

COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG Z112DF9E50

FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura urgente di materiale elettrico necessario alla squadra manutentiva per interventi di competenza del Municipio VIII Medio Levante del Comune di Genova.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Trattativa Diretta è integrata da questo documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze della squadra manutentiva, l'offerta economica effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la percentuale unica di sconto da Voi praticata sui prezzi di listino delle case produttrici dei materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva. (ITALWEBER - BTICINO CIVILE VIMAR - GEWISS DISANO - OSRAM/PHILIPS - BTICINO INDUSTRIALE)

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio VIII Medio Levante telefonando al seguente numero:

- Senarega Monica – tel. 010-5579444

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi all'articolo 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50 /2016 mediante aggiudicazione diretta

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio VIII Medio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00, oppure copia del modello F24 di versamento del bollo stesso.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalla ditta offerente nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

Il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria avrà durata annuale.

L'importo presunto della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi **Euro 3.000,00 esclusa Iva al 22%**. Tale importo resterà fisso e invariato in quanto verrà operato lo sconto sui prezzi come specificato all'art. 3 del presente documento.

ART. 5 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 c.c., che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 6 PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente **CODICE UNICO UFFICIO: ZD818V**

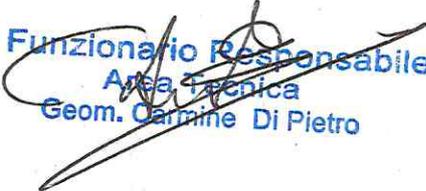
Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG Z112DF9E50**, attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera **“S”** nel campo **“Esigibilità”** all'interno della sezione **“Dati Riepilogo”**.

Il meccanismo fiscale della **“scissione dei pagamenti”** prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE N. 679/2016 , si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.


Il Funzionario Responsabile
Area Tecnica
Geom. Carmine Di Pietro