



COMUNE DI GENOVA
Direzione Stazione Unica Appaltante
Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**FORNITURA DI N.2 VEICOLI ALLESTITI AD USO SPECIALE A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE PER LA POLIZIA MUNICIPALE**

CIG. 72585622DA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura, a lotto unico trattandosi di un'unica tipologia merceologica, di n.2 veicoli speciali ad uso esclusivo di Polizia Locale ed equipaggiati di targhe proprie "Polizia Locale", a basso impatto ambientale per la Polizia Municipale, completi di allestimento.

Le caratteristiche tecniche dei veicoli ed il relativo allestimento sono meglio descritte all'art. 5 delle presenti "Condizioni Particolari di fornitura".

La Ditta che provvederà all'allestimento della livrea dei veicoli per il Corpo di Polizia dovrà possedere licenza prefettizia ex. art. 28 T.U.L.P.S.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente RdO è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento "Dettaglio_economico_fatturazione.xls" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta ai fini della fatturazione.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa".
- Dettaglio_economico_fatturazione della fornitura, contenente il dettaglio dei prezzi e oneri, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati"). Tutte le voci indicate nel dettaglio economico devono essere quotate.

Modalità di compilazione "Dettaglio economico fatturazione"

- Nel Dettaglio_economico_fatturazione.xls. dovrà essere espresso il prezzo offerto per i n. 2 veicoli offerti forniti su strada, targati, comprensivi di allestimento, di tutti gli oneri, accessori, diritti di immatricolazione, consegna franco magazzino. Il tutto iva compresa ove dovuta. La ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo **IVA INCLUSA. Dovrà inoltre essere indicato anche la marca e denominazione commerciale del veicolo offerto.**

N.B. Nel modulo offerta economica predisposto dal sistema dovrà essere indicato il prezzo offerto per i n. 2 veicoli allestiti, forniti su strada, targati, comprensivi di tutti gli oneri, accessori, diritti di immatricolazione, consegna.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 52.282,00 esclusa IVA 22%.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite utilizzo dell'apposito box e-mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

**Responsabile del Procedimento Dott. Alessio Canepa – COMUNE di GENOVA-
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE – ACQUISTI**

ART. 3 RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA E VERSAMENTO MARCA DA BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Attraverso l'apposita funzione predisposta dal portale Me.P.A. si procederà ad effettuare il sorteggio di uno dei cinque criteri previsti dall'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 da applicare per determinare la soglia di anomalia dell'offerta.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'esame delle offerte economiche e quindi verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 l'offerta al prezzo più basso.

La presente Amministrazione procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente documento e sulla base di quanto stabilito dall'art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè "sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione precedente."

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dalla ditta 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle presenti Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Pertanto l'impresa prima in graduatoria dovrà produrre, a comprova di quanto attestato in sede di gara con la formulazione dell'offerta, le schede tecniche in originale o copia autenticata dal produttore o, in alternativa, fornire le schede tecniche di produzione prelevate da siti ufficiali dei fornitori.

Tale documentazione dovrà essere prodotta entro e non oltre quattro giorni consecutivi decorrenti dalla richiesta, recapitandola al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano lato ponente – stanza 209 - cap 16124 – Genova – pec acquisticomge@postecert.it.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art.5 del presente documento "Condizioni particolari la fornitura" e le schede tecniche presentate si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del Codice solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul

documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE

L'importo a base della presente RDO è pari a **Euro 52.282,00 esclusa IVA 22%**.

I veicoli dovranno essere forniti allestiti, chiavi in mano, su strada targati, comprensivi di tutti gli oneri, accessori, diritti di immatricolazione, consegna franco magazzino e quant'altro richiesto nel successivo articolo 5.

ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE

A PENA ESCLUSIONE vengono richieste le seguenti caratteristiche tecniche:

Caratteristiche tecniche	Tipologia
Descrizione	minibus
Omologazione	"Veicolo speciale ad uso esclusivo di Polizia Locale" ed equipaggiato di targhe proprie "Polizia Locale".
Lunghezza	minimo 4.900 mm massimo 5.500 mm
Altezza	minimo 2.000 mm (+/- 5%) massimo 2.300 mm (+/-5%)
Passo	minimo 3.000 mm massimo 3.100 mm
passengeri (incluso conducente)	posti 9
Cilindrata	minimo 1.500 cc massimo 2.300 cc
Potenza	minimo 125 CV massimo 150 CV
Alimentazione	diesel
Trasmissione	cambio 6 marce + retromarcia

Il veicolo deve essere di colore bianco pastello e così equipaggiato:

- 1) **ABS con EBD, Sterzo con asservimento elettroidraulico;**
- 2) **Airbag lato guidatore;**
- 3) **Air bag lato passeggeri;**
- 4) **Immobilizer;**
- 5) **Chiusura centralizzata;**
- 6) **Alzacristalli elettrici anteriori;**
- 7) **Sedile conducente singolo + sedile passeggero biposto in cabina guida;**
- 8) **Terza fila sedili;**
- 9) **Porta laterale scorrevole lato destro vetrata;**
- 10) **Porta posteriore a due battenti vetrati o a battente basculante - con lunotto termico;**
- 11) **Filtro antiparticolato;**
- 12) **Ruota di scorta di dimensioni uguali alle 4 installate sul veicolo;**
- 13) **Tappetini;**
- 14) **Segnale di pericolo mobile conforme CE (triangolo);**
- 15) **Giubbotto fluorescente;**
- 16) **Dotazioni prevista dal Codice della Strada;**
- 17) **Cassetta di pronto soccorso;**
- 18) **Garanzia contrattuale min. due anni / chilometraggio illimitato.**
- 19) **Tappetini in gomma;**
- 20) **Estintore da 2 Kg completo di staffe di fissaggio, solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione da concordare con l'Amministrazione.**
- 21) **Climatizzatore**

Il veicolo deve essere personalizzato con bande e scritte adesive con le seguenti caratteristiche:

- 1) Fasce laterali (su fiancate, nel posteriore, sul tetto del veicolo) realizzate in pellicola ad alta rifrangenza con materiale rinfrangente microprismatico, come da Legge Regionale N° 31 del 1 agosto 2008 della Regione Liguria, e successive modificazioni;
- 2) Scritte in pellicola sulle fiancate del veicolo realizzate in pellicola ad alta rifrangenza come da Legge Regionale N° 31 del 1 agosto 2008 della Regione Liguria e sue successive modificazioni, sovrapposte o meno alle fasce laterali con la scritta "Polizia Locale";
- 3) Scritte realizzate in pellicola ad alta rifrangenza come da Legge Regionale N° 31 del 1 agosto 2008 della Regione Liguria e successive modificazioni, poste sulle fiancate, in aggiunta alle precedentemente indicate con scritto "Comune di Genova";
- 4) Scritte ad alta rifrangenza come da Legge Regionale N° 31 del 1 agosto 2008 della Regione Liguria e successive modificazioni, poste una sul parabrezza e una sul lunotto posteriore (Polizia Locale);
- 5) Due rettangoli identificativi in pellicola ad alta rifrangenza sui fianchi nella parte anteriore ed uno nella parte posteriore (dimensioni come da Legge Regionale N° 31 del 1 agosto 2008 della Regione Liguria e successive modificazioni) con le scritte "Comune di Genova" "Polizia Locale" e riportato il numero identificativo che verrà comunicato.

N.B. La Ditta che provvederà all'allestimento della livrea dei veicoli per il Corpo di Polizia dovrà possedere licenza prefettizia ex. art. 28 T.U.L.P.S.

Il veicolo deve essere così allestito:

- 1) Minimo due lampeggianti fissi a tecnologia Led omologati di colore blu fissati sul tetto;
- 2) Sirena bitonale omologata (emergenza o soccorso), installata nel cofano del veicolo oppure in posizione alternativa qualora le geometrie del veicolo non lo consentano;
- 3) L'emissione sonora dovrà essere non inferiore a quella prescritta dalla normativa vigente;
- 4) Pulsanti retro illuminanti per l'attivazione dei dispositivi aggiuntivi (sirena, lampeggianti);
- 5) Predisposizione radio ricetrasmittente (che verrà da noi fornita, di tipo Hytera MD785G oppure Motorola DM4401) da installarsi nella plancia nel vano DIN, (cavi di cablaggio, alimentazione);
- 6) Antenna ¼ d'onda (che verrà da noi fornita) da installarsi sul tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall' Amministrazione;

Il kit in questione include l'espletamento di tutte le relative pratiche omologative necessarie a seguito delle trasformazioni eseguite sul veicolo.

Il veicolo deve essere immatricolato quale "Veicolo speciale ad uso esclusivo di Polizia Locale" e deve essere equipaggiato di targhe proprie "Polizia Locale".

Anche le parti componenti del Kit devono essere coperte dalla garanzia.

Il prezzo complessivo offerto dovrà inoltre ricomprendere la consegna, da effettuare nel luogo che verrà indicato alla ditta aggiudicataria dalla Polizia Municipale

ART. 6 TERMINI DELLA CONSEGNA

I mezzi ordinati dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa di trasporto direttamente all'Ufficio come precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed entro n°150 giorni data ordine.

ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità precedentemente descritte i veicoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 5;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura e/o dell'allestimento, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

ART. 8 CONTESTAZIONI

Qualora venissero consegnati mezzi con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerli e richiederne la sostituzione, ovvero di acquistare analoghi veicoli presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 9 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'7 % (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;

- una quota pari al 8% (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 4° giorno di ritardo;

-dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 8% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora venissero consegnati uno o più veicoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la richiesta di sostituzione e/o la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART.11 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova come da ordine ricevuto nel quale sarà indicato IL CODICE UNICO UFFICIO: codice IPA.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" , che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 15 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova

ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Beni" del Bando MEPA alle norme del D.Lgs. n°50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

ART. 18 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).