



COMUNE DI GENOVA

Contratto per il servizio di supporto tecnico per attività di comunicazione e segreteria organizzativa e scientifica presso i Musei di Strada Nuova in occasione della rassegna "I protagonisti del Barocco a Genova" CIG Z7B34ED357

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Dott.sa Elisa Occella, Via Jacopo Ruffini 2, 16128 Genova, C.F. CCLLSE86L58D969M

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2022/199.0.0./19 affida alla Dott.sa Elisa Occella (di seguito anche "Affidatario"), Via Jacopo Ruffini, 2 16128 Genova, C.F. CCLLSE86L58D969M il servizio di supporto tecnico per attività di comunicazione e segreteria organizzativa e scientifica presso i Musei di Strada Nuova in occasione della rassegna "I protagonisti del Barocco a Genova", come meglio specificato al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale ammonta ad € 4.950,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, per l'annualità 2022.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto, comunque non oltre il 31/12/2022.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio consisterà in particolare in attività di comunicazione e promozione, gestione dei piani editoriali dei canali social dei Musei di Strada Nuova, con specifico riferimento alla preparazione delle mostre legate alla rassegna 'Protagonisti del Barocco', supportando come segreteria scientifica e organizzativa ogni attività legata alla realizzazione di questi eventi.

I servizi dovranno essere svolti in pieno accordo con il Responsabile dei Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Palazzo Rosso, Palazzo Tursi) e i Funzionari dallo stesso delegati.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



COMUNE DI GENOVA

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti, se necessari
- eseguire il lavoro a regola d’arte.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L’affidatario dovrà emettere nota in bollo intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102: tale nota dovrà contenere il Codice identificato Gara (CIG) Z7B34ED357 e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della nota è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari dei Musei di Strada Nuova: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge, ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova, 15/2/2022

Dott.ssa Piera Castagnacci
Direttore Attività e Marketing Culturale
Comune di Genova

Dott.sa Elisa Occella

documento firmato digitalmente