



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**FORNITURA - COMPRENSIVA DI TRASPORTO INSTALLAZIONE E CORSO DI FORMAZIONE - DI ATTREZZATURA DEDICATA A:**

- SISTEMA DIGITALE PER LA RIPRESA E LA CATTURA DI IMMAGINI;
- STEREOMICROSCOPIO DI ROBUSTA ESECUZIONE METALLICA CON POSSIBILITA' DI LAVORO IN LUCE TRASMESSA E RIFLESSA;
- MICROTELECAMERA DIGITALE USB2 PER INGRANDIMENTI IN LUCE INCIDENTE, RADENTE, RAGGI UV E INFRAROSSI.

**STRUMENTAZIONI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.**

***CIG: Z922AF4940***  
***CUP: B37B19000240002***

## ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di:

- n° 1 attrezzatura dedicata a sistema digitale per la ripresa e la cattura di immagini;
- n° 1 attrezzatura stereomicroscopio di robusta esecuzione metallica con possibilità di lavoro in luce trasmessa e riflessa ed esame in luce radente;
- n° 1 attrezzatura microtelecamera digitale USB2 per ingrandimenti in luce incidente, radente, raggi UV e infrarossi;
- n. 1 corso di formazione durata 6 ore per 3 persone .

Si tratta di attrezzatura attraverso la quale il personale possa redigere relazioni professionali conseguenti a disamina tecnica di reperti oggetto di sequestro per successivo inoltro all'Autorità Giudiziaria.

E' richiesta inoltre la consegna, da eseguirsi secondo le modalità esplicitate al successivo articolo 7.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto ha ad oggetto un'unica categoria merceologica e non risulta economicamente conveniente frazionare la fornitura in oggetto

Le specifiche tecniche minime richieste per le strumentazioni, **pena l'esclusione**, sono descritte nel successivo articolo 6.

## ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta (riga unica) disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento "Dettaglio\_economico.xls" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.
- DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi )
- Dichiarazione integrativa al DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi )
- Informativa trattamento dati.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari relativi al prodotto all'installazione ed al corso di formazione, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio\_economico.xls". Tutte le voci indicate nel dettaglio economico devono essere quotate pena esclusione.
- DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi )
- Dichiarazione integrativa al DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi).

### **Modalità di compilazione "Dettaglio economico"**

- **I prezzi unitari da indicare nel Dettaglio\_economico.xls. dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali.** Automaticamente la Ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale ed il totale complessivo della fornitura, IVA esclusa. **Dovranno inoltre essere indicati, A PENA ESCLUSIONE OFFERTA, anche la marca e modello dell'attrezzatura offerta**

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 38,000 esclusa IVA 22%.

**I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti** tramite utilizzo dell'apposito box e-mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

**Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.**

**Responsabile del Procedimento Dott. Gianluca Giurato – COMUNE DI GENOVA- CORPO DI POLIZIA LOCALE**

### **ART. 3 RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA E VERSAMENTO MARCA DA BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett . b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, inteso quale sommatoria del totale "Dettaglio economico".

#### DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERSI A CURA DELLA DITTA I° IN GRADUATORIA

L'impresa prima e seconda in graduatoria *dovranno produrre*, a comprova di quanto attestato in sede di gara con la formulazione dell'offerta, *le schede tecniche in originale o copia autenticata dal produttore o, in alternativa, fornire le schede tecniche di produzione prelevate da siti ufficiali dei fornitori.*

Tale documentazione dovrà essere prodotta **entro e non oltre due giorni consecutivi** decorrenti dalla data della richiesta recapitandola al Comune di Genova – Direzione Corpo di Polizia Locale – Via di Francia, 1– 23° Piano - cap 16149 – Genova – **mail: pmeconomato@comune.genova.it.**

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto autodichiarato e le schede tecniche richieste si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Successivamente all'aggiudicazione definitiva/Ordine on line, la Civica Amministrazione invierà il riepilogo definitivo dei singoli ordini di dettaglio con le indicazioni degli indirizzi di consegna e delle eventuali priorità.

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo presunto della fornitura dello strumento di cui al punto 1), compreso di trasporto, montaggio e corso di formazione, ammonta ad un importo complessivo totale di **Euro 38.000,00 esclusa IVA 22%**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 30/06/2020.

#### **ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICHE**

A pena di esclusione vengono richieste le seguenti caratteristiche tecniche:

**a) Sistema digitale per la ripresa e la cattura di immagini**

Sistema con campo di ripresa fino a 16 X 12 cm e risoluzione video 2592 x 1944 con acquisizione immagine .bmp e .jpg.

Il sistema permette di effettuare le seguenti analisi fino a formato banconota da € 500:

- Analisi in luce bianca
- Analisi su piano luminoso
- Analisi in luce radente con regolazione dell'incidenza

- Analisi pellicole retroriflettenti confirm
- Analisi inchiostri ottico-variabili (O.V.I.)
- Analisi in assorbimento colore per esame patente italiana ( Italia turrita )
- Analisi nella banda dell'ultravioletto UV A 366nm
- Analisi nella banda dell'ultravioletto UV B 302nm
- Analisi nella banda dell'ultravioletto UV C 255nm
- Analisi nella banda dell'infrarosso 630nm - 645nm - 665nm - 695nm - 715nm – 780nm – 830nm – 850 – 1000nm
- Sistema ottico di visualizzazione ologrammi
- Analisi luminescenza IR
- Analisi RAMAN qualitativo per verifica RGB/Infrarossi
- Analisi del colore RGB
- Analisi di lettura codice ICAO
- Analisi con ingrandimento in luce incidente, radente, ultravioletto, infrarosso e piano luminoso attraverso l'utilizzo di microtelecamera
- Sistema informatico dedicato, doppi monitor 4K software di acquisizione e gestione immagini
- Completa compatibilità con il sistema di trasmissione Skype.
- Istruzione tecnica del personale all'uso della strumentazione

**b) *Stereomicroscopio di robusta esecuzione metallica con possibilità di lavoro in luce trasmessa e riflessa ed esame in luce radente.***

- Stativo:  
stativo di alluminio presso fuso.
- Testa trinoculare:  
testa trinoculare con canne inclinate 45° per osservazione diretta, distanza interpupillare regolabile. Coppia di oculari ad ampio campo, 10x . Terza canna con telecamera USB 2592x1944, software acquisizione immagine dedicato. Ottica trattata.
- Corpo obiettivi:  
obiettivo zoom con ingrandimento continuo da 0,67x a 4,5x. Ottica trattata duplicatore 2X.
- Illuminazione:  
illuminazione in luce trasmessa con led. Illuminazione in luce riflessa con led doppio braccio snodato.
- Esame in luce polarizzata;
- Focalizzazione:  
messa a fuoco mediante movimento a cremagliera, comandato da manopole ai due lati.
- Ingrandimenti realizzabili:  
da 0,67 x a 45x con duplicatore di focale 1,34x a 90x

**c) *Microtelecamera***

- Microtelecamera digitale USB2 per esame di documenti in piano. Risoluzione massima 2592x1944 in formato RGB
- Lampada UV luce di Wood 4W alimentazione 4 batterie 1,5V size AA
- Piano luminoso
- Tablet 10,1”
- Completa compatibilità con Skype.
- Analisi a :
  - Luce normale
  - Luce radente

- UV 365 nm
- IR 760 nm
- IR 850 nm
- IR 950 nm
- Piano luminoso per analisi abrasioni, filigrana e fili di sicurezza
- Controllo codice ICAO in trascrizione manuale

d) **Corso di formazione** per n. 3 persone, per un totale di 6 ore

e) **Trasporto ed installazione**

## **ART. 7 MODALITA' ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

L'ordinativo di fornitura sarà impartito dalla Direzione Corpo di Polizia Locale Ufficio Amministrazione e Contabilità esclusivamente per iscritto, o e-mail.

La consegna dovrà avvenire presso la Direzione Corpo di Polizia Locale – Reparto Polizia Giudiziaria – Ufficio Falsi Documentali – Genova - piazza F. Ortiz 8, piano VIII – Referenti sigg.ri Raffaele Uboldi/Mauro Polesello.

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto ed altri oneri, secondo le quantità richieste ed **entro 90 giorni lavorativi** dalla data di ricezione dell'ordine o del suo eventuale anticipo via e-mail.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della Ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna e il ritiro di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a giovedì dalle 8,00/12,00 e dalle 14,00/16,00 ed il venerdì dalle 8,00/12,00 (fatta salva diversa indicazione nell'ordine).

Qualsiasi articolo che sia consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara sarà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la Ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti condizioni particolari di fornitura.

## **ART. 8 GARANZIE**

L'attrezzatura dovrà essere dotata di garanzia almeno biennale della casa madre con indicazione del Centro Assistenza.

La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire, ai sensi dell'art.1490 cc, che l'attrezzatura sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti

giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La Ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Settore Beni e Servizi. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

#### **ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7 gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 6;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art. 7
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, e messa in strada;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, della consegna e del trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

#### **ART. 10 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche della completa corrispondenza i beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e la loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

#### **ART. 11 CONTESTAZIONI**

Qualora la fornitura venisse consegnata con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerla e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

#### **ART. 12 PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'0,5 % dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 7° giorno di ritardo;
- una quota pari al 1% dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'8° giorno di ritardo fino al 14° giorno di ritardo;
- dal 15° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 1,5% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa Ditta.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto :



-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 6 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o piu' misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Im presa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART.14 FATTURE, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Corpo Polizia Locale come da ordine ricevuto nel quale sarà indicato il CODICE UNICO UFFICIO 94QJC5.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G., il codice C.U.P., i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" , che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

## **ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

## **ART. 16 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

## **ART. 17 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

## **ART. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 6 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **ART. 19 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA alle norme del D.Lgs. n°50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

#### **ART. 21 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI ( Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).