



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

T.D. 2018/560769

C.I.G. Z4A244C3AD

MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE
MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA
ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O COLLABORAZIONE TRA CITTADINI
ED AMMINISTRAZIONE:
TARGHE IN FOREX

12/07/2018

Pagina 1 di 8

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto l’approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all’attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno da eseguirsi in amministrazione diretta e/o collaborazione tra cittadini ed amministrazione: targhe in forex.

Art. 2 – Durata

La fornitura avrà durata fino al 31/12/2018.

Art. 3 – Importo della fornitura

L’importo della fornitura è previsto in € 2.049,18 (oltre iva 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in collaborazione tra cittadini ed amministrazione.

L’Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all’atto dell’invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

Art. 5 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente T.D. è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della procedura della T.D., integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di fornitura.**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su listino prezzi di cui all’allegato 1.

Non sarà ammessa offerta con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti sarà considerata nulla l’offerta incompleta, l’offerta sottoposta a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla T.D. potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno – P.zza dell’Olmo, 3 – Genova tramite fax n. 010/5578316 o tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della T.D. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante affidamento diretto a seguito di T.D. all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), con le modalità di cui all' art. 36 comma 2a) D.Lgs 50/2016.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura della offerta economica, verificherà la conformità a quanto prescritto nel presente documento "Condizioni particolari di Fornitura". In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta valutata la migliore offerta, la presente Amministrazione procederà alla stipula del contratto utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Art. 7 - Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso superiore al 10% la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1956 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8 - Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio, nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate, mediante apposito stampato;
- b) Gli ordini dovranno essere evasi entro 8 giorni lavorativi dall'emissione degli stessi;

- c) sarà cura del Municipio Municipio IV Media Val Bisagno, tramite proprio personale incaricato, provvedere al ritiro della merce, presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- d) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno;
- e) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto

Art. 9 – Obbligo della Ditta aggiudicataria

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'oneri;

Art. 10 – Penalità

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e

per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

Art.11 – Controlli ed accettazione dei materiali

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio IV Media Val Bisagno.

Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

Art.13 – Liquidazione e pagamento

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, dal **31 marzo 2015** la Pubblica Amministrazione non può più ricevere o pagare fatture in formato cartaceo pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO – DIREZIONE 304 – Codice Fiscale 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo: **LILZOO**, il codice C.I.G. relativo all'appalto, nonché il numero d'ordine relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Dlgs 50/2016, sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5%, tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio IV Media Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

Art. 14 – Cessione credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art.15 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 18 – Albo Fornitori

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

Art. 19 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

Art. 20 – Foro Competente

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

Allegato n. 1

Prezziario targhe in forex di cui all'art. 5 del capitolato d'onori

- 1) Pannello targa forex con stampa personalizzata in digitale lunghezza cm. 100 x altezza cm. 70 e spessore mm. 5 – €. 85,00 cad.
- 2) Pannello targa forex con stampa personalizzata in digitale lunghezza cm. 50 x altezza cm. 40 e spessore mm. 5 – €. 62,00 cad.
- 3) Pannello targa forex con stampa personalizzata in digitale formato A3 e spessore mm. 5 – €. 40,00 cad.
- 4) Pannello targa forex con stampa personalizzata in digitale formato A4 e spessore mm. 5 – €. 28,00 cad.
- 5) Pannello targa forex con stampa personalizzata in digitale fuori misura e spessore mm. 5 – €. 90,00 al mq.

N.B. I prezzi si intendono IVA esclusa.