



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONTRATTO per la realizzazione del servizio di progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sistema dei Rolli e del sito UNESCO

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Dott. Pierangelo Campodonico, che interviene e stipula il seguente contratto in qualità di delegato del Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale, Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Dott. Giacomo Montanari, (di seguito anche "Affidatario"), nato a GENOVA IL 13 GIUGNO 1984, residente a Genova in Via Famagosta 2/11, P.Iva.021671740997 e C.F. MNTGCM84H13D969L

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sito UNESCO "Genova: le Strade Nuove e Il sistema dei Palazzi dei Rolli" secondo quanto dettagliato al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale, ammonta ad € 60.000,00 (settantacinquemila) oltre fiscali e previdenziali se dovuti.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto copre le annualità 2022 e 2023.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente contratto comporta la progettazione e il coordinamento scientifico di eventi nell'arco degli anni 2022 e 2023 per la promozione del Sito UNESCO Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli.

L'attività comporrà nel dettaglio:



Comune di Genova | Direzione Attività e Marketing Culturale |
| Via del Seminario,16 | Corpo C- III piano - 16121 Genova |
Tel+ 39 010 5574712-74726-74735 Fax +39 010 5574701 |
Email: dirbeniculturali@comune.genova.it |
Pec: dirbeniculturali.comge@postacert.it |





COMUNE DI GENOVA

- redazione di testi e controllo qualitativo inerente la realizzazione di prodotti di comunicazione, aventi come oggetto il patrimonio culturale e monumentale genovese, inseriti nel contesto di eventi di valorizzazione del sito calendarizzati nell'arco del 2022 e del 2023;
- progettazione, sviluppo, messa in opera e controllo qualitativo delle edizioni dell'evento Rolli Days 2022 e 2023;
- progettazione, sviluppo e messa in opera delle edizioni dell'evento Le Chiese dei Palazzi dei Rolli (dicembre 2022 e 2023);
- supporto scientifico, controllo qualitativo e coordinamento, con i preposti Uffici dell'Amministrazione, relativamente a iniziative culturali, proposte divulgative e provvedimenti inerenti o tangenti i beni compresi all'interno del Sito UNESCO.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti o collaboratori, ove presenti, e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



COMUNE DI GENOVA

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – indicando CIG, CODICE IPA, e il numero d'ordine SIBA che saranno comunicati in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva in regime di "gestione separata Inps. L'irregolarità di tali adempimenti contributivi comporta la sospensione dei termini per il pagamento."

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

I pagamenti avverranno con le seguenti tempistiche:

- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 31-08-2022
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 31-12-2022
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 30-06-2023
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuto entro il 31-12-2023.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE



COMUNE DI GENOVA

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 sono a carico dell'assegnatario.

Genova, 27 luglio 2022

Il Dirigente responsabile
Dott. Pierangelo Campodonico
In qualità di sostituto del Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci
Delega prot. n. 224322 del 21/06/2021

Dott. Giacomo Montanari

