

COMUNE DI GENOVA

ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO SCIENTIFICO DELLE ATTIVITA’ EDUCATIVE DEL GALATA MUSEO DEL MARE. PERIODO GIUGNO/NOVEMBRE 2021 – CIG ZE231D8904.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento del supporto e del coordinamento scientifico delle attività educative offerte presso il Galata Museo del Mare, di competenza del Comune di Genova - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, per il periodo giugno/novembre 2021.

Dette attività fanno specifico riferimento a due differenti ambiti:

a) ATTIVITÀ EDUCATIVE PER I CENTRI ESTIVI

Queste attività andranno intese quali opportunità educative e ricreative, con il duplice scopo di essere sia occasione di socialità in una cornice culturale per bambini e ragazzi genovesi, sia sostegno alla complicata conciliazione dei tempi lavoro-famiglia per le famiglie genovesi. La fascia di età interessata in modo prevalente sarà quella tra i 5 e i 13 anni.

I servizi educativi del Galata Museo del Mare sono affidati ad un soggetto esterno con il quale l’offerente dovrà coordinarsi e collaborare.

All’offerente si richiede pertanto di quantificare economicamente le proprie attività finalizzate a:

- l’individuazione dei bisogni, la progettazione condivisa e la supervisione di una tipologia innovativa di laboratorio, in collaborazione con gli operatori del soggetto esterno assegnatario
- la realizzazione di 22 edizioni del laboratorio progettato per gruppi di max 20 bambini l’uno
- il coordinamento generale, il monitoraggio delle attività e il controllo dei contenuti
- la gestione del calendario degli incontri
- la ricerca e la mappatura dei centri socio-educativi territoriali, delle associazioni, cooperative, parrocchie ecc. potenzialmente interessati, la gestione delle prenotazioni
- lo sviluppo di una conseguente comunicazione mirata che preveda anche attività sui social network dell’Istituzione

- la raccolta di materiale utile ad elaborare un dossier finale dell'attività

Periodo della prestazione: metà giugno/metà agosto per le attività, consegna del dossier finale fine agosto.

b) ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, SUPERVISIONE E IMPOSTAZIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE IN VISTA DELL'AVVIO DELLA NUOVA GESTIONE DEL SERVIZIO

In considerazione dell'ingresso di un nuovo gestore dei servizi educativi del Galata Museo del Mare a partire presumibilmente dal 1° ottobre 2021, all'offerente è richiesto di quantificare economicamente le attività di affiancamento dello Staff dell'Istituzione per:

- analizzare i servizi educativi proposti dal futuro gestore, da un punto di vista metodologico e contenutistico
- effettuare n. 4 incontri preliminari con i futuri referenti del servizio per impostare linee guida relative a metodi e strumenti di collaborazione, modalità di svolgimento delle attività, programmazione, monitoraggio e rendicontazione, attività di promozione e contatti con i target
- supervisionare le attività e i contenuti proposti nei primi 2 mesi di attività della nuova gestione

Periodo della prestazione: fine giugno/fine settembre per le attività propedeutiche e di impostazione del lavoro, ottobre e novembre per le attività di supervisione.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO e RUP

Il servizio si svolgerà nel periodo dal 1° giugno al 30 novembre 2021.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierangelo Campodonico – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni del Comune di Genova.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni inerenti al servizio, da realizzarsi presso il Galata Museo del Mare, prevedono il completamento delle prestazioni sopra descritte entro il 30 novembre 2021. Le prestazioni dovranno essere realizzate in stretto coordinamento con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ente

strumentale del Comune di Genova preposto al bene, e con i soggetti gestore dei servizi educativi da essa via via specificati.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario di:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dall'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare tutte le misure di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid 19, emesse a livello nazionale, regionale e locale, nonché i protocolli stabili dal soggetto gestore dei servizi al pubblico o comunque le interferenze con eventuali interventi manutentivi in corso;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio e nell'allegato Capitolato;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a

seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, artto 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni - Comune di Genova, Calata de Mari, 1-16126 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAN IT90C0200801459000101838989 indicando il seguente CODICE IPA TZVYHA.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZF0313E8F3e il numero d'ordine che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.