



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

R.D.O. MEPA n° 2019/2303224

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI
AFFRANCATURA DIGITALE, CONFORME A CRITERI
AMBIENTALI, COMPLETO DI SOFTWARE PER GESTIONE
CENTRI DI COSTO E RENDICONTAZIONE TARIFFE
POSTALI nonché FORNITURA DI PRESTAZIONI
ACCESSORIE AD USO DELL'UFFICIO SPEDIZIONI PER
IL PERIODO 16.08.2019 - 15.08.2024**

CIG Z80286117F

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA.....	3
ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA	6
ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA	6
ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	7
ART. 6 – TIPOLOGIA DEL SISTEMA DI AFFRANCATURA DIGITALE RICHIESTO : CARATTERISTICHE TECNICHE, REQUISITI DI CONFORMITÀ E RISPETTO CRITERI AMBIENTALI.....	8
ART. 7 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA.....	10
ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ASSISTENZA, FORMAZIONE E GARANZIA	10
ART. 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	11
ART. 10 – SPESE PER MATERIALI DI FUNZIONAMENTO	12
ART. 11– PENALITÀ’	13
ART. 12 - PRELEVAMENTO PENALITÀ’	14
ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 14 – SUBAPPALTO	16
ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI	17
ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 18 – CESSIONE DEL CREDITO	18
ART. 19 – RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA..	18
ART. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	19
ART. 22 – RINVIO AD ALTRE NORME.....	20

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari di servizio, il noleggio e l'assistenza tecnica di un sistema di affrancatura digitale nuovo, conforme a criteri ambientali, completo di software per la gestione dei centri di costo e rendicontazione delle tariffe postali, nonché fornitura di prestazioni accessorie per l'Ufficio Spedizioni del Comune di Genova per il periodo 16.08.2019 – 15.08.2024

I requisiti di conformità alla normativa vigente , alle caratteristiche tecniche minime richieste ed alla tipologia del servizio richiesto, pena l'esclusione, sono descritte nel successivo articolo 6” .

Il servizio oggetto dell'appalto è comprensivo della consegna, installazione ,configurazione ed manutenzione ed assistenza tecnica del sistema di affrancatura digitale e del relativo software di rendicontazione, come meglio indicato al successivo art. 6 nonché della fornitura di cartucce d'inchiostro/toner colore blu postale necessarie per effettuare n° 300.000 affrancature (n° 60.000 annue) con stampa della sola affrancatura senza logo, la fornitura di n° 6 rotoli da 400/450 pezzi di etichette adesive/nastri tape autoadesivi per l'etichettatrice del sistema digitale da richiedersi durante il periodo di validità del contratto. Aggiornamenti tariffari indetti da Poste Italiane gratuiti per 5 anni. **Sempre da ricomprendersi nel canone** è da intendersi n° 1 giornata da n° 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione , in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura.

Sull'intero sistema di affrancatura (parte hardware e parte software) è dovuto un servizio di assistenza tecnica su chiamata, inclusivo della fornitura di tutti i materiali di consumo originali, di tutti i pezzi di ricambio e parti strutturali necessari al funzionamento dei sistemi stessi e della risoluzione di eventuali problemi di funzionamento del software, come meglio precisato al successivo art. 8.

ART. 2 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente RDO prevede l'inserimento della righe di prodotto acquisite dal catalogo on-line del MEPA e successivamente modificate in base all'esigenza di codesta Amministrazione.

La RdO è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina nel dettaglio le Condizioni Particolari di Servizio , descrive nel dettaglio le caratteristiche prestazionali minime che il sistema di affrancatura digitale offerto dovrà obbligatoriamente possedere (Art. 6) e descrive nel dettaglio le caratteristiche migliorative oggetto di valutazione e la ripartizione del peso di valutazione tra offerta economica ed offerta tecnica (Art. 3).
- DGUE
- Dichiarazione integrativa a DGUE
- Informativa trattamento dati

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta :

- a) dalla riga di catalogo corrispondente al servizio richiesto “ Affrancatrice (noleggio) “nella presente richiesta di offerta nella quale dovrà essere indicato **il canone di noleggio complessivo offerto** (costo mensile complessivo per il noleggio di un sistema di affrancatura digitale (parte hardware + software) per **60 mesi comprensivo** dei costi relativi alla manutenzione della parte hardware e software sia per quanto riguarda la manodopera che i pezzi di ricambio originali , dell'installazione del software di gestione e rendicontazione sul pc dedicato di proprietà della P.A., gli eventuali interventi sul software di gestione dei centri di costo e di rendicontazione delle tariffe postali che si dovessero rendere necessari secondo le esigenze del Comune, compreso l'inserimento del nome delle Direzioni/Settori e dei Centri di costo, **comprensivo** della fornitura di cartucce d'inchiostro/toner colore blu postale

necessarie per effettuare un totale di n° 300.000 affrancature (n° 60.000 annue) con stampa della sola affrancatura senza logo, la fornitura di n° 6 rotoli da 400/450 pezzi di etichette adesive/nastri tape autoadesivi per l'etichettatrice del sistema digitale da richiedersi durante il periodo di validità del contratto. Aggiornamenti tariffari indetti da Poste Italiane gratuiti per 5 anni . **Sempre da ricomprendersi nel canone** sono da intendersi n° 1 giornata da n° 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione, da richiedersi durante la validità del contratto da parte dell'Ufficio Spedizioni) in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura.

- b) il documento “**Dettaglio Economico.xls**” contenente il dettaglio della marca e modello di affrancatrice e nonché del canone mensile unitario di noleggio del sistema di affrancatura per 60 mesi di noleggio **comprensivo** dei costi relativi alla manutenzione della parte hardware e software sia per quanto riguarda la manodopera che i pezzi di ricambio originali , dell'installazione del software di gestione e rendicontazione sul pc dedicato di proprietà della P.A., gli eventuali interventi sul software di gestione dei centri di costo e di rendicontazione delle tariffe postali che si dovessero rendere necessari secondo le esigenze del Comune, compreso l'inserimento del nome delle Direzioni/Settori e dei Centri di costo , aggiornamenti tariffari indetti da Poste Italiane gratuiti illimitati per 5 anni .., il costo della fornitura di cartucce d'inchiostro/toner colore blu postale necessarie per effettuare un totale di n° 300.000 affrancature (n° 60.000 annue) con stampa della sola affrancatura senza logo ed il costo n° 1 giornate da n° 2 ore ciascuna per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione, da richiedersi durante la validità del contratto da parte dell'Ufficio Spedizioni . in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura.

Nel dettaglio economico è anche riportata la richiesta di indicare, **a pena esclusione offerta**, il **costo complessivo della manodopera** (da valorizzarsi in base al costo orario con il quale viene retribuito il proprio personale e non in base al costo di retrocessione all'utente finale) impiegata in caso di aggiudicazione degli obblighi derivanti dal presente appalto. Le Ditte partecipanti dovranno compilare, **sempre a pena esclusione offerta**, i campi “Marca e Modello” e “canone mensile unitario” . Tale documento debitamente compilato è da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”)

- c) DGUE
- d) Dichiarazione integrativa DGUE”.
- e) Copia costituzione cauzione provvisoria di Euro 390,00 (Per la partecipazione a ciascun lotto della procedura di gara in oggetto è richiesta, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti, una garanzia provvisoria corrispondente al 2% per cento del prezzo posto a base di gara ed indicato precedentemente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della ditta partecipante. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per quanto riguarda le riduzioni dell'importo si rimanda al predetto art. 93 del Codice).

N.B : Per quanto riguarda il “ **Costo complessivo della manodopera** “ da indicare nel dettaglio Economico si precisa **tale importo non verrà sommato al valore complessivo del noleggio** e dei consumabili al fine di determinare l'offerta complessiva del concorrente ma serve per dare piena evidenza del costo della manodopera che ciascuna ditta prevede di impiegare per la gestione dell'appalto per la sua intera durata. Pertanto le ditte offerenti in base all'inquadramento del loro personale dedicato all'appalto ed al costo orario al quale viene retribuito, al numero di tecnici dedicati alla manutenzione, alle ore presuntivamente previste per assistere l'attrezzatura , al costo per le giornate di formazione all'uso delle attrezzature (da valorizzarsi in base al costo orario con il quale viene retribuito il proprio personale e non in base al costo di retrocessione all'utente finale), etc... dovranno calcolare un costo complessivo del quale, in caso di aggiudicazione si chiederanno le

giustificazioni e riportarlo nel "Dettaglio Economico". Il costo complessivo di Euro 1.172,84 indicato nelle Condizioni di servizio è un costo stimato minimo per 60 mesi. L'indicazione di costi superiori da parte delle ditte non comporterà alcuna ripercussione in sede di aggiudicazione, salvo la richiesta alla ditta di dettagliare i calcoli. L'indicazione di costi inferiori sarà soggetta a maggiori approfondimenti in sede di verifica offerta. Si invitano le ditte a calcolare il costo complessivo della manodopera in base alla propria organizzazione e non a copiare meramente il dato di Euro 1.172,84 in quanto dovranno, una volta terminata l'analisi delle offerte giustificarlo. La non compilazione del dato richiesto, l'indicazione di 0 (zero) quale costo complessivo della manodopera, l'indicazione generica "ricompreso nel costo delle copie eccedenti" comporterà **l'automatica esclusione dell'offerta presentata.**

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore ad un canone di noleggio complessivo di Euro 19.500,00 oltre Iva.

In conformità a quanto stabilito all'art. 38, comma 3, delle Regole di accesso al Mercato "il Fornitore Abilitato, esclusivamente nei casi previsti dagli specifici Capitolati Tecnici e ove richiesto dal Punto Ordinante, potrà rispondere alle RDO, anche attraverso beni o servizi non abilitati, ma comunque rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico. In tali casi, l'Offerta di beni o servizi aventi caratteristiche e/o requisiti non conformi a quanto espressamente indicato nel Capitolato tecnico, costituisce violazione delle presenti Regole."

- Le imprese partecipanti dovranno produrre, su richiesta della C.A. in un momento successivo alla presentazione delle offerte :

1) adeguata e completa documentazione costituita sia da schede tecniche, sia da materiale illustrativo/depliant attestanti le caratteristiche tecniche e le prestazioni del sistema di affrancatura (parte hardware e parte software) o idonea attestazione del produttore da cui riscontrare le eventuali caratteristiche tecniche non direttamente desumibili dai depliant e/o dalle schede , attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 6 per il sistema di affrancatura digitale offerto in sede di gara.

2) apposita relazione nella quale vengano indicati in quale parte della documentazione si possano trovare i dati richiesti relativi alla parte Hardware e Software come descritti al successivo art. 6.

Tale documentazione dovrà essere prodotta, pena nullità dell'offerta, entro e non oltre sette giorni consecutivi e continui dalla richiesta recapitandola al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – lato ponente – stanza 209 – cap 16124 – Genova – casella PEC: acquisticomge@postecert.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante .

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro al Comune di Genova – **Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell'apposito box e.mail "COMUNICAZIONI" all'interno della R.D.O. in oggetto.**

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate, tramite utilizzo dell'apposito box e.mail "COMUNICAZIONI" all'interno della R.D.O. in oggetto, sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

ART. 3 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, inteso come costo complessivo per il noleggio comprensivo di assistenza tecnica di n° 1 sistema di affrancatura digitale per 60 mesi e del relativo software di rendicontazione, come meglio indicato al successivo art. 7 nonché della fornitura di cartucce d'inchiostro/toner colore blu postale necessarie per effettuare n° 300.000 affrancature (n° 60.000 annue) con stampa della sola affrancatura senza logo, la fornitura di n° 6 rotoli da 400/450 pezzi di etichette adesive/nastri tape autoadesivi per l'etichettatrice del sistema digitale da richiedersi durante il periodo di validità del contratto. Aggiornamenti tariffari indetti da Poste Italiane gratuiti per 5 anni . **Sempre da ricomprendersi nel canone** sono da intendersi n° 1 giornata da n° 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione, da richiedersi durante la validità del contratto da parte dell'Ufficio Spedizioni, in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura , previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato e trattandosi di servizio non ad alta intensità di personale dove il costo della manodopera è residuale rispetto alla parte "fornitura".

La presente Amministrazione verificherà , a partire dalla Ditta I° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni di servizio , e le schede tecniche e le certificazioni richieste all'art. 2.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto autodichiarato e le schede tecniche e le certificazioni richieste si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva/Ordine on line, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio con le indicazioni degli indirizzi di consegna.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24 o F23 indicando oltre al numero di CIG anche il codice Ufficio D969.

ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

La durata del contratto è fissata in 60 (sessanta) mesi a decorrere dal 16.08.2019, data entro cui dovrà essere ultimata la consegna, installazione e configurazione del sistema di affrancatura digitale costituenti il lotto unico oggetto del contratto . **L'importo presunto complessivo per l'intera durata**

del servizio è di € 19.500,00 oltre I.V.A, comprensivo dei materiali di consumo e servizi accessori richiesti..

L'importo complessivo potrà subire aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza di 1/5 del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova".

Durante la validità del contratto le eventuali proposte di variazioni da parte dell'aggiudicatario, rispetto alla componentistica indicata in sede d'offerta, dovranno essere migliorative e, comunque, specificatamente concordate con la Direzione Stazione Unica Appaltante .

Il costo complessivo minimo della manodopera per gli interventi di natura tecnica manutentiva e per le giornate di formazione del presente appalto durante l'intera durata contrattuale di n° 60 mesi viene valutato in Euro 1.172,84.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, **si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura**, conformi al progetto di base ed all'offerta presentata, **fino ad un massimo coincidente con la durata e l'importo del contratto.**

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata di 61 mesi a decorrere dal momento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e sarà svincolata alla scadenza del periodo di noleggjo una volta ultimata la lettura finale dei contattori copia ed una volta ritirati tutti i fotocopiatori multifunzione oggetto di gara a cura e spese della ditta aggiudicataria

ART. 6 – TIPOLOGIA DEL SISTEMA DI AFFRANCATURA DIGITALE RICHIESTO : CARATTERISTICHE TECNICHE, REQUISITI DI CONFORMITA' E RISPETTO CRITERI AMBIENTALI

Il sistema di affrancatura digitale dovrà essere nuovo di fabbrica, quindi uscire da un processo produttivo in fabbrica e non essere usata-rigenerata od usata-ricondizionata e dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

I software gestionali dovranno già essere esistenti al momento della presentazione dell'offerta

Il sistema di affrancatura digitale dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche minime :

- parte HARDWARE -

- affrancatura digitale con tecnologia inkjet/laser di stampa mono o bicolore ;
- nel caso di invio di buste tramite postalizzatore diverso da Poste Italiane Spa il sistema dovrà essere in grado di bollare/numerare la busta senza affrancarla (senza cioè scalare importi dal conto dedicato a Poste Italiane Spa);
- stampa della sola tariffa postale o, a scelta, della tariffa postale e del logo del Comune;
- alimentatore automatico buste almeno 16 mm di spessore, con o senza pesatura dinamica, possibilità di contabilizzare manualmente pacchi di dimensioni superiori o quantitativi di buste di peso e tariffazione uguale
- bilancia dinamica da almeno 0,5 kg;
- piattaforma di pesatura differenziale con portata almeno 10 kg;
- bustometro con rilevazione in automatico dello spessore e del formato;
- chiudibuste incorporato;
- etichettatrice con etichette adesive o nastro gommato;
- velocità almeno 100 buste al minuto (senza pesatura dinamica) – almeno 50 buste al minuto con affrancatrice dinamica;
- almeno 9 memorie di lavoro;
- interfaccia pc/stampante;
- messaggio di allerta (Warning) basso livello di inchiostro ed esaurimento credito;
- cavo di rete per connessione LAN;
- nel caso che si utilizzino le tipologie di spedizione che prevedono la pesatura di buste con allegato cartolina A/R , atti giudiziariil sistema di affrancatura dovrà essere in grado di valutare il peso della cartolina e toglierlo dal peso totale e di fatto affrancare il solo valore della buste.

- parte SOFTWARE -

- il software di rendicontazione dovrà essere in grado di generare report non solo per le spedizioni effettuate tramite Poste Italiane Spa (approvata per il servizio Affranc@posta di Poste Italiane) ma anche per quelle effettuate tramite diverso postalizzatore (TNT,.....).
- In caso di postalizzatore diverso da Poste Italiane il software dovrà essere almeno in grado di generare un file Excell nel quale riportare informazioni relative ai centri di costo ed alle pesature delle buste bollate/numerare (ma non affrancate) dalla parte hardware del sistema.
-
- In caso di postalizzazione tramite Poste Italiane Spa è anche richiesto:
- software rendiconto giornaliero e mensile e software di gestione centri di costo, con possibilità di raccogliere, estrarre ,esportare in modalità automatizzata e rielaborare dati secondo diversi parametri a scelta (Esempio : estrazione ed esportazione dati per utente, per prodotto postale

.....) e con possibilità di essere adeguati a specifiche esigenze che dovessero sorgere durante l'utilizzo;

- accesso al sistema su differenti livelli protetti da password;
- centri di costo illimitati organizzati su almeno 4 sottolivelli;
- scarico aggiornamenti tariffe postali da remoto;
- rendicontazione di tutte le spese postali per centro di costo con possibilità di caricamento manuale o importazione automatica di altri dati inerenti spese postali che non passano attraverso il sistema di affrancatura (Esempio : spese postali per telegrammi) al fine di un monitoraggio complessivo di tutte le spese di spedizione dell'Ente;
- possibilità di definire un budget per ogni centro di costo con possibilità di inserire dei messaggi di allerta (Warning) modificabili in funzione dei livelli di spesa raggiunti;.

Tutti i prodotti offerti, oggetto del presente appalto, dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come precisato di seguito.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che le apparecchiature che compongono i sistemi siano:

- Munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE");
- Conformi alle normative CEI o altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- Conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;
- Conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose e, in particolare, alla direttiva 2002/95 CE (RoHS) recepita con D.Lgs 151/2005.

Il sistema di affrancatura digitale dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei rischi lavorativi. Conseguentemente le Ditte partecipanti, assumendo le conseguenti responsabilità civili e penali, dovranno , a richiesta della C.A., attestare in modo esplicito ed inequivoco l'ottemperanza alle norme di riferimento sopra riportate.

Il sistema di affrancatura digitale dovrà inoltre rispettare i seguenti " Criteri ambientali minimi" di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011:

Consumo energetico

Le apparecchiature devono essere conformi allo standard ENERGY STAR .

Verifica: il possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR oppure di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al requisito, nelle ultime versioni approvate vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Trattamento RAEE

Deve essere garantita la conformità delle modalità di ritiro e trattamento RAEE secondo quanto

previsto dalla normativa 2002/96/CE (RAEE) recepita con D.Lgs 151/2005 e s.m.i. e dal D.M. 8 marzo 2010 n° 65.

Il mancato rispetto delle predette indicazioni è da considerarsi pena esclusione.

ART. 7 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA

L'ordinativo della fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, dalla Direzione Stazione Unica Appaltante.

Le attrezzature, imballate a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alle stesse, dovranno essere consegnate, montate e messa in opera, nel termine tassativo di 25 (venticinque) giorni naturali e continui, calcolati a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine, presso l'Ufficio Spedizioni del Comune di Genova, all'interno dei locali situati, al momento, in Piazza Dante, 10 piano 1°.

L'ora e la data di consegna, montaggio e messa in opera della fornitura dovranno essere concordate con l' Ufficio Spedizioni in modo da annullare o limitare al massimo il rischio di interferenze con l'attività dell'ufficio.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte delle sedi destinatarie di accettare o meno la consegna.

Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali delle sedi destinatarie eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

In ogni caso dovranno essere rispettate tutte le normative impiantistiche vigenti (Decreto Legge 37/08 (ex Legge 46/90) – CEI EN 60950-1 2007 (ex CEI 74/2)), laddove applicabili.

Sarà cura della C.A. comunicare alla Ditta aggiudicataria l' indirizzo I.P. associato al sistema di affrancatura digitale affinché i tecnici incaricati dalla ditta provvedano all'installazione completa dei driver e al collegamento sul personal computer messo a disposizione dalla P.A.

Sono da considerarsi inserite all'interno del contratto globale, e pertanto già comprese nel canone, l'installazione, la configurazione del sistema all'inizio del contratto, il salvataggio dei dati alla fine del contratto, la disinstallazione e ritiro del sistema di affrancatura alla fine del contratto. Il ritiro alla scadenza contrattuale dovrà essere ultimato dalla ditta aggiudicataria entro 20 (venti) giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di fine del servizio, qualora la Civica Amministrazione non intende avvalersi della clausola di cui al precedente art. 3 per l'estensione del rapporto contrattuale .

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto, di non dover redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto, allo stato attuale per le particolari modalità di esecuzione del servizio, non si prevedono interferenze ai fini e ai sensi dei commi. 3 – 3bis – 3ter dell'art. 7 del D.Lgs n° 626/94 come modificato dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., presso le varie sedi destinatarie.

ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ASSISTENZA, FORMAZIONE E GARANZIA

Sono da considerarsi comprese nel contratto globale:

- l'assistenza tecnica: chiamate illimitate dei tecnici e tutte le ore di manodopera necessarie;
- la sostituzione di tutte le parti di ricambio usurate con pezzi di ricambio originali ;

- la fornitura gratuita di materiali di consumo compresi nel canone, e quella, a pagamento, di quelli che saranno necessari durante la durata del contratto;

Le prestazioni di assistenza tecnica e di manutenzione del sistema di affrancatura digitale , comprese nel canone di noleggio, consistono nei seguenti interventi:

- visita di manutenzione preventiva annuale, messa a punto, controllo, pulizia ed eventuale lubrificazione di parti meccaniche nonché registrazione e configurazione della parte software ed hardware entro il 31 gennaio di ogni anno ;
- riparazioni, compresa l'eventuale sostituzione di parti di ricambio e strutturali, per tutte le macchine, sia in loco che in officina. Nell'ipotesi che la Ditta assegnataria dovesse procedere al ritiro dell'apparecchiatura da riparare presso la propria officina dovrà rilasciare ricevuta all'Ufficio utente nella quale dovranno essere indicati , la data di ritiro e quella, presumibile, della riconsegna;

I materiali di consumo dovranno essere forniti entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta.

I tempi di intervento per il ripristino della funzionalità delle apparecchiature non dovranno essere superiori a 2 (due) giorni lavorativi dalla segnalazione da parte dell'Ufficio Spedizioni.

La Ditta assegnataria dovrà garantire in caso di riparazioni, sia in loco che in officina, che comportino tempi di ripristino superiori ai 2 (due) giorni lavorativi , **un servizio di back-up dei dati tramite temporanea installazione gratuita di attrezzatura sostitutiva di cortesia**, al fine di consentire la continuazione dell'attività dell'Ufficio Spedizioni ..

La Ditta assegnataria dovrà garantire, nel caso di rottura senza possibilità di riparazione, la sostituzione del sistema o di parti di esso con altre di analoghe o superiori caratteristiche entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta della C.A. In tale garanzia, oltre ai ricambi, dovrà rientrare anche la manodopera occorrente per gli eventuali interventi di riparazione ed assistenza tecnica conseguenti a difetti costruttivi. Anche in tal caso la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, fino alla sostituzione del sistema, il servizio di back-up tramite installazione di sistema di affrancatura di cortesia con le tempistiche sopradescritte.

La Ditta assegnataria dovrà garantire **n° 1 giornata da n° 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione, da richiedersi durante la validità del contratto da parte dell'Ufficio Spedizioni, in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura** e eventuali interventi gratuiti sul software di gestione dei centri di costo e di rendicontazione delle tariffe postali che si dovessero rendere necessarie secondo le esigenze del Comune di Genova al fine di un più esauriente monitoraggio della spesa postale dopo un periodo di prova quadrimestrale dall'installazione.

L'assegnatario dovrà fornire schede tecniche relative alle informazioni per l'uso, la manutenzione e la pulizia, nonché adeguato corso formativo gratuito sia al momento dell'installazione che a precisa richiesta della C.A. in data successiva.

E' da intendersi altresì gratuita ogni operazione di disinstallazione , trasporto ed installazione, nonché di configurazione del sistema che si dovesse rendere necessaria a seguito di eventuale trasferimento dell'Ufficio Spedizioni presso altri locali;

ART. 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà:

-assicurare gratuitamente, indipendentemente dalla tipologia di ricarica prevista relativamente all'attrezzatura offerta, la possibilità da parte della Civica Amministrazione di poter continuare a provvedere da subito alla ricarica del conto della MAAF in modalità diretta ed autonoma, direttamente

sul conto Poste legato all'attrezzatura, senza necessariamente dover avere alcun intermediario che ne gestisca i flussi di ricarica in entrata, non essendo intenzione, per il momento, aderire a nessun servizio tipo "AFFRANCAPOSTA" o similare che prevede attività di intermediazione del Provider tra Cliente e Poste Italiane Spa;

-provvedere, ove richiesto e prima dell'installazione, ad effettuare i necessari sopralluoghi;
- mettere a disposizione per tutta la durata del contratto almeno un centro operativo competente per la zona di Genova, anche se con sede operativa fuori città. Nel caso l'assistenza non venga svolta direttamente, in tutto o in parte, dalla Ditta offerente i rapporti con Ditte esterne ma coinvolte nell'appalto con compiti di assistenza, dovranno essere regolati da un contratto di subappalto con impegno formale da parte della ditta aggiudicataria a rispondere direttamente di eventuali omissioni commesse dal subappaltatore prescelto e dal suo personale.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto alla C.A. come intende strutturare nel dettaglio l'assistenza tecnica e dovrà inoltre fornire i nominativi dei tecnici addetti all'assistenza ed alla manutenzione. Tali tecnici potranno essere variati previa comunicazione alla Civica Amministrazione in tempi e modi tali da non compromettere il regolare espletamento del servizio. I detti tecnici, nell'esecuzione degli interventi, dovranno essere muniti d'idoneo tesserino di riconoscimento;

- rispettare in toto l'offerta presentata, sia dal punto di vista tecnico che economico, sia per la parte hardware che per la parte software nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicate nelle presenti Condizioni particolari di servizio;

- garantire il corretto svolgimento del servizio ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;

- assicurare, per tutta la durata del contratto, il rispetto dei requisiti minimi di assistenza tecnica di cui al precedente art. 8.

- garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza presso il centro di assistenza competente la presenza di personale dal lunedì al venerdì (dalle 8,00 alle 18,00) incaricato di smistare le richieste di intervento tecnico/rifornimento consumabili .

- attivare , entro 15 giorni dall'aggiudicazione, un numero telefonico e un indirizzo e-mail cui dovranno essere indirizzate le segnalazioni da parte dell'Ufficio Spedizioni fruitore del servizio, e comunicare, entro lo stesso termine, i suddetti dati;

- provvedere all'immediata sostituzione dei sistemi stessi con altri sistemi di caratteristiche tecniche uguali o superiori, qualora nonostante ripetuti interventi tecnico-manutentori, non sia possibile eliminare totalmente i difetti e le apparecchiature non siano risultate pienamente affidabili, senza pretendere alcun maggiore compenso. Durante i primi tre anni del servizio, la sostituzione dovrà avvenire o con sistemi nuovi di fabbrica, come definiti al precedente art. 6, a partire dal quarto anno anche con sistemi usati purchè adeguatamente ricondizionati;

- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle d'ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

- obbligarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'esecuzione del contratto le norme di legge che disciplinano le previdenze relative alla tutela antinfortunistica e sociale a favore dei lavoratori,

La stessa Ditta si obbliga altresì a verificare che tali norme di legge vengano attuate nei confronti dei lavoratori dipendenti eventualmente occupati dal subappaltatore del servizio di assistenza tecnica di cui al precedente primo comma ed impiegati per l'esecuzione del contratto.

ART. 10 – SPESE PER MATERIALI DI FUNZIONAMENTO

Tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento dei sistemi offerti in noleggio, dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria, nei tempi prescritti al precedente art.7,. Dovranno essere fornite gratuitamente, in quanto già compresi nel canone complessivo di noleggio, le cartucce/toner colore blu postale necessarie all'affrancatura di n° 60.000 buste all'anno , di n° 6 rotoli di etichette

adesive/nastri gommati per l'etichettatrice del sistema digitale da richiedersi durante il periodo di validità del contratto , oltre che n° 1 giornata da n° 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura ed al software di gestione, da richiedersi durante la validità del contratto da parte dell'Ufficio Spedizioni, in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura .

Saranno, altresì, a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dagli interventi di manutenzione e riparazione e dalla sostituzione di pezzi di ricambio, salvo che le stesse derivino da guasto / danno al sistema di affrancatura imputabili a dolo o colpa grave del personale della Civica Amministrazione . In quest'ultimo caso la ditta aggiudicataria, prima di procedere alla riparazione, dovrà redigere accurata relazione tecnica con le cause dell'evento e i danni procurati al sistema, accompagnata da preventivo da inviarsi alla Direzione Stazione Unica Appaltante. Solo dopo l'accettazione del preventivo si potrà procedere all'intervento. Tutti i materiali forniti dovranno essere originali

ART. 11- PENALITA'

Salva ed impregiudicata ogni azione di rivalsa per danni che dovessero derivare al Comune di Genova da inadempienze contrattuali e fermo restando quanto previsto in tema di risoluzione del contratto stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

In caso di ritardata esecuzione della consegna e configurazione del sistema rispetto ai termini stabiliti all'art. 8. non imputabile a causa di forza maggiore, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'1 % (uno per cento) dell'importo del noleggio annuale per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 5° giorno di ritardo;
- una quota pari al 2% (due per cento) dell'importo del noleggio annuale non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'6° giorno di ritardo ;
- -dal 16° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la consegna e l'installazione, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 2,5% del l'importo del noleggio annuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto delle presenti Condizioni particolari di servizio.

Qualora, durante la consegna , venisse installato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta e/o richieste nelle presenti Condizioni la C.A., oltre a riservarsi al facoltà di respingere l'attrezzatura e relativo software e richiederne la sostituzione entro 10 giorni lavorativi, applicherà penali da un minimo di Euro 51,65 (cinquanta/65) ad un massimo pari ad Euro 400,00 (quattrocento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

Nel caso di ritardato/mancato intervento durante il periodo di garanzia e di assistenza post-installazione (Art. 8 delle presenti Condizioni particolari) sarà applicata una penale fissa di Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo sia per quanto riguarda i termini di intervento relativi all'assistenza tecnica sia in caso di ritardi nel servizio di back-up che nel caso di ritardi nella sostituzione definitiva qualora ,nonostante ripetuti interventi tecnico-manutentori, non sia possibile eliminare totalmente i difetti e le apparecchiature non siano risultate pienamente affidabili. In caso di ritardi nella consegna dei materiali di consumo si applicherà un penale forfettaria pari a Euro 20,00 (venti//00).

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni del nuovo noleggio in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 12 - PRELEVAMENTO PENALITA'

Per il pagamento delle penalità previste dalle presenti Condizioni particolari di servizio si provvederà con trattenuta del relativo importo dai pagamenti in corso e, in caso di insufficienza di questi, con escussione – anche parziale- della cauzione definitiva. In tal caso la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di reintegrare per il corrispondente importo la stessa cauzione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, notificata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante e verrà notificato alla Ditta appaltatrice del servizio in via amministrativa.

L'importo relativo all'applicazione della penalità, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 , del D.Lgs.163/2006 e successivi aggiornamenti,;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge . 136/2010

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Potranno inoltre costituire motivo di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. le seguenti:

- a) applicazioni delle penali previste all'art. 11 per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) un ritardo superiore a 20 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione ed inizio del servizio, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A. ;
- c) dopo cinque contestazioni annuali relativamente a ritardati/mancati intervento durante il periodo di garanzia e di assistenza post-installazione di cui al precedente art. 11, effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/posta certificata ed in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione;
- d) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune alla Ditta per porre fine all'inadempimento.

Nei casi a), b), c) e d) di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Prestatore del servizio.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che produrrà effetto dalla data della notificazione o del ricevimento.

L'Amministrazione procederà, in tal caso, all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art.105 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i..

L'impresa partecipante dovrà dichiarare nell'offerta la parte di prestazioni e o fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi che comunque non potrà superare i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'Impresa si obbliga, all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione a presentare la seguente documentazione:

- almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni copia del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice di tali servizi/forniture
- impegno a presentare al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del decreto 163/2006 nonché che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente Condizioni particolari di fornitura. L'autorizzazione del subappalto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale previsti dalla vigente normativa da parte del subappaltatore.

L'impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido con l'eventuale subappaltatore in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato **versamento dei contributi previdenziali** e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuto il subappaltatore.

L'appaltatore può sospendere il pagamento del corrispettivo al subappaltatore fino all'esibizione da parte di questi della predetta documentazione.

Gli importi dovuti per la responsabilità solidale non possono eccedere complessivamente l'ammontare del corrispettivo dovuto dall'appaltatore al subappaltatore.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui ai predetti paragrafi, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti del Comune per il complesso degli obblighi previsti dal presente documento.

ART. 15 - CANONE DI NOLEGGIO E ONERI FISCALI –

Il canone di noleggio complessivo che verrà proposto è intendersi comprensivo delle spese per le operazioni di consegna, installazione, configurazione e disinstallazione dell'affrancatrice e del relativo del software nonché del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su chiamata comprensivo di tutti i pezzi di ricambio e parti strutturali necessari al ripristino del funzionamento dei sistemi stessi e della fornitura delle cartucce d'inchiostro/toner colore enro necessarie per effettuare n° 300.000 affrancature complessive (pari a 60.000 annue) e della fornitura di n° 6 rotoli di etichette adesive/nastri gommati per l'etichettatrice del sistema digitale da richiedersi durante il periodo di validità del contratto. Aggiornamenti tariffari illimitati per 5 anni + 60 operazioni di ricarica da remoto. Sempre da ricomprendersi nel canone sono da intendersi n° 1 giornata da 2 ore per l'addestramento all'utilizzo del sistema di affrancatura degli addetti dell'Ufficio Spedizioni, in aggiunta alle n° 2 ore di addestramento che verrà svolta al momento dell'installazione del sistema di affrancatura e gli eventuali interventi sul software di gestione dei centri di costo e di rendicontazione delle tariffe postali che si dovessero rendere necessarie secondo le esigenze del Comune di Genova al fine di un più esauriente monitoraggio della spesa postale dopo un periodo di prova quadrimestrale. Le pratiche postali sono a carico della Ditta aggiudicataria.

E' ricompresa nel canone anche un' operazione di disinstallazione e reinstallazione del sistema di affrancatura, successiva a quelle di inizio contratto, che si rendesse necessaria in caso di trasferimento dell'Ufficio Spedizioni in altri locali.

Tutti gli oneri fiscali sono a carico della ditta assegnataria ad eccezione dell'IVA che grava sul Comune.

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche mensili posticipate (con emissione in data posteriore al mese a cui si afferisce il noleggio) relative alla quota parte mensile del canone di noleggio complessivo . Tali fatture saranno poste in pagamento entro 30 giorni consecutivi e continui dalla data di ricevimento da parte della Direzione Stazione Unica Appaltante .

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della noleggio e delle prestazioni di manutenzione ed assistenza o servizi di back-uo o sostituzione attrezzatura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione delle stesse.L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture inerenti il si applica il meccanismo c.d. "*split payment*", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolari fatture con addebito d'Iva. Il committente tenuto all'applicazione della normativa pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

Inoltre a far data dal 31.03.2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente Pubblico non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

A partire da tale data gli Enti Pubblici rigetteranno le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA M3BUMV della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi : quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, se esistenti, il codice C.I.G. nonché il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e all/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione di quanto previsto dall'art.4 del DPR 207/2010, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 18 – CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice del servizio sarà responsabile del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, installate e configurate e risponderà degli eventuali danni a cose o persone derivanti dall'installazione e/o dall'utilizzo delle stesse apparecchiature, per cause imputabili alle apparecchiature stesse.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 21 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 22 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura e dalla lettera di invito a partecipare alla gara si fa rinvio alle “Condizioni Generali” del Bando MEPA BENI “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”, alle norme del D.Lgs n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.