



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – LEGALITA' E DIRITTI  
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

**SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI – anno 2017**

**LOTTO “A”:** Cimitero di Staglieno (CIG 70908892B7 );

**LOTTO “B”:** Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana (CIG 7090893603 );

**LOTTO “C”:** Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio (CIG 709089687C );

**LOTTO “D”:** Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, (CIG 7090900BC8 );

**LOTTO “E”:** Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta (CIG 7090904F14);

**LOTTO “F”:** cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli (CIG 7090909338 ).

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

ART. 3 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 6 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 7 – PAGAMENTI

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 9 – PENALITA'

ART. 10 – SUBAPPALTO

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 – ASSICURAZIONI

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 – CESSIONE DEL CREDITO

ART. 15 – RINVIO AD ALTRE NORME

ART. 16 – CONTROVERSIE

ART. 17 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 18 – DRUVI.

## **ART. 1 - OGGETTO**

1. Costituisce oggetto del presente “Condizioni particolari del servizio” la procedura per l’assegnazione del servizio di sfalcio erba estivo nei cimiteri cittadini per l’anno 2017.

2. Per le modalità di esecuzione e l’articolazione del servizio si rimanda al capitolato speciale d’appalto.

3. L’importo massimo presunto per l’esecuzione del servizio è di Euro 54.875,00 (CINQUANTAQUATTROMILAOTTOCENTOSETTANTACINQUE/00) IVA esclusa di cui Euro 3.857,00 (TREMILAOTTOCENTOCINQUANTASETTE/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso secondo i lotti e per gli importi di seguito indicati:

**LOTTO “A”:** servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 19.750,00 (DICIANNOVEMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 1.400,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “B”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 3.750,00 (TREMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 262,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “C”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 4.250,00 (QUATTROMILADUECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 297,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “D”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 8.750,00 (OTTOMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 612,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “E”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.375,00 (NOVEMILATRECENTOSETTANTACINQUE/00) IVA esclusa di cui Euro 656,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “F”:** servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.000,00 (NOVEMILA/00) IVA esclusa di cui Euro 630,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia VIGNERI della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti.

4. Il servizio oggetto del presente “Condizioni particolari” verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. a favore della Ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione.

## ART. 2 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. La presente RDO è composta dai documenti :
  - il presente "Condizioni particolari del servizio"
  - il Capitolato d'oneri
  - offerta economica nella quale la Ditta formulerà la percentuale di sconto proposta sul singolo lotto
  - dettaglio economico nel quale la ditta dovrà indicare la percentuale di sconto offerta e i prezzi come dettagliato
  - dettaglio offerta qualitativa

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- **offerta economica** complessiva indicante la percentuale di sconto applicata agli importi messi a base di gara ai singoli Lotti esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **dettaglio economico** del servizio, contenente il dettaglio dei relativi prezzi, da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione aggiungi allegati) alla proposta utilizzando il modello di Documento "Dettaglio economico.xls" . Il dettaglio dei prezzi dovrà coincidere con la percentuale di sconto indicata per ogni singolo lotto e dovrà indicare:
  - il prezzo al netto dell'IVA dei singoli interventi di taglio dell'erba in tutti i cimiteri facenti parte del lotto;
  - il prezzo complessivo al netto dell'IVA per l'esecuzione del servizio di sfalcio erba in tutti i cimiteri ricompresi del lotto.

L'offerta economica dovrà essere formulata per lotti separati. E' ammesso presentare offerta economica anche per un solo lotto o per alcuni lotti, a discrezione dell'Impresa concorrente

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore al valore del Lotto.

N.B. Nel modulo Offerta Economica predisposto dal sistema dovranno essere indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, i "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa compresi nell'offerta", inserendo il dato nell'apposito spazio.

2. Ogni concorrente **non può risultare aggiudicatario di più di DUE lotti**, l'offerta economica relativa ad ogni lotto dovrà indicare l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione, da esprimersi attraverso un numero ricompreso fra 1 (preferenza massima) e 6 (preferenza minima) nella compilazione del "Dettaglio economico".

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere contraddistinta da un numero di preferenza diverso. Verranno escluse le offerte economiche:

- che dovessero essere contraddistinte dal medesimo numero di preferenza o prive dell'indicazione dell'ordine di preferenza (ad eccezione del caso in cui il concorrente presenti offerta per un unico lotto);
- che presentino, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, degli importi superiori ai prezzi posti a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

3. Il concorrente che presenta offerta deve:

- impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;
- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge a tutela dei lavoratori e dei cittadini;
- accettare integralmente le condizioni esplicitate nel Capitolato Speciale;
- tenere conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Civica Amministrazione ed allegato al Capitolato Speciale.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite l'apposita funzionalità invio comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite il portale.

N.B.: Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, fatto salvo il disposto di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, per la partecipazione alla gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal co.3 dell'art. 6 bis del codice dei contratti.

Consequentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il **PASSOE** di cui sopra.

N.B. Il **PASSOE** dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

Il **PASSOE** dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

### **ART. 3 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per ogni singolo lotto l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	75
Offerta tecnica	Progetto tecnico	25

## A) OFFERTA ECONOMICA PESO 75:

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio per singolo lotto, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Z = (75 \times P_i) / P_{\max}$$

Dove:

Z = punteggio assegnato

P<sub>i</sub> = Ribasso relativo all'offerta i-esima

P<sub>max</sub> = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

## B) OFFERTA TECNICA PESO PUNTI 25

- il punteggio per l'offerta tecnica relativa ad elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche minime previste dal capitolato speciale sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- **termine raccolta erba sfalciata nei campi di inumazione:** punti 5 per ogni giorno di anticipo rispetto ai tre giorni contrattuali con punteggio massimo di **punti 15**;

- **termine completamento intervento nel lotto:** 5 punti per ogni giorno di anticipo rispetto ai 15 giorni contrattualmente previsti per un massimo di **punti 10**;

Per ogni singolo lotto si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Per i singoli lotti valgono i seguenti criteri:

a) di regola, ogni concorrente potrà risultare assegnatario di un numero massimo di DUE lotti. Pertanto, nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per tre o più lotti, lo stesso sarà aggiudicatario di quei due lotti per i quali la priorità nella

preferenza sia stata indicata, rispettivamente, con i numeri 1 e 2. Si procederà ad assegnare un numero di lotti maggiore solo nel caso di cui alla lettera C;

b) per l'aggiudicazione di quei lotti non assegnabili al primo (o al primo ed al secondo) concorrente delle rispettive graduatorie, si procederà seguendo l'ordine delle graduatorie stesse;

c) il concorrente che sia già aggiudicatario di due lotti potrà essere assegnatario anche di quegli ulteriori lotti per i quali lo stesso risulti essere l'unico ad avere formulato un'offerta valida

Le imprese partecipanti, potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

In particolare si precisa che la Commissione sarà composta da n. 3 membri, che saranno scelti, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base della maggior esperienza nella materia oggetto dell'appalto.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte economiche ed inoltre fornirà supporto al Rup nella valutazione di congruità delle offerte.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

#### **ART.4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

Il valore complessivo del contratto, per il periodo di validità, sarà determinato dagli importi derivanti dalle percentuali di sconto offerte per i singoli Lotti che non potranno essere pari o superiori a quelli posti a base di gara oltre IVA al 22% oneri per la sicurezza inclusi;

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività contrattuale del Comune di Genova

Il presente contratto ha durata fino al 31 dicembre 2017.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato all'aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

## **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni del servizio".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/01/2017.

## **ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, le ditte assegnatarie dovranno utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso al servizio, ogni Ditta dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il

quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Civica Amministrazione prima di eseguire i singoli interventi e prima dell'impiego operativo degli stessi addetti. Il Responsabile della Direzione Tecnica ed ogni eventuale referente operativo delle ditte assegnatarie dovranno disporre di un telefono cellulare il cui recapito dovrà essere comunicato alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti prima dell'inizio del servizio.

3. E' obbligo di ogni ditta aggiudicataria:

- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro, con la sola esclusione dell'IVA.

5. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

## **ART. 7 - PAGAMENTI**

1. Al termine di ciascuno dei turni di sfalcio e, comunque, subordinatamente alla completa effettuazione di tutti gli interventi previsti nel turno, le imprese assegnatarie potranno emettere fattura elettronica di importo pari al prezzo degli interventi effettuati. Alla fattura dovrà essere allegato il Modulo di cui al comma 8 dell'articolo 3 del presente capitolato speciale. La mancata allegazione del Modulo darà luogo alla sospensione del pagamento della fattura. La fattura dovrà necessariamente riportare la descrizione degli interventi effettuati ed il codice identificativo gara (CIG) relativo al lotto a cui si riferisce.

2. La liquidazione del corrispettivo verrà disposta a cura della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, al quale le fatture dovranno essere indirizzate. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione attraverso il MODULO di cui al comma 8 dell'articolo 3 del presente capitolato speciale. L'irregolarità del DURC comporta l'intervento sostitutivo a favore dell'Ente creditore.

3. Il Comune di Genova provvederà al pagamento delle fatture tramite la Civica Tesoreria entro 30 (TRENTA) giorni dal ricevimento delle stesse. Nel caso in cui le verifiche effettuate dalla Civica Amministrazione sulla corretta esecuzione del servizio non diano esito positivo, detto termine sarà sospeso fino a quando l'impresa assegnataria non abbia provveduto all'esatto

adempimento delle prestazioni dovute. Il predetto termine è altresì sospeso nel periodo compreso fra il 10 novembre ed il 31 dicembre.

4. In caso di subappalto, la Civica Amministrazione pagherà le somme dovute a titolo di corrispettivo esclusivamente alla Ditta risultante assegnataria la quale, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, dovrà trasmettere alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

5. Per i pagamenti relativi al presente appalto, tutte le imprese assegnatarie e gli eventuali subappaltatori devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

## **ART. 8 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal stazione appaltante .

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

## **ART. 9 – PENALITÀ**

1. Fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, la Ditta aggiudicataria che commetta le violazioni di seguito specificate sarà tenuta al pagamento a favore del Comune di Genova delle penali sotto indicate:

Codice	Tipologia	Importo in Euro
<b>1) Calendario degli interventi</b>		
1.1	Mancato invio entro i termini del calendario operativo di cui all'articolo 5 comma 3	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
1.2	Mancato rispetto del termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun cimitero ove

	ricompresi nel lotto di riferimento.	stato riscontrato il ritardo
<b>2) Esecuzione del servizio</b>		
2.1	Mancata esecuzione del servizio nei giorni e/o nei cimiteri programmati	€ 200,00 per infrazione accertata
2.2	Mancata esposizione del cartello di avviso "sfalcio erba in corso" nei cimiteri/area cimiteriale/reparti cimiteriali interessati	€50,00 per infrazione/giorno con immediata sospensione del servizio
2.3	Mancata compilazione del Modulo di riscontro dell'attività svolta	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
<b>3) Personale</b>		
3.1	Mancato invio, prima di dar corso al servizio, dell'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
3.2	Mancata comunicazione delle modifiche di detto elenco prima di eseguire i singoli interventi	€ 150,00 per ogni infrazione accertata
3.3	Utilizzo di personale non indicato nell'elenco in possesso della Civica Amministrazione	€ 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato
<b>4) Assicurazione</b>		
4.1	Mancata presentazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dell'assicurazione di cui all'articolo 11 del capitolato speciale	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
<b>5) Comunicazione</b>		
5.1	Mancata comunicazione della Ditta ai referenti cimiteriali di cui all'articolo 4 del presente capitolato speciale, di ogni variazione del calendario operativo accordata dall'Ufficio Gestione Tecnica Cimiteriale	€ 200,00 per ogni infrazione accertata

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, a mezzo Raccomandata A.R., rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

3. Qualora il Comune, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondato l'accertamento delle violazioni, provvederà, previa comunicazione scritta alla Ditta, a detrarre dalla prima fattura utile gli importi dovuti a titolo di penale.

4. In caso di applicazione della penale è fatto salvo il diritto del Comune di Genova di richiedere alla ditta il risarcimento del danno ulteriore.

## **Art.10- SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

## **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi, secondo le modalità previste dall'art. 1456 comma 2 cod. civ.:

- irrogazione a carico della ditta appaltatrice di oltre n. 5 penali;
- qualora, in caso di mancato rispetto del termine perentorio di 15 gg dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento, l'impresa assegnataria abbia un ritardo superiore a cinque giorni lavorativi;
- qualora l'impresa assegnataria utilizzi sostanze diserbanti non conformi a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del presente capitolato speciale o, comunque, inidonee.

2. In ogni altro caso di inadempienza grave da parte dell'aggiudicatario ovvero per intervenuta revoca e/o decadenza dei requisiti economico/finanziari e/o tecnici la Civica Amministrazione, previa le necessarie contestazioni, potrà risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta assegnataria od a seguito dell'applicazione della clausola di cui al comma 1, il Comune di Genova provvederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo, fatta salva la possibilità di procedere nei confronti dell'aggiudicatario anche per il risarcimento di tutti i danni.

4. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto, anche per fatto non imputabile all'impresa assegnataria, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario.

## **ART. 12 - ASSICURAZIONI**

1. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dovrà dare dimostrazione, attraverso esibizione di copia alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione del presente servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Alle imprese aggiudicatarie non è consentita la cessione parziale o totale del contratto.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

2. Per avere effetti nei confronti del Comune di Genova è necessario che la cessione del credito avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **ART. 15 – RINVIO AD ALTRE NORME**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 18 – DUVRI**

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..