

COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**CIG Z252494C62**

FORNITURA DI MATERIALE

EDILE, COLORI, LEGNO, FERRO E ATTREZZATURA

**ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA**

.

II presente documento ha per oggetto l’approvvigionamento di materiale per opere edili, impiantistica, pitturazioni, verniciature e materiale ferroso, necessario alla squadra manutentiva del Municipio Medio Levante per garantire Ia regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare.

In particolare, si prevede di acquistare: cementi, calce, colle, sigillanti, sabbia, mattoni, piastrelle, tavole, pannelli armatura, pitture da interno/esterno, pitture di fondo, smalti, antiruggine, rulli, pennelli, diluenti, ferro tondo, profilati ferro, terriccio per piante, piante da aiuole, concimi, utensileria e attrezzatura.

Resta inteso che l’elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l’eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari.

***La fornitura avrà durata biennale dalla data di stipula del contratto***.

**ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l’offerta economica, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la ***percentuale unica di sconto*** da applicare sul Prezzario dell’Unione regionale Camere di Commercio 2018 – Opere Edili, per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla trattativa diretta potranno essere richiesti al Municipio VIII Medio Levante tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

**ART. 3 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

L’offerta economica dovrà esprimere la maggiore percentuale di sconto sul Prezzario dell’Unione regionale Camere di Commercio 2018 – Opere Edili.

Poiché in casi straordinari, la Civica Amministrazione potrebbe avere necessità di procedere all’acquisto di materiali della stessa tipologia ma non ricompresi nel prezziario la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti occasionalmente ed eccezionalmente richiesti.

La presente Amministrazione procederà all’aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l’imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio VIII Medio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all’aggiudicazione verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

**ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L’importo complessivo della fornitura - ***biennale*** - è previsto in €. 23.800,00 , di cui €. 19.508,20

per imponibile e €. 4.291,80 per I.V.A. (22%),

**L’ importo di ogni annualità e stabilito in € 11.900,00,00** di cui € 9.754,10 per imponibile e €

2.145,90 per I.V.A. (22%).

**ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

1. gli ordinativi verranno trasmessi, nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate, dal Municipio;
2. le consegne urgenti (urgenza effettivamente attestata dal Responsabile operativo) dovranno essere effettuate entro la giornata, salvo indisponibilità di magazzino;
3. le consegne, non aventi caratteristiche di urgenza, dovranno essere effettuate entro max. 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell’ordine, salvo indisponibilità della merce a magazzino;
4. le consegne relative ad ordinativi di importo superiore ad Euro 260,00 (duecentosessanta/00) escluso IVA dovranno essere effettuate entro max. 3 (tre) giorni lavorativi, salvo indisponibilità della merce a magazzino, presso gli indirizzi indicati nei relativi ordini di fornitura;

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell’impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all’aggiudicatario l’eventuale maggior costo.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell’art.1490 c.c., che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all’uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

**ART. 7 PENALITA’**

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta addebitando all’aggiudicatario l’eventuale maggior costo sostenuto.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

**ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFIO: **ZD818V**

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all’indicazione del **codice CIG Z252494C62** attribuito a questa procedura e all’annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l’indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all’interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

**ART. 9 CESSIONE CREDITO**

E’ consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

**ART. 10 – STIPULAZIONE E SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell’impresa fornitrice, ad eccezione dell’I.V.A. che è a carico del Comune.

**ART. 11– RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni di fornitura, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione incondizionata da parte dell’Impresa concorrente di tutti gli oneri e clausole delle presenti Condizioni di fornitura e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

**ART. 12– FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.