



COMUNE DI GENOVA

**Contratto per il servizio di curatela scientifica per la mostra – installazione del progetto a cura di Mark Cullen “Towards super connection” presso il Museo di arte contemporanea di Villa Croce. CIG Z0634ED32E**

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Dott.ssa Valeria Cereginì, Via Madama Cristina 77, 10125 Torino, C.F. CGRVL82R47D969Y

stipulano e convengono quanto segue

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2022/199.0.0./17 affida alla Dott.ssa Valeria Cereginì (di seguito anche “Affidatario”), Via Madama Cristina 77, 10125 Torino, C.F. CGRVL82R47D969Y il servizio di curatela scientifica per la mostra – installazione del progetto a cura di Mark Cullen “Towards super connection” presso il Museo di arte contemporanea di Villa Croce, come meglio specificato al successivo art. 4.

**ART. 2 – IMPORTO**

L'importo contrattuale ammonta ad € 3.150,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, per l'annualità 2022.

**ART. 3 – DURATA**

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto, e comunque non oltre il 30/09/2022.

**ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio consisterà in particolare in: contatti con l'artista e attività di curatela, organizzazione, progettazione, comunicazione e promozione in riferimento alla mostra-installazione Mark Cullen Towards Super-connection supportando ogni attività legata alla realizzazione di questo evento. I servizi dovranno essere svolti in pieno accordo con il Responsabile del Museo di Villa Croce.

**ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

È fatto obbligo per l'Affidatario:



COMUNE DI GENOVA

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti, se necessari;
- eseguire il lavoro a regola d’arte.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

#### **ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI**

L’affidatario dovrà emettere nota in bollo intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102: tale nota dovrà contenere il Codice identificato Gara (CIG) Z0634ED32E e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della nota è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari dei Musei di Strada Nuova: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge, ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

#### **ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova, 15/2/2022

Dott.ssa Piera Castagnacci  
Direttore Attività e Marketing Culturale  
Comune di Genova

Dott.ssa Valeria Ceregini

*documento firmato digitalmente*