



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**SMART C.I.G. Z69281F137**

**FORNITURA DI ARTICOLI PER PREMIAZIONI  
PER I MUNICIPI  
II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI RISPOSTA**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura dei seguenti articoli per premiazione che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera utilizzeranno in occasione di vari eventi:

- Coppe, di varie dimensioni, forma e materiale, con logo del Municipio e targhetta;
- Targhe in alluminio o altro materiale, di varie dimensioni, con stampa personalizzata per i vari eventi;
- Medaglie, di varie dimensioni, forma e materiale, personalizzate per i vari eventi.

Non ci è possibile, in questa fase, identificare con maggior precisione le caratteristiche dei singoli articoli che saranno acquistati, in quanto ogni articolo dovrà avere una personalizzazione in base all'evento nell'ambito del quale, di volta in volta, sarà utilizzato.

Per tale motivo, l'offerta economica delle ditte invitate, dovrà indicare, le percentuali di sconto (distinte per tipologia: coppe, targhe e medaglie) che le stesse si impegneranno ad applicare al momento della vendita.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni, Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera.

## **ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior **percentuale media di sconto, corrispondente alla media aritmetica delle tre percentuali di sconto indicate da ciascun concorrente e relative, distintamente, alle coppe, alle targhe e alle medaglie.**

L'offerta dovrà pervenire, entro il **giorno 13 maggio 2019**, all'indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

Resta inteso che tale media aritmetica ha il solo scopo di permettere di aggiudicare la fornitura al concorrente che presenta la maggior percentuale media di sconto. Pertanto, ad ogni acquisto l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto indicata in sede di trattativa, per l'articolo che, di volta in volta, sarà richiesto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte dalle quali risulti la stessa percentuale media di sconto, si procederà all'estrazione a sorte.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106,

comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

### **ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro **1.437,87**, esclusa Iva al 22%.

I Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, potranno effettuare acquisti fino a tale importo massimo; agli acquisti dovrà essere applicata la percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario, come indicato all'articolo precedente.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa vigente CEE, e dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L'aggiudicatario dovrà acconsentire che la fornitura degli articoli possa avvenire in modo frazionato nel tempo, seguendo la calendarizzazione dei singoli eventi e provvedendo quindi alla consegna delle quantità che, di volta in volta, saranno richieste, in funzione dei vari eventi che si svolgeranno durante l'anno.

Gli articoli potranno essere ritirati dal personale incaricato dai Municipi, direttamente presso il punto vendita, oppure, se richiesto, dovranno essere consegnati nelle seguenti sedi, senza ulteriore addebito di spese di trasporto:

- per il Municipio V Valpolcevera, Via C. Reta, 3 – Genova Bolzaneto;
- per il Municipio II Centro Ovest, Via San Pier d'Arena, 34.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

### **ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Ai sensi dell'art. 103 bis del D. Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nelle prestazioni potrà essere applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera **“S”** nel campo **“Esigibilità”** all'interno della sezione **“Dati Riepilogo”**.

Il meccanismo fiscale della **“scissione dei pagamenti”** prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 8 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 in quanto applicabile, nonché i dati relativi alle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto comprensive del Codice Fiscale.

L'Impresa Aggiudicataria si deve impegnare a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 in quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto.