



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

C.I.G. Z281B2851E

**ARTICOLI DI FERRAMENTA
PICCOLA UTENSILERIA
E
MACCHINE UTENSILI**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale di piccola utensileria, ferramenta e macchine utensili, necessari al personale operativo della squadra manutentiva per interventi di manutenzione al patrimonio di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova. In particolare, si prevede di acquistare articoli e materiali ricompresi nelle seguenti categorie principali e precisamente:

1) CISA	Serrature in genere
2) VIRO	Serrature in genere
3) FATTORINI	Serrature in genere
4) CORBIN	Serrature in genere
5) YALE	Serrature in genere
6) MOTTURA	Serrature in genere
7) C.R.	Serrature
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote
19) MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere - Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria - Viterie
26) BMA.	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antisdrucchiolo-Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) SVELT	Scale-Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) CASTELLARI	Attrezzature da giardinaggio
37) HUSQUARNA	Attrezzature da giardinaggio
38) ACTIVE	Attrezzature da giardinaggio
39) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
40) BOSTIK	Mastice collante
41) MONTEDISON	Colla vinavil
42) BOSTIK	Cartucce silicone trasparente e bianco

1) A.B.C.	Utensili vari
2) BETA	Utensili vari
3) USAG	Utensili vari
4) STAHLWILLE	Utensili vari
5) DEKA TOOLS	Utensili vari
6) INGERSOL RAND	Utensili vari
7) L.T.F.	Utensili vari
8) SIC UTOOL	Utensili vari
9) KARAT	Utensili vari
10) WIHA	Utensili vari
11) BOSCH	Utensili elettrici
12) METABO	Utensili elettrici
13) HILTI	Utensili elettrici
14) ATLAS COPCO	Utensili elettrici
15) MAKITA	Utensili elettrici
17) MARTIN	Utensili per taglio e foratura
22) SOGES	Attrezzatura per saldatura
23) MONTOLIT	Taglia piastrelle
24) MOSA	Gruppi elettrogeni
25) R.E.M.S.	Macchine utensili
26) STANLEY	Strumenti di misura-utensili vari
27) ZUANI	Utensili per macchine da falegnameria
28) STARK	Utensili per macchine da falegnameria
29) OMAS	Utensili per macchine da falegnameria
30) WITOX	Utensili per macchine da falegnameria
31) FINK	Utensili per macchine da falegnameria
32) DIAGER	Punte per trapano
33) CARMON	Punte per trapano

Resta inteso che:

- l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo, ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari;
- le Aziende Produttrici indicate possono non essere tutte contestualmente disponibili per chi presenta l'offerta, in quanto si tratta di quelle solitamente utilizzate dalla squadra manutentiva e quindi ritenute idonee in termini qualitativi.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica inviata dalle imprese, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici, per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 2.005,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ogni bene e/o materiale, se previsto, dovrà essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana. Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli stessi dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 PENALITA'

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG Z281B2851E** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera **“S”** nel campo **“Esigibilità”** all'interno della sezione **“Dati Riepilogo”**.

Il meccanismo fiscale della **“scissione dei pagamenti”** prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.