



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI  
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

R.d.O n° 2017/1669128

CIG 7179713698

**FORNITURA DI COMPLETI OPERATIVI UNISEX IN TESSUTO TECNICO PER IL  
PERSONALE CON COMPITI OPERATIVI DI POLIZIA LOCALE**

**ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA , REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTE ALLE DITTE INTERESSARE ALLA RDO E LICENZA PREFETTIZIA CHE LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRA' POSSEDERE**

**A) OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di indumenti di completi operativi unisex ( giacca e pantalone ) per il personale con compiti operativi di Polizia Locale .

Tutte le giacche del completo presentano la personalizzazione con la scritta "POLIZIA LOCALE"

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione dell'offerta, sono descritte nel successivo articolo 6.

Non è stato ritenuto possibile suddividere il presente appalto in piu' lotti trattandosi della medesima categoria merceologica.

**B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Le imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art.45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese, in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Predetto D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti per essere ammessi alla presente gara, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere iscritti, per attività inserenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (CCIAA) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o Consorzi nei quali l'impresa partecipa.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, a seguito di specifica istruttoria, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre dovrà , **a pena esclusione**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, presentare la seguente documentazione::

## 1) CAUZIONE PROVVISORIA

La **garanzia provvisoria**, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura di Euro **2.280,84**, a pena di esclusione avere validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere costituita a scelta del contraente:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - IBAN IT08T0200801459000100880807
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- 3) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La copia del documento comprovante la prestazione della cauzione provvisoria dovrà essere inserita negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara"**

## 2) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE A RILASCIARE GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Oltre alla suddetta cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, sia nel caso di cauzione costituita con bonifico che tramite fidejussione, il **documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.**

Tale impegno potrà essere assunto dal fidejussore eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula dello stesso;
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nei casi e con le modalità disciplinate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

**La copia del documento comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione dovrà essere allegato all'interno della Richiesta di Offerta nell'apposito spazio " Documentazione amministrativa richiesta alle ditte".**

## C) LICENZA PREFETTIZIA EX ART 28 T.U.L.P.S ( di cui la ditta aggiudicataria deve essere munita)

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere licenza prefettizia ex. art. 28 T.U.L.P.S. per la fabbricazione di uniformi (confezionamento di un qualsiasi indumento vestiario o capo di abbigliamento: giacche, pantaloni, pastrani e loro accessori, quali fregi e altri segni distintivi aventi la medesima funzione) destinate ad esclusivo uso delle forze di polizia sia d'ordinamento civile che militare e dei corpi e servizi

di polizia municipale, e/o per la detenzione dei predetti indumenti per riparazione, lavaggio, collezione etc.

Sul sito **www.prefettura.it**, nella sezione Servizi ai cittadini - come fare per ....” Uniformi ed accessori militari “ della Prefettura di riferimento, sono contenute o dovrebbero essere le informazioni per richiedere al prefetto in cui è ubicato lo stabilimento o il luogo di produzione, ovvero il luogo di raccolta o detenzione il rilascio della licenza in questione. In tale sezione sono riportati i nominativi ed i numeri utili per contattare i referenti. Si riporta a puro titolo informativo e non esaustivo un estratto di quanto pubblicato sul sito da parte della prefettura di Genova ( in ogni caso rivolgersi alla prefettura di competenza per le informazioni):

### REGIME AUTORIZZATORIO

#### *Licenza*

*Per svolgere le predette attività l'interessato deve essere munito di apposita licenza la cui Autorità competente per il rilascio è per delega permanente del Ministero dell'Interno, il Prefetto della provincia in cui è ubicato lo stabilimento o il luogo di produzione, ovvero il luogo di raccolta o detenzione.*

### REQUISITI RICHIESTI

#### *a) Capacità giuridica*

*Per ottenere la licenza è richiesta innanzitutto la capacità di obbligarsi del richiedente intestatario, cioè quella intrinseca idoneità riconosciuta dalla legge civile a contrarre direttamente obbligazioni senza necessità di assistenza o rappresentanza. Vale a dire colui che ha la maggiore età (compimento del 18° anno di età), non è interdetto (art. 414 Codice Civile), non è inabilitato (art. 415 Codice Civile), non è stato condannato in stato di interdizione legale (art. 30 Codice Penale).*

#### *b) Requisiti morali*

*La persona intestataria della licenza e quindi preposta all'attività in oggetto, deve possedere i requisiti morali previsti dall'art. 11 T.U.L.P.S.*

### ITER BUROCRATICO

*Per ottenere la licenza in esame il richiedente deve presentare istanza, in marca da bollo di € 16,00, alla Prefettura della provincia in cui sono ubicati i locali da destinare all'attività ed eventuali autocertificazioni richieste dalle Prefetture.*

*Ai sensi degli artt. 34, 36 e 37 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. , la domanda deve contenere le indicazioni relative:*

- a) all'ubicazione dei locali di produzione dove sono detenuti i materiali;*
- b) alla specie ed il quantitativo dei materiali che si intende fabbricare o detenere;*

*Le variazioni relative ai quantitativi debbono essere comunicate di volta in volta al Prefetto.*

*Ai sensi dell'art. 35 del T.U.L.P.S. il titolare della licenza è obbligato a tenere un registro delle operazioni giornaliere, nel quale devono essere annotate le generalità delle persone con cui le operazioni sono compiute.*

*Tale registro deve essere esibito a richiesta degli Ufficiali od agenti di pubblica sicurezza (art. 35 - 2° comma).*

#### *Procedimento amministrativo*

*In riferimento alla presentazione della domanda al fine dell'ottenimento dell'atto autorizzativo e al relativo rilascio non è ammesso per legge ( D.P.R. n. 411/94 ) il processo semplificato del silenzio-assenso e la denuncia di inizio attività.*

*Pertanto per iniziare l'attività si deve attendere che l'autorità competente rilasci materialmente l'atto.*

#### **Riferimenti-normativi**

*R.D.18.6.1931n.773:art.28*

*R.D.6.5.1940,N.635:art.da33a41*

*D.L. 30.12.2005 n. 272 convertito nella legge 21.2.2006, n. 49*

Essendo quanto sopra un estratto delle informazioni contenute sul sito [www.prefettura.it](http://www.prefettura.it), -- genova si invita gli interessati, non ancora in possesso della predetta licenza prefettizia, ad informarsi presso la prefettura di competenza.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE**

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura;
- il documento "Dettaglio\_economico.xls" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta e che dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla RDO.
- le seguenti fotografie:
  - foto giacca operativa unisex - davanti
  - foto giacca operativa unisex - dietro
  - foto corpetto termico ed antivento interno
  - foto corpetto termico ed antivento esterno
  - foto pantalone operativo unisex - davanti
  - foto pantalone operativo unisex - dietro
  - foto pantalone operativo unisex - laterale
  - foto gambale termico ed antivento interno
  - foto gambale termico ed antivento esterno

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

#### **documentazione amministrativa :**

- copia costituzione **cauzione provvisoria ed impegno di un fidejussore** a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione , da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”

**Offerta:**

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura;  
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio\_economico.xls” dove saranno altresì indicati obbligatoriamente gli Oneri interni aziendali per la sicurezza in relazione al presente appalto, pena esclusione.

Modalità di compilazione modulo “Dettaglio\_ Economico.xls”:

I prezzi unitari da indicare nel “Dettaglio\_economico.xls”, a pena esclusione’ offerta, dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l’indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale. Dovranno essere indicate, sempre **A PENA ESCLUSIONE OFFERTA**, anche **la MARCA, il MODELLO ed il codice articolo del produttore.**

Modalità di compilazione riga macrocategoria Offerta economica :

La **sommatoria** dei singoli prezzi unitari indicati nel “Dettaglio\_economico.xls” moltiplicata per le relative quantità dovrà essere riportata inserendo il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla macrocategoria

Divise e uniformi
-------------------

BENI
------

In caso di discordanza tra la sommatoria dei prezzi indicati nel “Dettaglio\_economico.xls” e l’importo inserito nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” verrà considerato valido l’importo più favorevole per la P.A.

**N.B. Nel modulo Offerta Economica predisposto dal sistema dovranno essere indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, i “Costi della sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa compresi nell’offerta”, inserendo il dato nell’apposito spazio.**

**Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 114.041,80 esclusa Iva al 22%.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessio CANEPA della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali S.U.A. Acquisti.

**I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali– Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell’apposito box “ comunicazioni” all’interno della R.D.O. in oggetto per l’invio della richiesta di chiarimenti.**

**Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.**

**ART. 3 DOCUMENTAZIONE TECNICA OBBLIGATORIA, CAMPIONATURA OBBLIGATORIA, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, DI STIPULA, SPESE DI BOLLO**

***DOCUMENTAZIONE TECNICA OBBLIGATORIA DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 16:00 DEL 25 SETTEMBRE 2017***

- Le ditte offerenti dovranno produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara, **adeguata e completa documentazione**, costituita sia da schede tecniche, sia da materiale illustrativo/deplianti attestanti le caratteristiche tecniche dei singoli prodotti o idonea attestazione del produttore da cui riscontrare le eventuali caratteristiche non direttamente desumibili dai depliant e/o dalle schede, attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 6 per i prodotti offerti in sede di gara.

**Parimenti dovranno presentare copia di tutti i rapporti di prova dei tessuti, delle fodere e delle ovatte rilasciati da laboratori d'analisi certificati Accredia o equivalenti al fine della verifica dei valori indicati nelle schede tecniche e nell' art. 6 delle “ Condizioni particolari di fornitura”. Qualora le ditte non fossero già in possesso di tutti i rapporti di prova dovranno provvedere ad ottenerli entro il termine indicato per la presentazione della documentazione.**

Tale documentazione dovrà essere prodotta, **pena nullità dell'offerta**, entro e non oltre **le ore 16,00 del 25 settembre 2017** recapitando il cartaceo al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali– Settore Stazione Unica Appaltante Acquisti– Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – lato ponente – stanza 208 – cap 16124 – Genova – oppure tramite posta certificata all'indirizzo PEC: **acquisticomge@postecert.it**.

***MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE***

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, inteso quale sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel “Dettaglio economico ” moltiplicati per le relative quantità indicate a fianco di ciascuna delle n° 6 voci , previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato ;

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatto salvo se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta I° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento, le schede tecniche e le certificazioni richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra richiesto all'art. 6 e le schede tecniche e le certificazioni inoltrate dalla ditta prima in graduatoria si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

### ***VERIFICA DI ANOMALIA:***

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ed alla conseguente verifica, mediante il ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del Codice, solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema

### ***CAMPIONATURA PROVVISORIA E DEFINITIVA DA PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE DA PARTE DELLA DITTA PRIMA IN GRADUATORIA***

L'impresa **provvisoriamente aggiudicataria**, dovrà provvedere **entro 5 giorni consecutivi e continui dalla richiesta** a presentare alla C.A. campioni di indumenti impermeabili e traspiranti, già in suo possesso, che possano avvicinarsi per foggia e tessuti a quelli richiesti in gara per un confronto con gli articoli attualmente utilizzati dagli addetti della Polizia Locale. In tale incontro saranno evidenziate le modifiche che la Ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà apportare ai campioni provvisori presentati per adeguarli a quanto richiesto in gara.

La **campionatura definitiva** di tutti gli articoli richiesti in gara, realizzata nei tessuti e nelle foggie richiesti in gara, dovrà essere recapitata, entro **20 giorni consecutivi e continui dalla richiesta**, presso la Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini II° piano lato levante – stanza 209 – cap 16124 - Genova (n.1 un campione per ogni prodotto oggetto di offerta).

I prodotti dovranno essere confezionati ed etichettati e dovranno corrispondere ai prodotti distribuiti in corso di fornitura.

### ***AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA***

**Solo qualora la campionatura definitiva venga ritenuta conforme ed approvata e la Ditta dimostri di possedere la licenza prefettizia ex. art. 28 T.U.L.P.S. per la fabbricazione di uniformi** (confezionamento di un qualsiasi indumento vestiario o capo di abbigliamento **si provvederà all'aggiudicazione definitiva**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'impresa, in regola con la documentazione tecnica, rapporti di prova e campionatura definitiva, che avrà presentato il prezzo più basso .

Le campionature costituiranno termine di raffronto a garanzia della regolarità della fornitura. Al termine della fornitura la Ditta potrà ritirare tale campionatura.

### ***STIPULA CONTRATTO MEPA***

Successivamente all'aggiudicazione definitiva adottata con Determinazione Dirigenziale ed alla stipula del contratto tramite la funzionalità on line del Mercato elettronico, una volta in possesso della cauzione definitiva e della marca da bollo, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio.

### ***SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA***

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore

Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale. *In alternativa , potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : [segracquisti@comune.genova.it](mailto:segracquisti@comune.genova.it) .*

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA**

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata presumibilmente dal 15/10/2017 fino al 31/01/2018.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 114.041,80 Iva esclusa.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

#### **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/03/2018.

#### **ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

**N° 600 COMPLETI OPERATIVI UNISEX PER POLIZIA LOCALE**

Il completo operativo è costituito da una giacca e un pantalone. La giacca ed i pantaloni dovranno essere di colore blu scuro, in tessuto cotone e poliammide 6.6, tessuto di identiche caratteristiche sia per la stagione invernale che per quella estiva. Sia la giacca che i pantaloni devono essere equipaggiati, per l'uso invernale, da trapunta staccabile termica ed antivento.

## DESCRIZIONE GIACCA

Gli alamari e gli stemmi della giacca sono già in possesso della C.A. che provvederà ad attaccarli tramite proprio personale.

Sul dietro della giacca, nella parte alta, dovrà essere stampata la scritta "POLIZIA LOCALE" (Carattere Arial grassetto maiuscolo) lunga cm 32 ed alta cm 4, in materiale rifrangente 3 M SCOTCHLITE o equivalente a norma EN 20471. Dello stesso materiale rifrangente dovranno essere le due strisce sulla giacca e quelle laterali sui pantaloni ed le maniche. La giacca, con maniche a giro, dovrà avere due taschini applicati sul petto, di cui quello sul lato destro quale porta radio, e due tasche sul fondo. Su ciascuna manica è inserita una cerniera a spirale coperta da filetti per permettere l'inserimento di protezioni paracolpi sui gomiti, in un' apposita tasca contenitrice, dello stesso tessuto, e sopra e sotto l'avambraccio dovranno essere applicate strisce in doppio tessuto, con chiusura regolabile in velcro, per permettere alla protezione di aderire al braccio, internamente all'altezza della vita dovrà essere presente un canale contenente un cordoncino elasticizzato, regolabile a mezzo ferma-coda, più campanella copri nodo con passante per il trattenimento del cordino, ed all'interno dovrà essere, altresì previsto un taschino porta documenti.

La giacca è composta da due parti anteriori, una posteriore, uno spallone e maniche a giro, collo alla coreana in doppio tessuto. Passanti in vita dimensionati in modo tale da far passare il cinturone che è alto cm 5. Chiusura centrale con chiusura catena cinque divisibile che arriva fino all'estremità del collo, coperta da fascia fermata da cinque bottoni a pressione.

Un tessuto di rinforzo ad alta tenacità con requisiti di retroriflettenza ( con luce puntata sopra la sua superficie ) è posizionato sulla giacca, come sotto descritto:

- sulla parte alta del capo, davanti e dietro;
- sull'esterno dell'avambraccio (all'altezza del gomito);
- per tutta la circonferenza della giacca ( una striscia alta 3 cm applicata a 8 cm dal fondo )

Il davanti sinistro presenta un taschino applicato al petto, confezionato con soffiato applicato al perimetro della tasca, coperto da pattina fermata a due bottoni a pressione. Al centro della pattina, nella parte interna, viene applicato un bottone per l'apposizione della placca matricola. Sul davanti destro è applicata una tasca porta radio, chiusa pattina e due bottoni a pressione; sul fondo sono applicati due anellini. Su tale tasca, al di sotto dell'aletta di chiusura, va cucito un velcro parte velluto sagomato ( misure: altezza massima dal vertice 7 cm circa, larghezza massima dai vertici dello scudo 5,8 cm ) (vedi figura) per l'apposizione dello scudetto di specialità. sagomato



La pattina sulla parte superiore destra ha un'apertura fermata da velcro per consentire il passaggio dell'antenna della radio. Tutte le pattine sono sagomate a cinque lati. All'interno è presente un taschino

porta documenti chiuso da cerniera a spirale.

Sono presenti inoltre due tasche al fondo ( una su ciascun davanti ) confezionate con soffiello applicato perimetralmente, queste sono coperte da pattina, fermate da due pezzi di velcro non visibili all'esterno.

Le maniche sono a giro con fondo regolabile in ampiezza a mezzo alamaro con velcro.

Su ciascuna manica è inserita una cerniera a spirale, coperta da filetti, per permettere l'inserimento della protezione paracolpi in un'apposita tasca contenitrice, confezionata con il medesimo tessuto esterno. Sopra e sotto l'avambraccio sono applicati due listini in doppio tessuto, con chiusura regolabile a mezzo velcro, per permettere alla protezione di aderire al braccio stesso ottenendo una migliore funzionalità dello stesso ed evitando che si sposti.

Sulla manica sinistra, a cm. 4 dalla cucitura di unione, è applicato un tratto di velcro parte velluto sagomato ( misure: altezza massima 8 cm circa, larghezza massima dai vertici 10.5 cm ) ( vedi figura ) per l'apposizione dello stemma regionale .



Sulla manica dx alla stessa altezza è applicato un tratto di velcro parte velluto sagomato ( misure: altezza massima dal vertice 7 cm circa, larghezza massima dai vertici dello scudo 5,8 cm ) ( vedi figura ) . per l'apposizione dello scudetto con la bandiera italiana.



Porta alamaro ( tubolare plastificato per i gradi ) ( misure: altezza massima 13 cm circa, larghezza massima 4,5 cm ) ( vedi figura )



all'altezza del petto parte centrale cucito sopra la fascia di coperta della cerniera finita a punta e fermata con bottone a pressione o velcro.

All'altezza della vita, internamente è presente una coulisse con un cordoncino elasticizzato, regolabile a mezzo di un fermacoda.

Strisce di materiale retroriflettente, di altezza cm 3, posizionate al giro torace (sul petto e sul dorso) ed al fondo del capo secondo quanto previsto dal Codice della Strada a norma EN 20471. La banda retroriflettente risponde ai requisiti di cui al Decreto Ministeriale 09.06.1995 e successive modificazioni.

Sul davanti sinistro è presente la scritta POLIZIA LOCALE (carattere Arial grassetto maiuscolo) in materiale grigio rifrangente lunga cm 15 circa ed alta cm 2 circa.

I bottoni a pressione del capo sono provvisti di rondella di rinforzo.

Il capo è progettato secondo la norma UNI EN 340. All'interno è cucita l'etichetta con marcatura CE., unitamente alla composizione tessile ed ai simboli grafici di manutenzione. Le protezioni sono omologate a norma EN 1621-1:1997.

#### Tessuto principale

Composizione tessuto		50% Cotone (+/- 4%) 50% Poliammide 6.6 (+/- 4%)
Peso	UNI EN 12127	200 gr/m <sup>2</sup> +/- 10%
Armatura	UNI 8099/80	Tela rip-stop
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2	Ordito: almeno 35 Trama : almeno 19
Resistenza alla trazione	UNI EN ISO 13934-1	Ordito: > 950 N Trama: > 600 N
Resistenza alla lacerazione	UNI EN ISO 13937-1	Ordito: >25 N Trama: > 25 N
Variazione dimensionale	UNI EN 25077:1996/ UNI EN ISO 5077:2008	Ordito: 3% max Trama: 3% max Test di lavaggio a 60°C
Solidità della tinta alla luce	UNI EN ISO 105-B02	Min. 4
Solidità della tinta agli acidi	UNI EN ISO 105-E13	Min. 4
Solidità della tinta agli alcali	UNI EN ISO 105-E12	Min. 4
Solidità della tinta ai solventi organici	UNI EN ISO 105-D02	Min. 4
Solidità della tinta al sudore	UNI EN ISO 105-E04	Min. 4
Solidità della tinta allo sfregamento	UNI EN ISO 105-X12	a secco: Min. 4 a umido: Min. 4

#### Trapunta interna staccabile della giacca

Internamente la giacca presenta due para monture sulle quali sono applicate le lampo divisibili atte ad agganciare una trapunta termica ed antivento ( la composizione della trapunta staccabile, dall'esterno verso l'interno, è la seguente : fodera poliammidica antivento – ovatta termica – fodera in poliestere . La componente ovatta e la componente fodera sono trapuntate tra loro). Sempre internamente, al centro del collo ed al fondo di ogni manica sono applicate delle fettucce provviste di un bottone automatico per l'aggancio della suddetta trapunta. La trapunta staccabile non autoportante è composta da due parti anteriori, uno posteriore e dalle maniche. Il capo è progettato in conformità allo standard UNI EN 13688. All'interno è cucita l'etichetta con marcatura CE, unitamente alla composizione tessile ed ai simboli grafici di manutenzione.

#### Componente antivento

Materia prima		100% fibra poliammidica con spalmatura poliuretana
Peso tessuto finito	UNI EN 12127	70 gr./mq. +/- 10%
Armatura	UNI 8099	tela
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2	ordito almeno 44 trama almeno 30
Titolo filati	UNI 9275	ordito almeno 60 DTex trama 70 DTex
Repellenza all'acqua	UNI-EN 24920	ISO 4 minimo

#### Componente ovatta

Materia prima		100% Poliestere
Massa areica	UNI EN 12127	100 g/mq ± 5%
Spessore		6 mm/7,5 mm

#### Componente fodera

Materia prima		100% Poliestere
Peso	UNI EN 12127:1999	55 - 80 g/mq
Armatura	UNI 8099:1980	Tela
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2:1996	ordito almeno 40 trama almeno 28
Titolo filati	UNI 9275:1988	ordito almeno 65 Dtex
Titolo filati	UNI 9275:1988	trama almeno 90 Dtex
Resistenza alla trazione	UNI EN ISO 13934-1:2000	Ordito: > 400 N Trama: > 250 N
Variazione dimensionale al lavaggio	UNI EN ISO 5077:2008	<3%
Resistenza alla bagnatura	UNI EN 24920:1993	non inferiore a ISO 4 = 90

#### Trapunta nel suo complesso (3 componenti)

Resistenza termica minima (mq K/W)	EN 30092	Min 0,30
------------------------------------	----------	----------

## DESCRIZIONE PANTALONE

Il pantalone , realizzato nello stesso tessuto della giacca, è dotato di passanti in vita dimensionati in modo tale da far passare il cinturone che è alto cm 5. Dispone di un elastico inserito nel dietro della cintura, due tasche oblique, due tasconi laterali, a 25 cm. Circa dal giro vita con soffietti, una tasca sul retro richiudibile con cerniera. Su ciascun gambale, sotto il ginocchio, devono essere inserite, con le stesse modalità della giacca, protezioni paracolpi. Sopra e sotto il ginocchio sono applicate idonee strisce in doppio tessuto con chiusura regolabile con velcro che permettano alla protezione di aderire al meglio al ginocchio.

Il pantalone, composto da quattro parti, è realizzato come meglio sotto descritto.

Cintura con elastico inserito nel dietro e sette passanti travettati ( due anteriormente, due sui fianchi e tre sul dietro ), di altezza utile per l'inserimento del cinturone il quale è alto cm. 5. Chiusura anteriore a mezzo cerniera a dentino catena cinque, coperta da patta fermata in vita da bottone a pressione. Lateralmente su ciascuna gamba è applicata una tasca, con soffietto applicato perimetralmente e con al centro un cannoncino ribattuto esternamente , per dare maggiore capienza alla tasca stessa e con chiusura con pattina fermata con velcro non visibile esternamente per tutta la lunghezza stessa. Su ciascun fianco è presente una tasca tagliata obliqua con filetto alto cm. 2 chiusa da pattina e due bottoni a pressione. Dietro, sul lato destro, è ricavata una tasca interna del tipo tagliato con cerniera a catena coperta con filetto alto cm. 2 chiusa da pattina e due bottoni a pressione. Tutte le pattine sono sagomate a cinque lati. Su ciascun gambale, sotto il ginocchio, è inserita un'apposita tasca contenitrice, chiusa con cerniera a spirale per permettere l'inserimento della protezione paracolpi. Tale tasca dovrà essere in tessuto ad alta tenacità con requisiti di retroriflettanza (con luce puntata sulla superficie). Sopra e sotto il ginocchio sono applicati due listini in doppio tessuto, con chiusura regolabile a mezzo velcro, per permettere alla protezione di aderire meglio al ginocchio ottenendo una migliore funzionalità ed evitando che si sposti. Fondo gamba terminante con elastico nella parte anteriore e regolazione nella parte posteriore con alamaro e velcro. All'interno della gamba è presente un soffietto, chiudibile mediante cerniera a spirale catena tre, per agevolare l'indossamento. Due strisce in materiale retroriflettente , di altezza cm 3 sono posizionate sui lati delle gambe dalla cintura al fondo. La banda retroriflettente è conforme ai requisiti di cui al Decreto Ministeriale 09.06.1995 e s.m.i.

I bottoni a pressione sono provvisti di rondella di rinforzo.

Il capo è progettato secondo la norma UNI EN 340. All'interno è cucita l'etichetta con marcatura CE., unitamente alla composizione tessile ed ai simboli grafici di manutenzione. Le protezioni sono omologate a norma EN 1621-1:1997.

### Tessuto principale

Composizione tessuto		50% Cotone (+/- 4%) 50% Poliammide 6.6 (+/- 4%)
Peso	UNI EN 12127	200 gr/m <sup>2</sup> +/- 10%
Armatura	UNI 8099/80	Tela rip-stop
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2	Ordito: almeno 35 Trama : almeno 19
Resistenza alla trazione	UNI EN ISO 13934-1	Ordito: > 950 N Trama: > 600 N
Resistenza alla lacerazione	UNI EN ISO 13937-1	Ordito: >25 N Trama: > 25 N
Variazione dimensionale	UNI EN 25077:1996/ UNI EN ISO 5077:2008	Ordito: 3% max Trama: 3% max Test di lavaggio a 60°C
Solidità della tinta alla luce	UNI EN ISO 105-B02	Min. 4
Solidità della tinta agli acidi	UNI EN ISO 105-E13	Min. 4
Solidità della tinta agli alcali	UNI EN ISO 105-E12	Min. 4
Solidità della tinta ai solventi organici	UNI EN ISO 105-D02	Min. 4
Solidità della tinta al sudore	UNI EN ISO 105-E04	Min. 4
Solidità della tinta allo sfregamento	UNI EN ISO 105-X12	a secco: Min. 4 a umido: Min. 4

## Trapunta interna staccabile dei pantaloni

Internamente i pantaloni presentano al di sotto della cintura una lampo divisibile atta ad agganciare una trapunta termica ed antivento che termina in prossimità delle ginocchia ( la composizione della trapunta staccabile, dall'esterno verso l'interno, è la seguente : fodera poliammidica antivento – ovatta termica – fodera in poliestere . La componente ovatta e la componente fodera sono trapuntate tra loro). Sempre internamente, sulla cucitura dei fianchi sono applicate due fettucce ad asola per il fissaggio del materiale isotermico. La trapunta staccabile non autoportante termina all'altezza del ginocchio ed è composta da due parti anteriori e da due parti posteriori. Il capo è progettato in conformità allo standard UNI EN 13688. All'interno è cucita l'etichetta con marcatura CE, unitamente alla composizione tessile ed ai simboli grafici di manutenzione.

### Componente antivento

Materia prima		100% fibra poliammidica con spalmatura poliuretanica
Peso tessuto finito	UNI EN 12127	70 gr../mq. +/- 10%
Armatura	UNI 8099	tela
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2	ordito almeno 44 trama almeno 30
Titolo filati	UNI 9275	ordito almeno 60 DTex trama almeno 70 DTex
Repellenza all'acqua	UNI-EN 24920	ISO 4 minimo

### Componente ovatta

Materia prima		100% Poliestere
Massa areica	UNI EN 12127	100 g/mq ± 5%
Spessore		6 mm/7,5 mm

### Componente fodera

Materia prima		100% Poliestere
Peso	UNI EN 12127:1999	55 - 80 g/mq
Armatura	UNI 8099:1980	Tela
Riduzioni centimetriche	UNI EN 1049-2:1996	ordito almeno 40 trama almeno 28
Titolo filati	UNI 9275:1988	ordito almeno 65 Dtex
Titolo filati	UNI 9275:1988	trama almeno 90 Dtex
Resistenza alla trazione	UNI EN ISO 13934-1:2000	Ordito: > 400 N Trama: > 250 N
Variazione dimensionale al lavaggio	UNI EN ISO 5077:2008	<3%
Resistenza alla bagnatura	UNI EN 24920:1993	non inferiore a ISO 4 = 90

### Trapunta nel suo complesso (3 componenti)

Resistenza termica minima (mq K/W)	EN 30092	Min 0,30
------------------------------------	----------	----------

Relativamente ai capi forniti dovrà essere garantita l'uniformità dei colori per l'intera durata della fornitura. Per ogni tipo di tessuto sono ammessi l'impiego di sostanze coloranti purché dichiarate non nocive al contatto con l'epidermide umana, dimostrate attraverso idonea dichiarazione tecnica del fabbricante o relazione di prova di un organismo riconosciuto, quale un laboratorio accreditato in base alla norma ISO 17025 (per i tessuti decisione 2009/567/CE). Le foto relative ai prodotti richiesti rappresentano soltanto una esemplificazione di massima, per la formulazione dell'offerta è invece necessario attenersi strettamente alle descrizioni dettagliate.

## **CARATTERISTICHE GENERALI DI ETICHETTATURA**

All'interno di ogni capo di vestiario deve essere applicata un'etichetta riportante, con dicitura indelebile e

resistente al lavaggio, le indicazioni relative:

Ø nome del Corpo o Servizio di Polizia

Ø nominativo della ditta fornitrice,

Ø composizione fibrosa secondo la Direttiva 2008/121/CE e successive modifiche,

Ø indicazioni di manutenzione secondo ISO 3758,

Ø taglia o misura.

più tutte le altre indicazioni contenute nell'ordinamento della Polizia Locale della Regione Liguria

Le caratteristiche tecniche sopra richieste devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto il mancato possesso anche di un solo requisito minimo anche per un solo prodotto comporterà l'esclusione dalla gara.

Le foto relative ai prodotti richiesti, laddove presenti, rappresentano soltanto una esemplificazione di massima. Per la formulazione dell'offerta è invece necessario attenersi strettamente alla descrizione del vestiario ad alta capacità impermeabile di cui al presente articolo.

Le quantità indicate "Dettaglio\_economico.xls" hanno carattere indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e potranno eventualmente variare nel corso del contratto in funzione di sopravvenute esigenze dell'utenza, non determinabili a priori.

## **ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Gli ordinativi saranno impartiti per iscritto dalla Direzione Polizia Municipale ripartendolo in almeno 2 ordini.

La consegna del materiale ordinato dovrà avvenire entro 65 giorni consecutivi e continui a decorrere dalla ricezione dell'ordine presso il Magazzino della Polizia Locale – Via Oristano,10 . Prima della consegna devono essere presi accordi al numero 320 4338359.. .

Le consegne dovranno essere effettuate franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali indicati.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte della sede destinataria di accettare o meno la consegna.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13.

#### **ART. 8 GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Polizia Municipale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

#### **ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate all'art. 6 del presente "Condizioni particolari la fornitura" e in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l'analisi, di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

### **ART. 10 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

### **ART. 11 CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle Condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 14 delle presenti "Condizioni particolari di fornitura";

### **ART. 12 PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'1 % (uno per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;

- dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 3% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti "Condizioni particolari di fornitura".

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà di applicare una penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma 2 non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un

importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o piu' misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/201;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART. 14 FATTURE, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Direzione Corpo di Polizia Municipale - Via Di Francia 1 - 16149 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: 94QJC5.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari e l'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”**

La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall’Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Ai sensi dell’art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull’importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’emissione da parte del Direttore dell’esecuzione del contratto dell’attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell’esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell’effettiva regolarizzazione della stessa.

L’Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell’accertamento, in capo all’affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l’irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Il pagamento della fattura emessa dall’Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa da parte dell’Ufficio di cui sopra. A tale scopo farà fede il timbro apposto dal medesimo.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull’ordinativo, dovrà pervenire corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce, in conformità all’ordinativo, dal pubblico dipendente incaricato della ricezione della fornitura.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell’esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell’effettiva regolarizzazione della stessa.

L’Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell’accertamento, in capo all’affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l’irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione dell’art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall’importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l’eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell’esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

#### **ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l’Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO**

E’ consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.

#### **ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 19 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti alla presente fornitura per il documento di stipula generato automaticamente dal portale Me.P.A. , rappresentate da n° 1 marche da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

#### **ART. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI/Tessuti, Indumenti, equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 21 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.