



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**CUP B39I22001520004
CIG Z153783930**

**FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE
CALDO/FREDDO PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO LEVANTE – VIA PINASCO 7 -
GENOVA**

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento “Condizioni particolari di fornitura” la fornitura ed installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo per l’Ufficio del Presidente del Municipio – 2° piano, per gli Uffici dell’Area Tecnica – 4° piano, per la Segreteria del Direttore – 3° piano, per l’Ufficio Permessi – 2° piano in Via Pinasco, 7 Genova.

Le caratteristiche tecniche minime, le lavorazioni e la documentazione richieste, a pena d’esclusione, sono descritte nel successivo articolo 5. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le opere per rendere gli impianti funzionanti, comprese le opere murarie.

ART. 2 - MODALITA’ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA A PIU’ DITTE

Per agevolare la formulazione della proposta da parte delle Ditte invitate, la presente Trattativa diretta a più ditte è stata predisposta utilizzando la riga della Trattativa diretta MEPA integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento “Condizioni Particolari di Fornitura”;
- il documento “Dettaglio economico.xls” che dovrà essere compilato dalla ditta offerente e che dovrà essere firmato digitalmente ed allegato alla Trattativa diretta;
- DGUE (da inserire debitamente compilato nella trattativa diretta)
- Dichiarazione integrative al DGUE (da inserire debitamente compilata nella trattativa diretta)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui la Ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- offerta economica complessiva
- dettaglio economico della fornitura contenente il dettaglio dei prezzi unitari, I.V.A. esclusa, degli impianti di climatizzazione per ognuna delle tipologie di ufficio;
- DGUE compilato
- Dichiarazioni integrative al DGUE compilata

Modalità di compilazione documento “Dettaglio economico”

I prezzi unitari da indicare nel “Dettaglio economico” dovranno essere I.V.A. esclusa. Dovranno essere indicate anche la Marca, il codice articolo produttore e la denominazione commerciale del prodotto.

Modalità di compilazione riga unica (scheda per fornitura a corpo)

La sommatoria dei prezzi unitari per impianti di climatizzazione per ognuno degli uffici indicati, dovrà essere riportata inserendo il valore in Euro nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa selezionando come codice articolo fornitore quello relativo alla riga unica (scheda per fornitura a corpo).

Il responsabile del Procedimento è il Geom. Monica Innocenti, Responsabile dell’Area Tecnica del Municipio Levante.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Levante all’indirizzo mail: municipio9areatecnica@comune.genova.it – tel. 010-5579813 – cell 335 5699314.

La Ditta, che ha presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso, dovrà produrre adeguata e completa documentazione costituita dalle schede tecniche degli articoli offerti in originale del produttore o copia o, in alternativa, fornire le schede tecniche prelevate da siti ufficiali dei fornitori ed eventuali depliant informativi.

Tale documentazione dovrà essere prodotta **entro 5 giorni** dalla richiesta del Municipio Levante recapitandola al Comune di Genova – Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16147 Genova o tramite mail all'indirizzo: municipio9areatecnica@comune.genova.it

ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, REQUISITI DI ESECUZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Prima della stipula del contratto tramite portale MEPA, la ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso dovrà dare dimostrazione del possesso dei requisiti specifici, delle specifiche tecniche e delle certificazioni o omologazioni richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art. 5 e le schede tecniche e le certificazioni inoltrate dalla ditta che ha presentato il prezzo più basso, si provvederà all'esclusione dell'offerta.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 Euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o F24. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla, attestando che trattasi di marca relativa alla Trattativa diretta in oggetto e trasmettere la scannerizzazione all'indirizzo email: municipio9contabilita@comune.genova.it

4 - IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto, consegna installazione nonché di quanto indicato al successivo art. 5 e nelle presenti condizioni particolari di fornitura, ammonta ad Euro 12.149,00 I.V.A. esclusa;

ART. 5 – CARATTERISTICHE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Impianti di climatizzazione caldo/freddo per :

1) Ufficio Presidente – 2° piano

mq 37

mc 113

BTU 12000

2) Ufficio Permessi – 2° piano

mq 23

mc 71

BTU 9000

3) Ufficio Segreteria Direttore – 3° piano

mq 37

mc 113

BTU 12000

4) Ufficio Area Tecnica (1) – 4° piano

mq. 47

mc 143

BTU 18000

5) Ufficio Area Tecnica (2) – 4° piano

mq 42

mc 127

BTU 12000

Descrizione sommaria delle lavorazioni e documentazione

- 1) Fornitura e posa in opera comprese le opere murarie per il fissaggio, le bucatore sull'esterno e le eventuali opere di ripristino
- 2) Posa in opera di canalina in pvc per il contenimento al proprio interno di tutte le tubazioni di cui ai successivi punti 3, 4 e 5
- 3) Realizzazione di tutte le tubazioni di collegamento

- 4) Realizzazione delle linee di scarico condensa
- 5) Realizzazione di linea elettrica contenuta in apposita canalina, dedicata alle nuove apparecchiature. La linea dovrà avere origine dal quadro elettrico di piano presente nell'edificio, nel disimpegno e dotata di adeguato interruttore magneto-termico-differenziale
- 6) Rimozione e smaltimento degli impianti esistenti
- 7) As-Built di quanto realizzato su planimetrie in formato CAD i cui file saranno forniti dalla Civica Amministrazione
- 8) Predisposizione di percorsi protetti per i lavoratori durante d'esecuzione delle lavorazioni previa messa in opera di paletti in pvc e nastro bianco e rosso
- 9) PPO (provvista e posa in opera) di cartelli di avviso lavori in corso

ART. 6 - MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La fornitura ed installazione degli impianti dovrà avvenire entro 15 giorni, dalla data dell'ordine. Per la consegna ed il trasporto all'interno dei locali indicati non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico della Ditta aggiudicataria che dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno.

Nel caso in cui gli articoli consegnati risultino difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara, verranno rifiutati e ne sarà richiesta la sostituzione.

La ditta aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio, messa in opera e ritiro degli impianti esistenti.

ART. 7 - GARANZIE

La garanzia dovrà avere durata di 24 mesi dalla data di consegna e completa installazione degli impianti di climatizzazione.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire che tutti gli impianti oggetto della presente fornitura, ai sensi dell'art. 1490 CC, siano immuni da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

Gli eventuali interventi soggetti a garanzia, dovranno avvenire in loco, ed in tale garanzia dovranno rientrare anche la manodopera occorrente per gli eventuali interventi di riparazione ed assistenza tecnica conseguenti a difetti costruttivi.

ART. 8 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- per ogni impianto di climatizzazione installato dovrà essere fornito e compilato dalla ditta aggiudicataria il "Libretto di impianto" nonché la dichiarazione di conformità;
- effettuare la consegna, con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 6;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna ed installazione;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura ed installazione;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune. Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione della fornitura.

ART. 9 - PENALITA'

Il Municipio Levante effettuerà mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura ed installazione rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari. In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 non imputabili a causa di forza maggiore documentata, la Ditta fornitrice sarà passibile, ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del Codice degli appalti, dell'applicazione di penalità.

Tali penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle

conseguenze legate al ritardo , e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo delle penali raggiunga il limite del 10% sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, da terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggiore prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

ART . 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora la Ditta assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART. 11 - FATTURA E PAGAMENTO

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Municipio Levante – Via Pinasco 7 - 16147 - Genova e dovrà essere inviata al CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

La fattura dovrà contenere, il **CUP B39I22001520004**, il **CIG Z153783930**, il numero della determinazione dirigenziale di affidamento che verrà comunicato in seguito e l'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”**.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dall'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa al pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva, e, salvo

quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. La Ditta si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 12 - CESSIONE CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 15 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del contratto generato dalla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marche da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico de Comune di Genova.

ART. 18 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI" alle norme del D.Lgs. n. 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 19- D.U.V.R.I

Ai sensi della Legge 3 agosto 2007 n. 123 e della Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3 - 3bis - 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..