



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI  
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

**SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI – anno 2021**

**LOTTO “A”:** Cimitero di Staglieno (**CIG 86574333B8**);

**LOTTO “B”:** Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, (**CIG 8657539B2F**);

**LOTTO “C”:** Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta (**CIG 8657563EFC**);

**LOTTO “D”:** cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli (**CIG 8657581DD7**).

INDICE

**PREMESSA**

**ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA**

**ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**ART. 3 - AVVALIMENTO**

**ART. 4 – SUBAPPALTO**

**ART. 5 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**ART. 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

**ART. 7 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE DI BOLLO**

**ART. 8 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

**ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 11 - PAGAMENTI**

**ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI**

**ART. 13 – PENALITÀ**

**ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 15 - ASSICURAZIONI**

**ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 17 - CESSIONE DEL CREDITO**

**ART. 18 – RINVIO AD ALTRE NORME**

**ART. 19 – FORO COMPETENTE**

**ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**ART. 21 – DUVRI**

**ELENCO ALLEGATI**

## PREMESSA

Con provvedimento della Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri è stato disposto di acquisire per l'anno 2021 il servizio di sfalcio dell'erba in n. 19 cimiteri cittadini.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, da effettuarsi mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA di CONSIP, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016.

Il CPV è 98371111-5

La presente RDO è composta dai seguenti documenti:

- le presenti “Condizioni particolari del servizio”
- il Capitolato tecnico;
- l'offerta economica con cui la Ditta formulerà la percentuale di sconto proposta sul singolo lotto;
- il dettaglio economico con cui la ditta dovrà indicare la percentuale di sconto offerta sul prezzo posto a base di ogni singolo lotto al netto degli oneri per la sicurezza e i corrispondenti prezzi dei singoli sfalci al lordo degli oneri per la sicurezza;
- l'offerta economica relativa alle percentuali di sconto sui prezzi di cui al Prezziario Regionale 2020 - 75 (opere a verde), oneri per la sicurezza esclusi, relativamente agli interventi compensativi di cui all'art. 4, comma 2 del Capitolato Tecnico;
- il dettaglio offerta qualitativa.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Mirko Masini, Dirigente Responsabile Settore Cimiteri.

### ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA.

1. Costituisce oggetto delle presenti “Condizioni particolari del servizio” la procedura per l'assegnazione del servizio di sfalcio erba in n. 19 cimiteri cittadini per l'anno 2021.
2. Per le modalità di esecuzione e l'articolazione del servizio si rimanda al Capitolato Tecnico.
3. L'importo massimo complessivo per l'esecuzione del servizio è di Euro 102.442,51 (CENTODUEMILAQUATTROCENTOQUARANTADUE/51), oltre ad Euro 7.741,53 (SETTEMILASETTECENTOQUARANTUNO/53) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro 110.184,04 (CENTODIECIMILACENTOTTANTAQUATTRO/04), il tutto IVA esclusa, suddiviso secondo i lotti e per gli importi di seguito indicati:

**LOTTO “A”:** servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro =51.986,69= oltre ad Euro =3.928,61= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro =55.915,29= il tutto oltre IVA (CIG 86574333B8);

**LOTTO “B”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro =16.995,65= oltre ad Euro =1.284,35= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro =18.280,00= il tutto oltre IVA (CIG 8657539B2F);

**LOTTO “C”:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro

=18.588,99= oltre ad Euro =1.404,76= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro =19.993,75= il tutto oltre IVA (CIG 8657563EFC);

**LOTTO “D”:** servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro =14.871,19= oltre ad Euro =1.123,81= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro =15.995,00= il tutto oltre IVA (CIG 8657581DD7);

4. Il servizio oggetto delle presenti “Condizioni particolari del Servizio” verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. a favore della Ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo.

5. Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono i seguenti:

ANNO	LOTTO	ore/sfalcio	n. sfalci	tot. ore annuali	costo orario	tot. manodopera
2021	A	520	5	2600	€ 18,28	€ 47.528,00
2021	D	160	5	800	€ 18,28	€ 14.624,00
2021	E	175	5	875	€ 18,28	€ 15.995,00
2021	F	140	5	700	€ 18,28	€ 12.796,00

6. Il costo orario del servizio fa riferimento al Contratto Servizi Integrati/Multiservizi IV livello dipendente a tempo determinato, in quanto non è possibile fare riferimento al costo a mq del Prezziario della Regione Liguria anno 2020 alla voce 1.1.4. A40 Sfalci di erbe eseguito con mezzo meccanico poiché le superfici da sfalciare sono comprensive delle sepolture. La manodopera è stata considerata circa l’80% del valore totale del servizio, fatta eccezione per il Lotto “A” ove è calcolata all’85%, tenendo conto delle caratteristiche del territorio in cui i singoli lotti sono ubicati.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

### *I - Requisiti di carattere generale*

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, a seguito di specifica istruttoria, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE di cui sopra.

N.B. Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

Il PASSOE dovrà essere allegato nella sezione "Documentazione amministrativa di gara" del portale MEPA.

### *II - Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono possedere un fatturato annuo medio pari ad almeno il 50% del valore complessivo stimato dei lotti per i quali l'offerta viene formulata, riferito agli esercizi 2018 – 2019 – 2020.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta in conformità al fac-simile ALLEGATO B.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato devono essere riferiti al periodo di attività.

Si precisa che la verifica della corrispondenza di quanto dichiarato dai concorrenti ed il valore dei lotti per i quali viene presentata offerta verrà effettuata successivamente all'esame delle offerte economiche.

### *III - Requisiti di capacità tecnica*

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono aver eseguito, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2018 e la data di scadenza per la presentazione delle offerte relativa alla presente procedura, dei servizi inerenti l'esecuzione di attività pertinenti all'oggetto della presente gara per un importo complessivo minimo pari ad Euro 60.000,00 al netto dell'IVA e di eventuali oneri per la sicurezza. A tal fine i concorrenti, per l'ammissione alla gara, dovranno produrre dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta in conformità al fac-simile ALLEGATO C con l'elenco dettagliato dei servizi eseguiti, l'indicazione del committente, l'oggetto del servizio e l'importo contrattuale.

### *IV - Garanzia provvisoria*

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2020 non viene richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

### *V – Impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione*

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **a pena d'esclusione**, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale impegno potrà essere assunto dal fidejussore eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione.

La copia del documento comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione dovrà essere allegato all'interno della Richiesta di Offerta nell'apposito spazio " Documentazione amministrativa".

### *VI - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto II deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto III deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### *VII - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **ART. 3 - AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario, e tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara deve

produrre in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. 3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

11. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 4 - SUBAPPALTO**

1. Il concorrente che intende avvalersi del subappalto indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

4. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la

dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

1. La proposta, effettuata sul sistema del Mercato elettronico, con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatturato annuo medio redatta in conformità al fac-simile “Allegato B – fac-simile dichiarazione fatturato annuo medio” da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'elenco dettagliato dei servizi svolti redatta in conformità al fac-simile “Allegato C – fac-simile dichiarazione servizi svolti”, da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- copia impegno di un fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- solo in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o costituendi consorzi ordinari dovrà essere compilato il documento “RTI e Consorzi” da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- solo in caso di avvalimento, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- copia del PASSOE rilasciato da AVCPass da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione amministrativa di gara”;
- clausole di integrità del Comune di Genova sottoscritte dal legale rappresentante e redatte conformemente all'”Allegato D – clausole d'integrità”;
- dichiarazione facoltativa sottoscritta dal legale rappresentante attestante che per l'esecuzione del servizio verranno utilizzate esclusivamente attrezzature specifiche con alimentazione elettrica (batteria) con l'elenco dettagliato delle attrezzature e relative specifiche tecniche redatta in conformità al fac-simile “Allegato E – fac-simile dichiarazione attrezzature specifiche”, da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione tecnica di gara”;
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli a basso impatto ambientale (euro 5 ed euro 6) che l'offerente intende utilizzare nel caso in cui nell'offerta qualitativa venga indicato l'utilizzo di detti veicoli, da inserirsi negli appositi campi della sezione “Documentazione tecnica di gara”;
- offerta qualitativa da inserire attraverso il sistema MEPA;
- offerta economica complessiva indicante la percentuale di sconto applicata agli importi messi a base di gara ai singoli Lotti esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso con l'indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali da inserirsi negli appositi campi nella sezione “Offerta economica”;
- dichiarazione costi manodopera ed oneri per la sicurezza aziendale redatta in conformità all'allegato fac-simile “Allegato F - FAC-SIMILE DICHIARAZIONE COSTO MANODOPERA ED ONERI SICUREZZA AZIENDALI” da inserirsi negli appositi campi nella sezione “Offerta economica”;
- dettaglio economico del servizio, contenente il dettaglio dei relativi prezzi, da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione aggiungi allegati) alla proposta utilizzando il modello di Documento “Dettaglio economico.xls”. Il dettaglio dei prezzi dovrà indicare:
  - a) il prezzo al netto dell'IVA dei singoli interventi di taglio dell'erba in tutti i cimiteri facenti parte del lotto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;



b) il prezzo complessivo al netto dell'IVA per l'esecuzione del servizio di sfalcio erba in tutti i cimiteri ricompresi del lotto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; - percentuali di sconto offerte sui prezzi di cui al Prezziario Regionale 2020 - 75 (opere a verde), oneri per la sicurezza esclusi, relative agli interventi compensativi da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione aggiungi allegati) alla proposta utilizzando il modello di documento "ALLEGATO G OFFERTA ATTIVITA' COMPENSATIVE". **Si precisa che l'offerta relativa agli interventi compensativi non verrà presa in considerazione al fine dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica di cui al successivo art. 7.**

2. L'offerta economica dovrà essere formulata per lotti separati. E' ammesso presentare offerta economica anche per un solo lotto o per alcuni lotti, a discrezione dell'Impresa concorrente.

3. Non saranno ammesse offerte con una percentuale di sconto pari allo 0% (zeropercento), né quelle con percentuali di sconto differenziate in base alle operazioni, fatto salvo quanto specificato al comma 1 relativamente alle percentuali di sconto sugli interventi compensativi. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla R.d.O., anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

4. Il concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del codice.

5. L'offerta del dettaglio economico relativa ad ogni lotto dovrà indicare l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione, da esprimersi attraverso un numero ricompreso fra 1 (preferenza massima) e 4 (preferenza minima) nella compilazione del "Dettaglio economico".

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere contraddistinta da un numero di preferenza diverso. Verranno **escluse** le offerte economiche:

- che dovessero essere contraddistinte dal medesimo numero di preferenza o prive dell'indicazione dell'ordine di preferenza (ad eccezione del caso in cui il concorrente presenti offerta per un unico lotto);
- che presentino, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, degli importi superiori ai prezzi posti a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

6. Il concorrente che presenta offerta deve:

- impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;
- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge a tutela dei lavoratori e dei cittadini;
- accettare integralmente le condizioni esplicitate nel Capitolato Tecnico e nelle presenti Condizioni Particolari del Servizio;
- tenere conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Civica Amministrazione ed allegato al Capitolato Tecnico.

7. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo il disposto di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che

la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal co.3 dell'art. 6 bis del codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE di cui sopra.

N.B. Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre. Il PASSOE dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

9. La Stazione Appaltante verificherà, a partire dalla Ditta risultata prima in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento, e la relazione ed altra documentazione presentata dalla ditta.

10. Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto dichiarato e le schede tecniche e i documenti richiesti si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

11. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

#### **ART. 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri tramite l'utilizzo dell'apposito box "Comunicazioni/Comunicati" all'interno della R.D.O. in oggetto per l'invio della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

#### **ART. 7 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE DI BOLLO**

1. Per ogni singolo lotto l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	30
Offerta qualitativa	Offerta qualitativa presentata	70

##### **A) OFFERTA ECONOMICA PESO 30:**

I partecipanti dovranno formulare, separatamente per ogni lotto oggetto di gara, l'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio per singolo lotto, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico applicando la seguente formula (concava alla migliore offerta):

$$PE = PE_{max} \times \left( \frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove  $\alpha = 0,9$

## B) OFFERTA QUALITATIVA TECNICA PESO PUNTI 70

Il punteggio per l'offerta tecnica relativa ad elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche minime previste dal capitolato speciale sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- **termine raccolta e rimozione erba sfalciata nei campi di inumazione:** punti 2 per ogni giorno di anticipo rispetto ai tre giorni contrattuali con punteggio massimo di **punti 6**;
- **termine completamento intervento nel lotto:** 3 punti per ogni giorno di anticipo rispetto ai 15 giorni contrattualmente previsti per un massimo di **punti 24**;
- **veicoli a ridotto impatto ambientale (euro 5 ed euro 6) che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio:** 10 punti per ogni veicolo fino ad un massimo di due veicoli, per un massimo di **punti 20**;
- **utilizzo esclusivo di attrezzature specifiche (es decespugliatori, soffiatori, aspiratori) ad alimentazione elettrica (batteria)** per l'esecuzione del servizio in tutti i lotti assegnati: verranno assegnati **20 punti** in caso di utilizzo esclusivo di attrezzature specifiche ad alimentazione elettrica. Il punteggio non verrà assegnato in caso di utilizzo misto di attrezzature elettriche e di attrezzature con motore a scoppio o di utilizzo esclusivo di attrezzature con motore a scoppio.

2. Per ogni singolo lotto si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

3. Ai sensi dell'art. 95 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Civica Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

4. Per i singoli lotti valgono i seguenti criteri di aggiudicazione:

a) Il concorrente aggiudicatario del lotto "A" non potrà essere aggiudicatario di altri lotti. Relativamente ai lotti B, C e D ogni concorrente non può risultare aggiudicatario di più di DUE lotti. Nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per tre o più lotti, lo stesso sarà aggiudicatario di due lotti sulla base dell'ordine di preferenza indicato nel "Dettaglio economico", fermo restando il limite di cui sopra relativamente al lotto "A". Si procederà ad assegnare un numero di lotti maggiore solo nel caso di cui alla successiva lettera c);

b) per l'aggiudicazione di quei lotti non assegnabili al primo (o al primo ed al secondo) concorrente delle rispettive graduatorie, si procederà seguendo l'ordine delle graduatorie stesse;

c) il concorrente che sia già aggiudicatario di due lotti o del lotto "A", potrà essere assegnatario anche di quegli ulteriori lotti per i quali lo stesso risulti essere l'unico ad avere formulato un'offerta valida.

5. Le imprese partecipanti, potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

### **C) - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La gara si svolgerà attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP. La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno che verrà comunicato ai concorrenti attraverso specifica comunicazione sul portale MEPA. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la specifica funzione "Comunicazioni" del Portale MEPA almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti per mezzo del Portale MEPA almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, costituito in seggio di gara con la presenza dei componenti della Commissione Giudicatrice, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti Condizioni Particolari di Servizio;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, laddove occorrente;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 216 del 08/10/2020. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

### **D) - VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE DI BOLLO, VALORE DEL CONTRATTO E DURATA**

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, da adottarsi tramite apposita determinazione dirigenziale, la Civica Amministrazione provvederà, per ogni lotto oggetto di gara, alla stipula del contratto online, tramite le funzionalità del portale del Mercato Elettronico di Consip. Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, senza necessità di sottoscrizione di ulteriori documenti:

- a) le presenti Condizioni Particolari del Servizio;
- b) l'allegato Capitolato Tecnico;
- c) il DUVRI e l'allegato DUVRI-1
- d) le eventuali condizioni migliorative proposte dall'appaltatore con l'offerta tecnica;
- e) i prezzi e le percentuali di sconto proposte dall'appaltatore in sede di gara.

2. L'importo contrattuale complessivo sarà determinato dalla somma risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta al prezzo posto a base di gara (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA) maggiorata degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è da riferirsi all'intero periodo contrattuale.

3. L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione sino ad 1/5 dell'importo complessivo previsto dal contratto - secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità od eccezione ulteriore.

4. Per ogni lotto il contratto ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2021.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio del presente servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice. In tal caso, la durata contrattuale decorrerà dalla data di avvio del medesimo e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne avvio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura. In questo caso, qualora a seguito delle verifiche effettuate dovessero emergere le cause ostative all'assegnazione dell'appalto di cui all'art. 80 D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Civica Amministrazione revocherà l'aggiudicazione definitiva e procederà ad una nuova assegnazione secondo l'ordine della graduatoria senza che l'assegnatario originario abbia diritto ad alcun compenso e/o rimborso per le prestazioni nel frattempo eseguite.

6. Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni del servizio".

2. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

3. La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, le ditte assegnatarie dovranno utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso al servizio, ogni Ditta dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Direzione Servizi Civici prima di eseguire i singoli interventi e prima dell'impiego operativo degli stessi addetti. Il Responsabile della Direzione Tecnica ed ogni eventuale referente operativo delle ditte assegnatarie dovranno disporre di un telefono cellulare il cui recapito dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione del contratto prima dell'inizio del servizio. Nel caso in cui l'aggiudicatario in sede di offerta abbia dichiarato che si avvarrà di autoveicoli a ridotto impatto ambientale (euro 5 ed euro 6), lo stesso, prima dell'inizio del servizio, dovrà far pervenire alla

Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri l'elenco di detti autoveicoli con l'indicazione del n. di targa ed i dati di omologazione.

3. È obbligo di ogni ditta aggiudicataria:

- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;

- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro, con la sola esclusione dell'IVA.

5. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

## **ART. 11 - PAGAMENTI**

1. Ad avvenuta completa esecuzione di ciascuno degli interventi di taglio di cui all'art. 4 comma 1 del Capitolato Tecnico ovvero degli interventi compensativi di cui al comma 2 del medesimo articolo, l'assegnatario potrà emettere la relativa fattura.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri – Corso Torino 11 – cap. 16129 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" e/o del CIG determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovranno essere espressamente indicati il lotto od i lotti a cui si riferisca, numero ed il tipo di operazioni svolte distintamente per ognuno dei cimiteri oggetto dell'appalto.

3. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

4. Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, comprese quelle di cui al D. Lgs. N. 231/2002.

5. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture, entro il termine sopra indicato, è subordinata alla verifica

della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

6. L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso.

7. Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

9. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

10. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

## **ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

3. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari o nel Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.



4. L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare, di norma, l'aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

### ART. 13 – PENALITÀ

1. Fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, la Ditta aggiudicataria che commetta le violazioni di seguito specificate sarà tenuta al pagamento a favore del Comune di Genova delle penali sotto indicate:

Codice	Tipologia	Importo in Euro
1) Calendario degli interventi		
1.1	Mancato invio entro i termini del calendario operativo di cui all'articolo 4 comma 3 del capitolato tecnico	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
1.2	Mancato rispetto del termine perentorio di 15 (quindici) giorni o del termine più breve proposto dall'assegnatario in sede di gara con l'offerta tecnica dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento.	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun cimitero ove è stato riscontrato il ritardo
1.3	Mancato rispetto del termine perentorio di 3 (tre) giorni o del termine più breve proposto dall'assegnatario in sede di gara con l'offerta tecnica per la raccolta e la rimozione dell'erba sfalcata nei campi di esumazione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
2) Esecuzione del servizio		
2.1	Mancata esecuzione del servizio nei giorni e/o nei cimiteri programmati	€ 200,00 per infrazione accertata
2.2	Mancata esposizione del cartello di avviso "sfalcio erba in corso" nei cimiteri/area cimiteriale/reparti cimiteriali interessati	€50,00 per infrazione/giorno con immediata sospensione del servizio
2.3	Mancata compilazione del Modulo di riscontro dell'attività svolta	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
3) Personale		
3.1	Mancato invio, prima di dar corso al servizio, dell'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
3.2	Mancata comunicazione delle modifiche di detto elenco prima di eseguire i singoli interventi	€ 150,00 per ogni infrazione accertata
3.3	Utilizzo di personale non indicato nell'elenco in possesso della Civica Amministrazione	€ 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato
4) Assicurazione		
4.1	Mancata presentazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dell'assicurazione di cui all'articolo 15 delle Condizioni particolari del servizio	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
5) Comunicazione		

5.1	Violazione dell'obbligo di comunicazione ai referenti cimiteriali cui al comma 6 dell'articolo 4 del capitolato tecnico	€ 200,00 per ogni infrazione accertata
-----	---	--

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, a mezzo PEC, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dalla notifica a mezzo PEC della contestazione stessa.

3. Qualora il Comune, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondato l'accertamento delle violazioni, provvederà, previa comunicazione scritta alla Ditta, a detrarre dalla fatturazione gli importi dovuti a titolo di penale.

4. In caso di applicazione della penale è fatto salvo il diritto del Comune di Genova di richiedere alla ditta il risarcimento del danno ulteriore.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi, secondo le modalità previste dall'art. 1456 comma 2 cod. civ.:

-irrogazione a carico della ditta appaltatrice di oltre n. 5 penali;  
 -qualora, in caso di mancato rispetto del termine perentorio di 15 gg ovvero del termine più breve indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento, l'impresa assegnataria abbia un ritardo superiore a cinque giorni lavorativi;

2. In ogni altro caso di inadempienza grave da parte dell'aggiudicatario ovvero per intervenuta revoca e/o decadenza dei requisiti economico/finanziari e/o tecnici la Civica Amministrazione, previe le necessarie contestazioni, potrà risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta assegnataria od a seguito dell'applicazione della clausola di cui al comma 1, il Comune di Genova provvederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo, fatta salva la possibilità di procedere nei confronti dell'aggiudicatario anche per il risarcimento di tutti i danni.

4. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto, anche per fatto non imputabile all'impresa assegnataria, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario.

#### **ART. 15 - ASSICURAZIONI**

1. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dovrà dare dimostrazione, attraverso esibizione di copia alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri, di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione del presente servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

#### **ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Alle imprese aggiudicatrici non è consentita la cessione parziale o totale del contratto.

#### **ART. 17 - CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

2. Per avere effetti nei confronti del Comune di Genova è necessario che la cessione del credito avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **ART. 18 – RINVIO AD ALTRE NORME**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari del servizio si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

#### **ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 21 – DUVRI**

1. Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto, di dover redigere e sottoscrivere insieme alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI), ivi compreso il VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art.26 D.Lgs.n°81/08) - Allegato al DUVRI.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- ALLEGATO A – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO
- ALLEGATO B – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE FATTURATO ANNUO MEDIO
- ALLEGATO C – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SERVIZI SVOLTI
- ALLEGATO D – CLAUSOLE DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI GENOVA
- ALLEGATO E – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE
- ALLEGATO F – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA ED ONERI SICUREZZA AZIENDALI
- ALLEGATO G OFFERTA ATTIVITA' COMPENSATIVE
- CAPITOLATO TECNICO
- DUVRI E RELATIVI ALLEGATI
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO A
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO B

- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO C
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO D