



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE PORTE TAGLIAFUOCO ED USCITE DI EMERGENZA PRESENTI NEI VARI EDIFICI UBICATI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE.

CIG. Z6C3B4E8A2.

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento "Condizioni di esecuzione del servizio" ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria sulle porte tagliafuoco ed uscite di emergenza presenti nei vari edifici ubicati nel territorio del Municipio Levante, che comprende la verifica ordinaria e la sostituzione di materiali.

Art. 2. ELENCO RICAMBI DI USO FREQUENTE CON RELATIVI IMPORTI

DESCRIZIONE	IMP. CAD.
Sostituzione maniglione antipanico per uscita di emergenza anta primaria	€ 203,00
Sostituzione maniglione antipanico completo di scrocchi per anta secondaria	€ 242,00
Sostituzione maniglia completa di serratura e cilindro con chiave	€ 66,00
Sostituzione chiudiporta aereo	€ 198,00
Sostituzione maniglione per porta REI	€ 187,00
Sostituzione maniglia per porta REI	€ 33,00
Sostituzione chiudiporta	€ 198,00
Sostituzione serratura	€ 55,00
Sostituzione cilindro e chiave	€ 33,00
Sostituzione quadro sdoppiato	€ 39,00
Sostituzione contro serratura anta secondaria	€ 94,00
Sostituzione aste contro serratura anta secondaria	€ 72,00

Sostituzione spinotto con molla cerniere	€ 20,00
Sostituzione boccola a pavimento	€ 33,00
Sostituzione guarnizione (al metro lineare)	€ 16,00
Sostituzione preselettore di chiusura	€ 105,00
Sostituzione dispositivo sblocca aste anta secondaria	€ 61,00
Sostituzione magnete a parete	€ 99,00
Sostituzione magnete a pavimento	€ 264,00
Sostituzione ancora snodata su porta	€ 61,00
Sostituzione pulsante sblocco remoto magnete	€ 61,00
Sostituzione vetro REI (completo)	€ 350,00
Sostituzione vetro porta U.S. (al pezzo)	€ 95,00
Sostituzione mappe (perni di fissaggio ante)	€ 40,00
Sostituzione scrocchi	€ 160,00
Sostituzione copriasta	€ 55,00

Art. 3. DEFINIZIONE ECONOMICA DELLA PROCEDURA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico MEPA di Consip con cui la ditta formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare sull'elenco prezzi di cui sopra, al netto dell'I.V.A.

Art. 4. IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale ammonta a complessivi Euro 4.950,00, oltre IVA al 22%, che rimarrà fisso ed invariato operando il ribasso offerto sui prezzi di cui sopra.

Art. 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto delle presenti condizioni avrà inizio dalla data di stipula del contratto e fino all'esaurimento dell'importo contrattuale e comunque entro il 31/12/2023.

Art. 6. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori; esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, inclusa la Cassa Edile, ove richiesta, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105 del Codice

Art. 7. CONTABILIZZAZIONE LAVORI PARTICOLARI O NON CONTEMPLATI NELL'ELENCO PREZZI ALLEGATO.

1. Per i lavori particolari o non contemplati nell'elenco prezzi, verranno applicati i costi della mano d'opera degli operai metalmeccanici, facendo riferimento al Prezzario Opere Edili ed Impiantistiche - Regione Liguria - Anno 2023.
2. Per i costi della mano d'opera il ribasso indicato opererà esclusivamente sulla quota delle spese generali ed utili d'impresa (26,50%).

Art. 8. RESPONSABILITA'

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova e verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminvente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente.

Art. 9. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri previsti da queste condizioni di esecuzione del servizio, quelli imposti per legge e per regolamento.

In particolare l'Impresa aggiudicataria deve garantire anche attraverso un suo rappresentante la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio.

Egli dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi.

Il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria all'uopo nominato deve essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi.

L'Impresa aggiudicataria si impegna:

- a comunicare tempestivamente al Comune di Genova eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato.

- ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

- a manlevare il Comune di Genova da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto.

- a dotare gli operatori di tutti i D.P.I., previsti dalla vigente normativa nonché di mezzi, macchine e attrezzature atti a facilitare l'esecuzione del servizio;

- ad espletare tutte le eventuali necessarie pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri e deve produrre a lavori ultimati la dichiarazione di conformità completa di relazioni e allegati obbligatori, se necessaria.

Art. 10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti, del quinto comma dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii., i costi relativi alla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi al presente contratto sono pari al 2% dell'importo complessivo sopra indicato e sono già compresi nello stesso.

Art. 11. FATTURE E PAGAMENTO

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Municipio Levante – Via Pinasco 7 - 16147 - Genova e dovrà essere inviata al CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

La fattura dovrà contenere, il **CIG. Z6C3B4E8A2** il numero della determinazione dirigenziale di affidamento che verrà comunicato in seguito e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti".

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della regolare esecuzione del servizio sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dall'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa al pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 12. CESSIONE CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

Art. 13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e

telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art. 15. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 – Genova; contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il presente servizio per la stipula del contratto generato dalla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n. 1 marche da bollo da Euro 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico de Comune di Genova.

Art. 17. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti "Condizioni particolari di esecuzione del servizio" si fa rinvio alle "Condizioni Generali del Bando MEPA "Servizi – Impianti antincendio", alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.