

COMUNE DI GENOVA

ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CURA DEL VERDE PER L’ANNO 2021 PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA LANTERNA DI GENOVA - CIG ZF0313E8F3

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento del servizio di cura del verde presso la tutta l’area facenti parte del complesso monumentale delle Lanterna di Genova (passeggiata, parco, museo e faro) di competenza del Comune di Genova - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni.

Il servizio dovrà includere la manutenzione del verde presente nelle zone sopra descritte, ovvero di tutte le aree a prato, le siepi, le alberature, e di quello presente sulle scarpate e i muraglioni.

In base alla stagionalità, è prevista la regolazione delle centraline di irrigazione, la gestione e manutenzione degli impianti di irrigazione, inoltre l’integrazione/ripristino della ghiaia e il paccame.

Si riportano di seguito le principali attività da svolgere, rimandando all’allegato documento “Capitolato interventi verde Lanterna” tutti i dettagli.

AREA PRATO, SIEPI E ALBERATURE

- Taglio erba del prato di tutte le aiuole del giardino, sia al livello superiore che di quelle a livello dell’ingresso, comprese le rifiniture dei bordi, diserbo percorsi calpestabili
- Potatura e risagomatura delle siepi, degli arbusti e alberi presenti nel giardino e belvedere
- Interventi sulle scarpate perimetrali da effettuarsi con arrampicatori

AREA VERDE ADIACENTE ALLOGGIO MARINA MILITARE

- Potatura e risagomatura delle siepi e degli arbusti presenti nel giardino
- Decespugliamento e taglio della vegetazione infestante

AREE VERDI FRONTE CULMV, AIUOLE PASSEGGIATA, PERCORSI

- Taglio erba del prato, comprese le rifiniture dei bordi, sfalcio e diserbo percorsi
- Potatura e risagomatura delle siepi, degli arbusti e alberi presenti nella piazza di accesso
- Decespugliamento vegetazione infestante, comprese le rifiniture dei bordi, diserbo percorsi
- Potatura e risagomatura delle siepi e degli arbusti presenti nella piazza di accesso della passeggiata, pulizia da verde infestante dei parapetti della passeggiata e percorso

SCARPATA AGAVI BELVEDERE/ MURAGLIONI E ALBERI STRADA ACCESSO CARRABILE

- Decespugliamento vegetazione infestante e diserbo muraglioni, sfalcatura e sagomatura alberi

SCARPATA SOTTOSTANTE BELVEDERE

- Decespugliamento da vegetazione infestante

AREA MUSEO

- Pulizia caditoie cortile museo ed esterne, diserbo cortile e scala

SCARPATE PASSEGGIATA E MURAGLIONI

- Sfalco e diserbo da piante infestanti dei muraglioni, percorsi e parapetti passeggiata e parco

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad Euro 24.500,00 oltre I.V.A. Su tale importo è richiesto un ribasso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierangelo Campodonico – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni del Comune di Genova.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.1, commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020 (convertito in Legge con il n. 120/2020) ed in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni inerenti al servizio, da realizzarsi presso il complesso monumentale della Lanterna, prevedono il completamento dell'intervento sopra descritto entro il 31 dicembre 2021. L'intervento dovrà realizzarsi in stretto coordinamento con l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ente strumentale del Comune di Genova preposto al bene, e con il soggetto esterno gestore dei servizi al pubblico da essa incaricato, per al fine di ridurre al minimo l'impatto sulla fruibilità del percorso da parte dei visitatori.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario di:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dall'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare tutte le misure di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid 19, emesse a livello nazionale, regionale e locale, nonché i protocolli stabili dal soggetto gestore dei servizi al pubblico o comunque le interferenze con eventuali interventi manutentivi in corso;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio e nell'allegato Capitolato;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, artto 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni - Comune di Genova, Calata de Mari, 1-16126 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAN IT90C0200801459000101838989 indicando il seguente CODICE IPA TZVYHA.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZF0313E8F3 e il numero d'ordine che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla

normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.