



**COMUNE DI GENOVA
CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI DI SCALE SCORREVOLI
NEL CIMITERO DI STAGLIENO – GALLERIA NUOVA CRIPTA**

CIG Z87260B00C

INDICE

- ART. 1 – OGGETT, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA.***
- ART. 2 – FORMULAZIONE DELL’OFFERTA***
- ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 4 – CAUZIONE DEFINITIVA***
- ART. 5 – ONERI ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO***
- ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 7 – PAGAMENTI***
- ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLO***
- ART. 9 – SICUREZZA – NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE
DURANTE L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO***
- ART. 10 – COLLAUDO E GARANZIA***
- ART.11 – PENALITÀ***
- ART.12 – SUBAPPALTO***
- ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***
- ART.14- ASSICURAZIONI***
- ART. 15- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***
- ART.16- DRUVI***

PREMESSA

La presente RDO è composta dai seguenti documenti:

- le presenti “Condizioni particolari di fornitura”
- il Capitolato tecnico
- l’offerta economica in cui la Ditta formulerà la percentuale di sconto proposta;
- DUVRI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fernanda GOLLO, Direttore Servizi Civici.

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA.

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi ai sensi dell’art. 95 c. 4 D.Lgs. 50/2018, la fornitura di impianti di scale scorrevoli nel Cimitero di Staglieno – Galleria Nuova Cripta.

Per l’articolazione dell’appalto e le specifiche tecniche degli impianti si rimanda al Capitolato Speciale d’appalto.

L’importo complessivo posto a base di gara viene quantificato in € 26.874,49 (VENTISEIVIMAOTTOCENTOSETTANTAQUATTRO/49) oltre IVA, di cui Euro 900,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che la prestazione principale consiste nella fornitura dei manufatti – CPV 44233000-2, per un importo pari ad Euro 20.636,89 IVA esclusa, mentre la prestazione secondaria consiste nella posa in opera degli stessi – CPV 45215400-1 - CAT OS18, per un importo pari ad Euro 5.337,60 IVA esclusa, oltre ad Euro 900,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 c. 4 a favore dell’operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono i seguenti:

CIMITERO STAGLIENO	Ore impiegate	Costo orario	N. operai	Giornate lavorate	TOTALE
Galleria Nuova Cripta	320	16,68	4	10	5.337,60

Il costo della manodopera è calcolato facendo riferimento al costo medio orario di cui al Contratto Collettivo Nazionale per il personale dipendente da imprese dell’Industria metalmeccanica private e della installazione di impianti – operaio 1° livello.

ART. 2 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- **offerta economica** complessiva indicante la percentuale di sconto applicata all'importo messo a base di gara esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **File in formato pdf o altro formato** aperto con la rappresentazione del contenuto dei pannelli in alluminio che dovranno essere apposti su ciascuna scala e contenenti il riepilogo delle informazioni relative all'uso delle scale.
- **Elaborati grafici illustranti le caratteristiche e le modalità di esecuzione della fornitura.**

Attraverso l'utilizzo degli elaborati grafici forniti dalla Civica Amministrazione, le imprese partecipanti saranno tenute ad elaborare un progetto illustrante le modalità di attuazione della fornitura secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico in merito alla funzionalità, caratteristiche tecniche e modalità di installazione degli impianti. Lo stesso potrà essere integrato da foto, indicazioni tecniche e rappresentazioni esaustive anche di esecuzioni già realizzate.

La documentazione illustrante le caratteristiche della fornitura deve essere propedeutica alla presentazione dell'offerta, pertanto si sconsiglia di allegare materiale non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

Le ditte concorrenti, se lo riterranno indispensabile, potranno concordare degli eventuali sopralluoghi congiunti prendendo contatti con il Funzionario Responsabile Gestione Tecnica Cimiteri Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 - cell. 335 5699142).

Del sopralluogo congiunto verrà redatto apposito verbale che rimarrà agli atti d'Ufficio.

N.B. Nel modulo Offerta Economica predisposto dal sistema dovranno essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE**, i "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa compresi nell'offerta", inserendo il dato nell'apposito spazio.

2. Il concorrente che presenta offerta deve:

- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge a tutela dei lavoratori e dei cittadini;
- accettare integralmente le condizioni esplicitate nel Capitolato Tecnico;
- tenere conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Civica Amministrazione ed allegato al Capitolato Tecnico.

Qualora il concorrente non faccia il sopralluogo congiunto di cui sopra, l'offerta dovrà contenere la dichiarazione, redatta secondo il facsimile allegato, con cui il concorrente attesta di essersi recato direttamente o con delega a personale dipendente sui luoghi di esecuzione della fornitura, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa eseguibile ed il prezzo remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto. La stessa dichiarazione dovrà contenere altresì l'attestazione di avere la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della fornitura nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della fornitura in

appalto.

Il concorrente a corredo dell'offerta dovrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, **pena il diniego dell'autorizzazione** nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 105 *comma 2 del D.to L.vo 50/2016*.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite l'apposita funzionalità invio comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite il portale.

N.B.: Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, fatto salvo il disposto di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50//2016 e s.m.i., sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

OFFERTA ECONOMICA - Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta e il corrispondente importo complessivo offerto per l'esecuzione della fornitura di cui alla presente procedura, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione

dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

ART. 4 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni particolari di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% dell'importo posto a base di gara, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/01/2019.

ART. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Per l'esecuzione della fornitura in oggetto, la ditta assegnataria dovrà utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso alla fornitura, la Ditta dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno il montaggio delle scale ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale rispondente alla natura dell'appalto.

3. E' obbligo di ogni ditta aggiudicataria:
- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;

- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro.

5. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario e di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'Impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà provvedere nel termine che le verrà comunicato alla produzione della documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione della cauzione definitiva nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi degli artt. 80, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 - PAGAMENTI

1. La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico al cod. Ipa UDVSMO, riportare la descrizione degli interventi effettuati, il codice identificativo gara (CIG) e il numero d'ordine.

2. La liquidazione del corrispettivo verrà disposta a cura della Direzione Servizi Civici Settore cimiteri al quale le fatture dovranno essere indirizzate. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolare esecuzione dell'ordine ed alla regolarità del DURC.

3. Il Comune di Genova provvederà al pagamento delle fatture tramite la Civica Tesoreria entro 30 (TRENTA) giorni dal ricevimento delle stesse. Nel caso in cui le verifiche effettuate dalla Civica Amministrazione sulla corretta esecuzione della fornitura non diano esito positivo, detto termine sarà sospeso fino a quando l'impresa assegnataria non abbia provveduto all'esatto adempimento delle prestazioni dovute.

4. In caso di subappalto, la Civica Amministrazione pagherà le somme dovute a titolo di corrispettivo esclusivamente alla Ditta risultante assegnataria la quale, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, dovrà trasmettere alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

5. Per i pagamenti relativi al presente appalto, l'impresa assegnataria e gli eventuali subappaltatori devono utilizzare uno o più conti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

ART. 8 VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sulla corretta esecuzione della fornitura e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari saranno effettuati dalla stazione appaltante .

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel Capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

ART. 9 - SICUREZZA - NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

B) - Referenti alla sicurezza

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente .

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 D. Lgs. n°81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, dovrà senza riserva di sorta:

- eseguire unitamente al Rappresentante del Comune di Genova presso la sede di svolgimento delle prestazioni, un attento e approfondito sopralluogo dei luoghi ove dovranno effettuarsi le attività;

- sottoscrivere il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi ove dichiarerà di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata dalla fornitura, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- eventualmente integrare, ove concordemente ritenuto opportuno dalla Stazione appaltante e dall'aggiudicatario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n°626/94;

D) - Verbale di sopralluogo congiunto per la comunicazione dei rischi

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del contratto;

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto.

E) – Divieti

E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune e di quanto previsto specificatamente dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.

L'eventuale impiego di energia elettrica, da parte dell'Impresa Appaltatrice deve essere assicurata da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

F) - Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, tutto il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

ART. 10 - COLLAUDO E GARANZIA

1. Ad avvenuta esecuzione della fornitura la Civica Amministrazione effettuerà il collaudo della medesima in contraddittorio con l'Impresa fornitrice.

2. Del collaudo verrà redatto specifico verbale, che dovrà essere sottoscritto dalla Ditta fornitrice e dal Direttore esecuzione del contratto individuato dal Comune di Genova nel Geom. Paolo Crovetto incaricato di verificare la regolare esecuzione della fornitura. Il verbale verrà redatto in duplice copia, una delle quali verrà rilasciata alla Ditta fornitrice.

3. Detto verbale dovrà:

A) indicare il numero e l'ubicazione degli impianti realizzati dall'impresa assegnataria;

B) attestare che gli impianti sono stati regolarmente montati;

C) attestare che, salvo vizi occulti, la fornitura rispetta le specifiche del presente capitolato speciale nonché quelle indicate dall'impresa assegnataria in fase di formulazione dell'offerta.

4. I beni forniti dovranno essere garantiti contro i vizi di costruzione, di materiali o di montaggio per un periodo pari ad almeno 24 mesi dalla data di avvenuta sottoscrizione dei verbali di cui ai precedenti commi.

ART. 11 - PENALITÀ

1. In caso di mancato rispetto del termine massimo di esecuzione della fornitura indicato sul portale MEPA, per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di venti giorni (esclusi i giorni festivi) la Civica Amministrazione potrà applicare una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00).

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

3. Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato all'Impresa assegnataria in via amministrativa.

4. Il pagamento della penale dovrà essere eseguito mediante emissione di apposita nota di accredito da parte della ditta assegnataria.

Art.12- SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà risolto di diritto , secondo le modalità previste dall'art. 1456 comma 2 cod. civ.in caso di irrogazione a carico della ditta appaltatrice di oltre n. 5 penali;

2. In ogni altro caso di inadempienza grave da parte dell'aggiudicatario ovvero per intervenuta revoca e/o decadenza dei requisiti economico/finanziari e/o tecnici la Civica

Amministrazione, preve le necessarie contestazioni, potrà risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta assegnataria od a seguito dell'applicazione della clausola di cui al comma 1, il Comune di Genova provvederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo, fatta salva la possibilità di procedere nei confronti dell'aggiudicatario anche per il risarcimento di tutti i danni.

4. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto, anche per fatto non imputabile all'impresa assegnataria, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota della fornitura non eseguita dal precedente aggiudicatario.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

1. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dovrà dare dimostrazione, attraverso esibizione di copia alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella della fornitura in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione della presente fornitura, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

ART. 15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 – DUVRI

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..

Allegato 1

FORNITURA E MESSA IN OPERA DI IMPIANTI DI SCALE SCORREVOLI NEL CIMITERO DI STAGLIENO – GALLERIA NUOVA CRIPTA

FACSIMILE DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato/a a Prov.
il/...../....., res.te a
Prov. in Via/P.zza
n. civ. CAP c. fisc.
tel. in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
c. fisc. p. IVA iscritta presso la
CCIAA di
n. iscrizione CCIAA (RI o REA)
data di iscrizione/...../....., con sede legale sita in
..... Prov.
Via/P.zza n. civ.
Tel.,

DICHIARA

di essersi recato direttamente (o di aver delegato il Sig. dipendente in qualità di.....) sui luoghi di esecuzione della fornitura, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa eseguibile ed il prezzo remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

Dichiaro inoltre avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della fornitura nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della fornitura in appalto.

In fede
Luogo e data

Timbro e firma
.....

N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore