva 22% per un totale di euro 214.301,54 così suddivisi:

Lotto 1: sezioni site nei Municipi Ponente, Medio Ponente e Valpolcevera (50 sedi per un totale di 199 sezioni): Importo a base di gara Euro 53.531,00 oltre Iva 22% CIG 92670145DF;

Lotto 2: sezioni site nei Municipi Bassa Valbisagno, Media Valbisagno e Levante (54 sedi per un totale di 222 sezioni): Importo a base di gara Euro 59.718,00 oltre Iva 22% CIG 9267159D85;

Lotto 3: sezioni site nei Municipi Centro Ovest, Centro Est e Medio Levante, (53 sedi, per un totale di 232 seggi elettorali): Importo a base di gara Euro 62.408,00 oltre Iva 22% CIG9267199E87.

Dato atto che il terzo lotto è andato deserto e stante l'imminenza delle elezioni politiche che si terranno il prossimo 25 settembre, si è deciso di procedere, tramite MePA

all'affidamento per la predetta tornata elettorale del servizio tramite affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett. a) Dlgs. 50/2016.

### Art. 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente documento “Condizioni particolari” l'affidamento del servizio di allestimento e successivo disallestimento e contestuale intervento di pulizia e igienizzazione finale dei seggi elettorali siti nell'ambito del territorio del Comune e nel dettaglio le sezioni site nei Municipi: Centro Ovest, Centro Est e Medio Levante, (53 sedi, per un totale di 232 seggi elettorali).

- Importo a base di gara

Euro 31.204,00 oltre Iva 22%

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di trasporto/trasloco	98392000-7	P	20.802,67
2	Servizi di pulizia	90919000-2	S	10.401,33
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>31.204,00</b>

Il costo del lavoro è stato calcolato in 25 euro orari, tenuto conto che i CCNL applicati sono vari ed alcuni CCNL sono in fase di rinnovo.

Il successivo art. 6 stabilisce le modalità di esecuzione del servizio, le tipologie di mezzi, le attrezzature e materiali d'uso minimi necessari allo svolgimento del servizio.

### **DUVRI**

In relazione al presente appalto di non dover redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.lgs. 626/94 come modificato dal D.lgs 81/08 e s.m.i., in quanto il servizio verrà svolto in periodi in cui le scuole e le altre strutture saranno chiuse o, comunque, non vi sarà personale che possa creare interferenza.

### Art. 2 – Requisiti

Si richiede:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di trasloco/facchinaggio/movimentazione merci e pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5 par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87 comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **Art. 3 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La ditta dovrà predisporre ed inserire sulla procedura MePA quanto segue:

#### Documentazione amministrativa.

- DGUE debitamente compilato
- Dichiarazioni aggiuntive al DGUE
- Allegato Clausole integrità

#### Offerta Economica

-La ditta offerente dovrà inoltre formulare la propria offerta economica complessiva, ed inviare l'allegato debitamente compilato indicando i costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

### **Art. 4 – Valore dell'affidamento**

**Non saranno ammesse offerte di importo superiore a € 31.204,00 esclusa IVA 22%**

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

### **Art. 5 – Cauzione definitiva**

L'Impresa, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, dovrà prestare una cau- zione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di servizio".

La cau- zione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corri- spondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti per- centuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cau- zione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.lgs. n. 50/2001. La cau- zione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali

e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103 comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita in base a quanto previsto dall'art. 93 comma 3, del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva dovrà avere durata pari al relativo contratto.

### **Art. 6 - Modalità dell'esecuzione del servizio**

#### Prestazioni del servizio "a corpo"

Il servizio sarà prestato dalla ditta aggiudicataria mediante l'espletamento delle operazioni sottoelencate:

A – Allestimento (sgombero degli arredi e del materiale didattico dalle aule e sistemazione in altre stanze, distacco dei manifesti, apposizione dei numeri dei seggi e allestimento delle cabine complete di illuminazione e degli altri arredi necessari per le consultazioni ecc.) delle sezioni indicate all'art. 1.

Alla ditta verrà fornito l'elenco delle sedi e delle relative sezioni.

Per tale attività è richiesto un numero minimo di addetti pari a 30 unità, suddivise in 15 squadre,

B- Disallestimento (smontaggio e ritiro delle cabine e degli altri arredi utilizzati per le consultazioni,) delle sezioni indicate all'art. 1 e ripristino dei locali ad uso lezioni scolastiche, e contestuale intervento di pulizia nei locali utilizzati nel corso delle operazioni di voto (es. stanze adibite a seggio; stanze utilizzate dalle Forze dell'Ordine; servizi igienici e parti comuni)

Nel dettaglio si chiedono le seguenti prestazioni:

- Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti che rispettino i relativi CAM dei pavimenti
- lavaggio e sanificazione arredi (banchi, sedie, scrivanie)
- sanificazione dei servizi igienici;
- svuotamento cestini e conferimento dei rifiuti negli idonei punti di raccolta;
- smaltimento urne ed eventuale materiale di risulta presente nelle sezioni.

Per tale attività è richiesto un numero minimo di addetti pari a 45 unità (di cui n.15 per interventi di pulizia) suddivise in 15 squadre compresa una squadra di emergenza

C- Attività di pronto intervento da eseguirsi nella giornata di domenica 25 settembre dalle 7.00 alle ore 23 o, comunque, nel periodo di apertura dei seggi; ciò comporta la disponibilità in loco di una squadra che possa intervenire entro trenta minuti dalla richiesta.

Tutte le operazioni descritte dalle presenti Condizioni particolari dovranno essere eseguite con i materiali e nei quantitativi e secondo le istruzioni che saranno impartite dagli uffici comunali.

La C.A. potrà richiederVi un incontro al fine di comunicare nel dettaglio le incombenze da espletare. Gli adempimenti dovranno essere effettuati puntualmente in base a quanto verrà richiesto dagli uffici competenti

Tempistica da rispettare nello svolgimento delle prestazioni relative ai giorni, indicativamente, il venerdì prima delle operazioni di voto al lunedì successivo lo svolgimento delle operazioni di voto:

1) Venerdì o giorno precedente l'inizio delle operazioni di voto

- **Allestimento dei seggi** elettorali, di cui alla precedente lettera A). Le operazioni devono iniziare a partire indicativamente dalle ore 13,00 del venerdì precedente l'inizio delle consultazioni e secondo l'elenco e le modalità fornite dall'Ufficio Elettorale/ Toponomastica della Direzione Servizi Civici. Tale operazione dovrà essere conclusa entro le ore 13,00 del sabato precedente l'inizio delle consultazioni elettorali.

**N.b. Entro le ore 8.00 del sabato mattina dovrà essere montato il 75% dei seggi. In caso contrario la C.A. potrà provvedere a richiedere l'intervento di altra ditta e le spese verranno addebitate alla ditta aggiudicataria, con applicazione della penale.**

2) Lunedì o giorno successivo allo svolgimento delle operazioni di voto

**Disallestimento dei seggi di cui alla lettera B). con contestuale intervento di pulizia finale.** Tali operazioni dovranno iniziare alle ore 7,00 e terminare improrogabilmente entro le ore 20.00 del medesimo giorno salva diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. Qualora le operazioni di voto e/o lo spoglio delle schede si protragga nella giornata di lunedì, le operazioni di disallestimento verranno conseguentemente posticipate alla chiusura dell'attività del seggio.

**N.b. Entro le ore 17.00 del lunedì dovrà essere di allestito e ripristinato l'uso di almeno il 70% dei locali adibiti a seggio elettorale con contestuale intervento di pulizia come indicato alla lettera B. In caso contrario la C.A. provvederà a richiedere l'intervento di altra ditta e le spese verranno addebitate alla ditta aggiudicataria, con applicazione della penale.**

**Il rispetto della tempistica delle prestazioni sopraindicate è essenziale al fine di assicurare la ripresa negli istituti scolastici della normale attività istituzionale.**

Mezzi e Attrezzature, tra cui transpallets e materiali d'uso

La ditta aggiudicataria dovrà fornire per la migliore esecuzione delle operazioni e senza alcun corrispettivo aggiuntivo tutte le attrezzature (quali ad es.: ferri ed attrezzi, scale, carrelli, transpallets) e tutto il materiale necessario.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Le attrezzature dovranno essere efficienti e mantenute in perfetto stato.

La custodia delle stesse è a carico della ditta; l'Amministrazione declina ogni responsabilità per furto e danneggiamento.

Continuità del servizio

La Ditta dovrà garantire tutte le prestazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari, con le modalità e le tempistiche sopradescritte, a prescindere da qualsiasi tipo di evento (sciopero del personale, ferie, malattie, infortuni ...).

## Comportamento del personale impiegato nel servizio

Tutte le operazioni inerenti ai servizi in oggetto dovranno essere eseguite a regola d'arte da personale con formazione, e qualificazione professionale e numericamente adeguati al corretto svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire almeno 4 giorni prima dell'avvio delle operazioni i nominativi del personale impiegato, attestando che lo stesso è idoneo alla mansione ed adeguatamente formato.

Al personale dovranno essere forniti gli abiti da lavoro, compresa la eventuale dotazione antinfortunistica, che dovranno recare l'indicazione della ragione sociale della ditta, nonché tutta l'attrezzatura indispensabile all'espletamento delle attività previste dal contratto, istruendolo sul corretto utilizzo delle stesse.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare e fare osservare al proprio personale le disposizioni normative in merito alla sicurezza dei lavoratori e all'utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e le norme che richiedono l'impiego e il posizionamento dell'idonea segnaletica di sicurezza nel corso dello svolgimento delle operazioni.

Gli operatori dovranno inoltre avere l'attenzione a non lasciare incustoditi nei locali – e soprattutto non in prossimità delle uscite al fine di non ostruire le vie di fuga - attrezzature o quant'altro possa costituire ingombro.

La ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati a persone – a qualunque titolo presenti nelle strutture oggetto di gara – determinati da negligenza ed inottemperanza delle norme di sicurezza.

È fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare qualsiasi apparecchiatura (telefoni, personal computer, terminali, ecc) presente nei locali oggetto di gara, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, obbligandosi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria sollevando la stazione appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

## **Art. 7 - Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria**

### A - Obblighi nei confronti della committenza

#### A .1 - Obblighi pre-contrattuali

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta.

#### A .2 - Obblighi di tipo prestazionale

a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente

servizio e indicare uno o più capi-squadra, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici;

b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia

c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.

d) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy;

e) ottemperare all'obbligo di cura dei locali.

### A.3 - Obblighi di comunicazione

a) comunicare tempestivamente al Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti il nominativo del responsabile per la sicurezza;

b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

## Art. 8 - Sicurezza

### Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

#### A) - Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal Dlgs. n. 81/2008.

#### B) - Referenti alla sicurezza

L'impresa Appaltatrice deve documentare, prima dell'avvio del singolo contratto applicativo, il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza come previsto dall'art. 11 della convenzione per la Stazione Unica appaltante del 2018 (allegata agli atti di gara).

## ART. 9 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale annuo non inferiore ad € 1.000.000,00. La garanzia deve operare anche nei confronti del Comune, che va considerato quale terzo.

## Art. 10 – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

### **Art. 11- Inadempienze e penalità**

**Penalità relative al mancato rispetto delle tempistiche relative agli adempimenti di cui all'art. 6.**

#### **1) Sabato o giorno precedente lo svolgimento delle operazioni di voto**

- Penalità di Euro 600,00 per ogni seggio mancante in caso di mancato allestimento del 75% dei seggi elettorali entro le ore 08.00 del sabato
- Penalità di ulteriori Euro 200,00, per ogni seggio e per ogni ora (o frazione di ora) dopo le ore 8.00 del sabato, qualora la C.A. non ritenga opportuno avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 e dell'esecuzione in danno ai sensi dell'art. 12.
- Penalità di euro 250,00 in caso di mancato invio dei report

#### **2) Lunedì o giorno successivo allo svolgimento delle operazioni di voto**

- a) Penalità di Euro 500,00 in caso di mancato disallestimento e ripristino di ogni singolo seggio nelle date/orari previsti;  
Qualora il ritardo superi le 24 ore naturali, verrà applicata un'ulteriore penale di 100,00 euro per ogni ora superiore alle 24 e per singolo seggio.  
La C.A., in luogo dell'applicazione della penale, può avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 e dell'esecuzione in danno ai sensi dell'art. 12.
- b) Penalità di euro 250,00 in caso di mancato invio dei report
- c) penalità da 50,00 a 500,00 euro, in base alla gravità, per ogni sede/seggio non correttamente ripristinata e/o pulita.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal competente Settore Stazione Unica Appaltante – Settore beni e servizi a mezzo PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze.

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni per controdedurre, trascorso il quale, ed ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte del Settore precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

### **Art. 12 – Esecuzione in danno.**

Nel caso in cui la Ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni particolari, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. In particolare, in caso di inadempimento della tempistica di cui all'art. 6 la C.A si riserva la facoltà di richiedere le prestazioni mancanti ad altro soggetto, anche senza preavviso, trattandosi di adempimenti inderogabili per la regolarità delle consultazioni elettorali, oltre all'applicazione delle penalità di cui all'art. 11.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

### **Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le fattispecie di cui all'art. 12 c. 3 della Convenzione stipulata in data 22.10.2018 con la Prefettura di Genova.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;

- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2 lettere a) e b);
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.lgs. n. 50/2016,
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempimenti, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa. In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 3 inadempimenti, anche non consecutivi, segnalate per iscritto alla Ditta aggiudicataria non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

#### **Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova- al Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

#### **Art.15 - Subappalto**

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti espressamente previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016

#### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 17 - Cessione del credito**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art. 18 - Foro competente.**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **Art. 19 - Rinvio alle altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del D.lgs. n. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.