



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG

FORNITURA DI N. 4 SCAFFALATURE PER ARCHIVIAZIONE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento la fornitura di n. 4 scaffalature per archiviazione, necessarie all'allestimento del locale archivio del piano terra della sede del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le n. 4 scaffalature per archiviazione, oggetto della presente fornitura dovranno avere tutte le seguenti caratteristiche tecniche:

- dovranno essere in metallo verniciato o zincato, aperte, con larghezza massima 100 cm, altezza massima da 180 a 195 cm e profondità del ripiano da 30 a 40 cm;
- sistema modulare, con moduli regolabili ed aggregabili in orizzontale, privi di sporgenze taglienti;
- ogni spazio delimitato da ripiani, deve essere dotato di elementi esterni di contenimento del carico;
- dovranno essere autoportanti, complete di idoneo sistema di controventatura per consentire in caso di non fissaggio, un'adeguata stabilità e sicurezza; dovranno comunque essere strutturate per un eventuale fissaggio a parete;
- i montanti verticali devono essere dotati di riferimenti a passo costante per l'aggancio e la regolazione dei ripiani;

Ogni articolo dovrà essere dotato di istruzioni di installazione in lingua italiana, contenente le avvertenze di pericolo in caso di installazione non corretta e schema di posizionamento dei dispositivi di fissaggio;

Le scaffalature per archiviazione devono rispettare i requisiti minimi riferiti alle norme UNI e UNI EN attualmente in vigore, per le caratteristiche costruttive e di sicurezza, di resistenza e durata della struttura e della finitura;

ART. 3 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica inviata dalle imprese, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna, per ogni singola scaffalatura avente le caratteristiche di cui al precedente articolo, Iva 22% esclusa, tenendo conto che il prezzo complessivo, Iva esclusa, dell'intera fornitura di n. 4 scaffalature, non può essere superiore ad euro 631,15, come indicato all'art. 5 del presente documento.

I concorrenti dovranno inoltre compilare, tramite le funzionalità del portale Mepa, una scheda tecnica, contenente la descrizione tecnica del prodotto e dalla quale sia possibile verificare che il prodotto offerto sia conforme a quanto richiesto all'art. 2 del presente documento.

Nell'ipotesi di discordanza tra le caratteristiche di prodotto specificate all'art. 2 e quelle indicate nella scheda tecnica, si procederà all'esclusione dell'offerta.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito alla singola scaffalatura.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 5 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi euro 631,15 esclusa Iva al 22%.

ART. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Le scaffalature dovranno essere consegnate, entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.