



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. Z2A2154AF7

FORNITURA DI MATERIALE EDILE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale edile necessario alla squadra manutentiva per interventi di manutenzione di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle ditte invitate, effettuata tramite il portale MEPA, dovrà indicare, per ciascuna delle categorie di prodotto di seguito indicate, la **percentuale di sconto** che le stesse si impegneranno ad applicare al prezzario Opere edili e impiantistiche della Regione Liguria anno 2017.

Elenco delle categorie di prodotto - tratto dal prezzario Opere edili ed impiantistiche Regione Liguria anno 2017

Categoria	Denominazione categoria
1	Inerti - Leganti, premiscelati, adesivi, collanti e simili - laterizi
2	Materiali metallici
3	Legnami e derivati
4	Tubi in materie plastiche - Pluviali, canali di gronda, scossaline, accessori
5	Materiali per pavimenti, rivestimenti e zoccolini
6	Isolanti termici e acustici - materiali controsoffittature, pareti in cartongesso e simili
7	Serramenti
8	Vetri
9	Materiali per pitturazioni e simili

L'elenco dei prodotti ricompresi in ogni categoria di cui sopra si trova nella sezione dedicata ai Prodotti del Prezzario delle Opere edile ed impiantistiche della Regione Liguria – anno 2017.

Alle offerte, presentate tramite il portale Mepa, dovrà essere allegata **la seguente documentazione**:
- tabella delle percentuali di sconto offerte per ciascuna categoria di prodotto (tramite compilazione file excel messo a disposizione nella documentazione di gara);
- dichiarazione del partecipante di avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior **percentuale media di sconto, corrispondente alla media aritmetica delle percentuali di sconto indicate da ciascun concorrente per ciascuna categoria di cui sopra.**

I concorrenti dovranno quindi compilare il file excel che troveranno allegato nella documentazione di gara sul portale Mepa, indicando la percentuale di sconto per ogni categoria di prodotto; il file calcolerà automaticamente la media aritmetica delle percentuali di sconto indicate e tale media dovrà essere riportata nel campo "Offerta economica" del Mepa.

Resta inteso che tale media aritmetica ha il solo scopo di permettere di aggiudicare la fornitura al concorrente che presenta la maggior percentuale media di sconto. Pertanto ad ogni acquisto

l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto corrispondente a ciascuna singola categoria di cui alla tabella soprastante, come indicata nel file excel allegato in sede di gara.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che indichino la stessa percentuale media di sconto, si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.475,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa vigente CEE, dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva del Municipio presso il punto vendita dell'assegnatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la

consegna da parte dell'assegnatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva del Municipio, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti tempistiche:

- a) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene entro le ore 12.30, sarà richiesta la consegna nella stessa giornata;
- b) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene dopo le ore 12.30, sarà richiesta la consegna entro le ore 12.30 del giorno successivo.

Al fine di facilitare, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo del Municipio V Valpolcevera, l'aggiudicatario dovrà avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova e dovrà consentire al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

ART. 5 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 4, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto a);
- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto b);
- euro 10,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna, oltre le 24 ore.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.