



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG

MATERIALI E ARTICOLI PER VOLONTARIATO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiali e articoli di edilizia, ferramenta, elettrico, giardinaggio e verde, necessari alle associazioni di volontariato che effettuano attraverso i propri iscritti, prestazioni che consistono nella realizzazione di specifiche opere quali sistemazione del verde attrezzato, interventi manutentivi riguardanti la sistemazione di edifici o parte di essi, DI strade, nonché altri interventi di interesse pubblico di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

In particolare, si prevede di acquisire diverse tipologie di materiali di cui di seguito si fornisce un elenco non esaustivo basato anche sull'esperienza degli anni precedenti:

Materiale	Dettaglio materiale	% indicativa
Edile	attrezzatura, piccoli utensili, materiali edilizia	30
Recinzioni e Ferro	per aiuole, campetti giochi, profilati, ferro tondo, tubi ecc.	15
Legname	tavole, travi ecc.	10
Pitture		15
Verde	terriccio, concimi, piante, utensili ecc	20
Elettrico		5
DPI	tute monouso, guanti cuoio ecc.	5

Resta inteso che l'elenco di cui al paragrafo precedente, è finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta residuale di altri materiali di tipologie similari.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica inviata dalle imprese, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sul prezzario della Camera di Commercio della Regione Liguria anno 2016.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sui prezziari del prezzario della Camera di Commercio della Regione Liguria anno 2016.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, producendo contestualmente, copia della certificazione suddetta.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del

codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 5 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 10.647,73 esclusa Iva al 22%.

ART. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ogni bene e/o materiale, se previsto, dovrà essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana. Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli stessi dovranno essere conformi alla normativa CEE dove esistente;

Il materiale verrà ritirato quasi totalmente dai gruppi di volontariato, che dovranno presentare un'attestazione comprovante l'autorizzazione al ritiro e/o dal personale dell'Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera.

Potrà essere richiesta inoltre, la consegna a cura della ditta aggiudicataria, per grossi quantitativi di materiale, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria, solo nel caso di consegna a loro carico.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da

inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.