

Consiglio 2019/1373



COMUNE DI GENOVA

SCRITTURA PRIVATA

avente ad oggetto il servizio di **Segretariato Tecnico del Progetto "BETTER"** - Programma "INTERREG EUROPE 2014/2020"

TRA

COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, codice fiscale 00856930102, rappresentato dal dott. Giuseppe Materese (C.F.MTRGPP71M26D969R), domiciliato presso la sede comunale, in qualità di dirigente del Settore Contabilità, Direzione Servizi Finanziari, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2019-180.2.0.-8 ;

E

"STUDIO LAUDANI LTD", con sede in Galles, Grange Cottage, Nant-y-derry, Monmouthshire, NP7 9DF UK, iscritta alla CCIAA di Cardiff con il Codice Fiscale 9915318, rappresentata dalla dott. Mariagiovanna Laudani, nata a Paternò il 18/07/1978, e domiciliata, ai fini del presente atto, presso la citata sede, nella qualità di rappresentante legale della società;

premesse che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari, Settore Contabilità, n. 2019-180.2.0.-4, nonché n. 2019-180.2.0.-6, è stata indetta una gara da svolgersi sulla piattaforma "MePA"(RdO ristretta) da affidarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, per lo svolgimento del servizio inerente il Segretariato Tecnico del Progetto Europeo "BETTER", Programma "Interreg Europe 2014-2020", per un importo posto a base di gara di € 100.696,72 oltre IVA 22%;
- con successiva determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari, Settore Contabilità, N. 2019-180.2.0.-8, concluso il procedimento di gara, il Comune di Genova ha aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto allo "Studio Laudani Ltd";

quanto sopra premesso e parte integrante del presente atto, unitamente alla documentazione di gara, nonché ai documenti di offerta tecnica ed economica sottoscritti dalla società qui espressamente richiamati, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:



COMUNE DI GENOVA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Segretariato Tecnico di progetto rappresenta la struttura tecnico-organizzativa che svolge le funzioni di direzione, supervisione e coordinamento generale del progetto ed affianca il Project Manager ed il Financial Manager. Il Segretariato Tecnico non è responsabile del contenuto tecnico del progetto.

La Società presterà i servizi di Segretariato Tecnico di progetto in affiancamento al Project Manager ed al Financial Manager del Comune di Genova. Le prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite secondo le specifiche contenute nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata dalla società in sede di gara.

Il Segretariato Tecnico sarà pienamente responsabile nei confronti del Partner Capofila che potrà, di volta in volta, delegare la possibilità di agire per Suo conto. Il Segretariato Tecnico sarà presente, modererà e presiederà i PMG (Project Management Group Meeting) e i comitati direttivi del Progetto e sarà a conoscenza di tutte le attività svolte durante il ciclo di vita dello stesso. Tra il Segretariato Tecnico ed il Partner Capofila dovrà instaurarsi un rapporto di fiducia e pertanto il Segretariato Tecnico informerà il Partner Capofila di tutti gli *step* operativi e le azioni riguardanti il progetto anche informalmente (via e-mail) oltre a riportare periodicamente le proprie attività al Partner Capofila, formalmente, attraverso una relazione semestrale.

La lingua inglese è la lingua ufficiale del programma ed anche del progetto.

Il lavoro svolto dal Segretariato Tecnico sarà in inglese.

ART. 2

DURATA E CORRISPETTIVO

La durata dell'affidamento sarà dalla sottoscrizione del presente contratto fino al termine del progetto, previsto per il 2022. Le giornate di svolgimento del servizio sono previste in n. 189, da suddividersi nei tre anni di durata del progetto.

L'importo contrattuale sarà corrisposto sulla base dello stato di avanzamento del progetto.

L'erogazione del compenso è subordinata all'adempimento integrale ed alla corretta esecuzione delle prestazioni professionali previste nel contratto.

Il corrispettivo per il servizio di cui al presente contratto - risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso pari al 21,5% offerta sull'importo a base di gara - è pari ad euro 79.076,92, non soggetto ad IVA né ad obbligo di fatturazione elettronica trattandosi di società appartenente al



COMUNE DI GENOVA

regime giuridico delle piccole imprese del Regno Unito (come da circolare Agenzia Entrate n. 36/E/2010).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 22 del "Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Genova" e dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per la società.

ART. 3

FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato all'emissione di fattura cartacea poiché proveniente da soggetto estero e dovrà contenere, oltre ai dati essenziali, il Codice identificativo della Gara (CIG 7948107961) ed il Codice unico Progetto (CUP B39E18000490007).

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

La società dichiara di non essere soggetta all'obbligo di presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) (Allegato1).

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 bis, del DPR 50/2016 e s.m.i., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della Civica Amministrazione in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione, l'aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

ART. 4

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, l'Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse



COMUNE DI GENOVA

pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati entro 15 giorni dalla stipula.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

ART. 5

CAUZIONE DEFINITIVA

La società aggiudicataria in via definitiva, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente contratto, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016 come richiamato dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Dal momento che la percentuale di ribasso offerta in sede di gara è superiore al 20%, la cauzione dovuta è pari al 10% dell'importo contrattuale di cui all'art. 2 aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 c. 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avendo la società aggiudicataria attestato la propria natura di microimpresa (Allegati 2 e 3).

L'importo dovuto a titolo di cauzione è pertanto pari ad € 8.695,16, corrispondente all' 11% dell'importo contrattuale.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art. 103 dell'anzidetto decreto legislativo. La cauzione prestata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art. 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.



COMUNE DI GENOVA

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 6

PENALE

Nel caso in cui si rilevassero inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dall'art. 7.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'appaltatore a mezzo PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o non correttamente eseguita, indicando analiticamente le inadempienze riscontrate.

Trascorso il termine di dieci giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, l'Ente procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato.



COMUNE DI GENOVA

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità che lo stesso viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

Per quanto qui non espressamente riportato, si richiama quanto statuito nelle Condizioni particolari di servizio e nella documentazione di gara.

ART. 7

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze o ritardi nella fornitura delle prestazioni contrattuali e contenute nell'offerta tecnica tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Poiché il servizio in oggetto è relativo ad un progetto finanziato da fondi europei, costituisce violazione di particolare gravità l'inadempienza che dia luogo a riduzione del finanziamento del progetto e/o che ne pregiudichi il buon esito, con la conseguente restituzione dei fondi già incassati e/o l'adempimento di quanto previsto nel progetto con risorse a carico del bilancio del Comune di Genova.

Qualora il Comune dovesse rilevare violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, contesterà l'inadempienza alla Società, assegnando alla stessa un termine utile per fornire le proprie giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenesse adeguate, il Comune richiamerà la Società al rispetto del contratto ovvero, nei casi più gravi, procederà ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine di tempo utile, trascorso il quale senza alcun esito, potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

Il contratto si intende risolto, nel caso di cessazione dell'attività della Società, cessazione di cui deve essere data immediata comunicazione al Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

Allorquando intervengano modificazioni significative nella finalità della Società, nella sua natura, nel personale, nelle strutture e nelle metodologie di interventi impiegati, la Società stessa ne deve dare immediata comunicazione al Comune di Genova.

Il contratto si intende risolto nel caso di risoluzione del contratto di finanziamento tra il Comune di Genova e la Commissione europea, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata, e ciò non darà luogo a risarcimenti di qualsivoglia natura.

Il contratto sarà, inoltre, risolto nei casi previsti dall'articolo 108 del D.lgs. 50/2016.

Per quanto qui non espressamente riportato, si richiama quanto statuito nelle Condizioni particolari di servizio e nella documentazione di gara.

ART. 8

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

ART. 9

CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

ART. 10

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Genova e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.



COMUNE DI GENOVA

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle prescrizioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto nonché dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. I dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto sono trattati, protetti e conservati in conformità al Regolamento UE n. 2016/679.

L'Appaltatore si obbliga a curare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al Codice privacy ed ai relativi allegati e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 12

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'esecuzione del servizio che potessero insorgere fra le Parti, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario e trattate avanti al Tribunale di Genova.

ART. 13

ONERI CONTRATTUALI E FISCALI

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale sono a carico della società assegnataria.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.Pr.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.



COMUNE DI GENOVA

ART. 14

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto qui non espressamente richiamato, l'esecuzione del contratto è regolata dalla documentazione di gara, nonché ai documenti di offerta tecnica ed economica sottoscritti dalla società. Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata, valgono altresì, in quanto compatibili, le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Genova, li 04.10.2019

Nant-y-derry, Monmouthshire, li 04.10.2019

per il Comune di Genova

per "Studio Laudani Ltd"

IL DIRIGENTE

Il Rappresentante Legale
dott. Mariagiovanna Laudani
(firmato digitalmente)

Direzione Servizi Finanziari
Settore Contabilità
dott. Giuseppe Materese
(firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Dichiarazione "Studio Laudani Ltd" di esenzione dall'obbligo di presentazione del D.U.R.C.;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la natura di microimpresa dello "Studio Laudani Ltd";
- 3) Attestazione della natura di microimpresa dello "Studio Laudani Ltd".

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2341573
Descrizione RdO	SERVIZIO DI SEGRETARIATO TECNICO DEL PROGETTO "BETTER"- INTERREG EUROPE 2014-2020
Lotto oggetto della Stipula	1 (Servizio di Segretariato Tecnico (Lotto unico))
CIG	7948107961
CUP	B39E18000490007
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA - RISORSE - CONTABILITA' E FINANZA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE CONTABILITA'
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	3351371164 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	SEQZXQ
Punto Ordinante	MATERESE GIUSEPPE /MTRGPP71M26D969R
RUP	Giuseppe Materese
Firmatario del Contratto di Stipula	MATERESE GIUSEPPE /MTRGPP71M26D969R
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	STUDIO LAUDANI LTD Società costituita in altro Stato Membro UE
Partita IVA	UK09915318
Codice Fiscale Impresa	UK09915318
Indirizzo sede legale	GRANGE COTTAGE NP7 9DF - NANTYDERRY (REGNO UNITO)
Telefono / Fax	0552347068 / 0552347068
PEC Registro Imprese	giuseppe.tomaselloazzia@pec.ordineavvocaticatania.it
Tipologia impresa	Società costituita in altro Stato Membro UE
Numero di Iscrizione al	9915318

Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	14/12/2015 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	UK
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	N. A.
INPS: Matricola aziendale	N. A.
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	N. A.
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	N. A. / N. A.
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	GB44BUKB20128056022777
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Mariagiovanna Laudani, C.F.: LDNMGV78L58G371S; TIMOTHY SOAMES CORDY, C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	5634794
Offerta	LAUDANI MARIAGIOVANNA

sottoscritta da	
Email di contatto	giuseppe.tomaselloazzia@pec.ordineavvocaticatania.it
Offerta presentata il	18/07/2019 10:27
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2019 12:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Percentuali di ribasso
Offerta economica	21,50000000 Punti percentuale (ventuno/50000000 Punti percentuale)
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: Euro '0,00000000'	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	2 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via Garibaldi 9 Genova - 16124 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: SEQZXQ . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 14/08/2019 16:45

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A
MEZZO FIRMA DIGITALE**



COMUNE DI GENOVA

Addendum alla scrittura privata avente ad oggetto il servizio di Segretariato Tecnico del Progetto "BETTER" - Programma "INTERREG EUROPE 2014/2020" -

TRA

COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, codice fiscale 00856930102, rappresentato dal dott. Giuseppe Materese (C.F.MTRGPP71M26D969R), domiciliato presso la sede comunale, in qualità di dirigente del Settore Contabilità, Direzione Servizi Finanziari, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2019-180.2.0.-8 ;

E

"STUDIO LAUDANI LTD", con sede in Galles, Grange Cottage, Nant-y-derry, Monmouthshire, NP7 9DF UK, iscritta alla CCIAA di Cardiff con il Codice Fiscale 9915318, rappresentata dalla dott. Mariagiovanna Laudani, nata a Paternò il 18/07/1978, e domiciliata, ai fini del presente atto, presso la citata sede, nella qualità di rappresentante legale della società;

premesso che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari, Settore Contabilità, n. 2019-180.2.0.-4, nonché n. 2019-180.2.0.-6, è stata indetta una gara da svolgersi sulla piattaforma "MePA"(RdO ristretta) da affidarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, per lo svolgimento del servizio inerente il Segretariato Tecnico del Progetto Europeo "BETTER", Programma "Interreg Europe 2014-2020", per un importo posto a base di gara di € 100.696,72 oltre IVA 22%;
- con successiva determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari, Settore Contabilità, N. 2019-180.2.0.-8, concluso il procedimento di gara, il Comune di Genova ha aggiudicato definitivamente il servizio in oggetto allo "Studio Laudani Ltd";
- in data 4 ottobre 2019 è stato stipulata con "Studio Laudani Ltd" la scrittura privata prot. n. 2019/1373;



COMUNE DI GENOVA

considerato che:

- si rende necessario precisare i termini di operatività della garanzia definitiva ex art. 103 d. lgs. 50/2016 e s.m., prevista all'art 5 della Scrittura Privata sottoscritta dalle parti, nonché stabilire di comune accordo le modalità di svincolo della stessa così come previsto dall'art. 103 c. 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.;

tutto quanto premesso e considerato le parti convengono e stipulano quanto segue:

all'art. 5 della Scrittura Privata (prot. n. 2019 / 1373), avente ad oggetto il servizio di Segretariato Tecnico del Progetto "BETTER" - Programma "INTERREG EUROPE 2014/2020", è aggiunto il seguente paragrafo:

In base a quanto previsto dall'art. 103 c. 5 d.lgs. n. 50/2016 e s.m., la garanzia di cui al presente articolo è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

Le parti concordano che l'importo dovuto a titolo di cauzione, pari ad € 8.695,16, sarà svincolato, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito e pertanto per un importo pari ad € 6.956,12, con cadenza semestrale, a seguito dell'attestazione ufficiale da parte del certificatore indipendente di primo livello della corretta e fedele rendicontazione semestrale di progetto relativamente agli esborsi sostenuti dall'Ente, nonché della consegna da parte del fornitore di documento attestante il dettaglio dell'attività svolta.

In particolare, per il periodo di tre anni di validità del contratto e per ciascuna delle sei rendicontazioni previste dal regolamento del programma, a seguito dell'avvenuta certificazione di cui sopra, è svincolato con le modalità di seguito indicate l'importo di € 1.159,35, corrispondente ad un sesto della somma dovuta a titolo di cauzione.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di conclusione della prestazione oggetto del contratto.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna da parte dell'Ente all'istituto garante di copia della



COMUNE DI GENOVA

documentazione proveniente dal certificatore di primo livello ed attestante il buon esito della rendicontazione semestrale di cui sopra, nonché di documento proveniente dal fornitore attestante il dettaglio dell'attività svolta.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione de qua costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La presente integrazione è parte integrante della scrittura privata sottoscritta dalle parti e viene resa pubblica con le modalità previste dalla legge.

Rimangono invariate le altre previsioni e condizioni contrattuali.

Genova, li 17.10.2019

per il Comune di Genova

IL DIRIGENTE

Direzione Servizi Finanziari
Settore Contabilità
dott. Giuseppe Materese
(firmato digitalmente)

Nant-y-derry, Monmouthshire, li 17.10.2019

per "Studio Laudani Ltd"

Il Rappresentante Legale
dott. Mariagiovanna Laudani
(firmato digitalmente)