



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO AD **ANDREA HIROSHI REMUZZI** DELL'INCARICO INERENTE A "SERVIZIO DI IDEAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI VOLONTARI PER GLI EVENTI PREVISTI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE GENOVA 2024 "CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT". CIG - Z453CA9E34.

L'anno duemilaventitre, il giorno quattordici (14) del mese di novembre, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione Sport,

e

-il Sig. Andrea Hiroshi Remuzzi, nato a Genova il [REDACTED] e residente [REDACTED]; Codice Fiscale [REDACTED], Partita I.V.A. [REDACTED]

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella **D.D. n. 2023-195.0.0.-377**, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della Determinazione Dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - il servizio in oggetto è relativo all'ideazione, coordinamento e gestione di un programma di volontari per gli eventi previsti nel corso della manifestazione Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport".

La prestazione richiesta all'Operatore Economico si articolerà come esplicitato di seguito:

- preparazione del "Programma Volontari" per Genova 2024 Capitale Europea dello Sport sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Genova;
- supporto alla preparazione dei contenuti del sito internet dedicato a Genova 2024 Capitale Europea dello Sport, nella sottosezione dedicata al "Programma Volontari" e supporto nella definizione della campagna di affissioni e dei comunicati stampa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la Direzione Comunicazione del Comune;
- definizione dei ruoli previsti dal "Programma Volontari" nel rispetto del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e trasmissione alla Direzione Protezione



COMUNE DI GENOVA

Civile di Programma, ruoli e calendario eventi, per la pubblicazione della ricerca dei volontari medesimi attraverso il Sito Istituzionale;

- presenza alle riunioni del *Team* Genova 2024 Capitale Europea dello Sport ed alle riunioni indette dalla Segreteria del Sindaco, dalla Segreteria Generale, dagli Assessorati;
- definizione del materiale da consegnare ai volontari e sua distribuzione;
- con il supporto della Direzione Protezione Civile, vaglio delle candidature ricevute, e gestione degli incontri conoscitivi, anche a gruppi, per pervenire ad un elenco definitivo dei volontari suddiviso per ruoli ed eventi;
- supporto nella gestione dei contratti tra Ente e volontari e della formazione sulle attività e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- coordinamento e supervisione delle attività dei volontari nel corso del loro svolgimento, con il supporto del personale della Direzione Protezione Civile, e supporto per organizzazione dei pasti e dei momenti conviviali;
- supporto tecnico da fornirsi alla Direzione Sport per l'organizzazione degli eventi di sport remieri e in eventuali candidature per manifestazioni ludico-sportive di rilievo;

L'Operatore Economico, per l'esecuzione della prestazione ora descritta, utilizzerà la strumentazione necessaria in suo possesso, *hardware* e *software*, nonché di ogni altro strumento imprescindibile per il corretto adempimento del servizio in oggetto.

3) Modalità di consegna della documentazione relativa al servizio - Tutta la documentazione prodotta per lo svolgimento dell'incarico descritto al precedente punto 2), dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Direzione Sport, via di Francia 1, piano I° - 16149 GENOVA, comunegenova@postemailcertificata.it.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nel corrispettivo dovuto all'Operatore Economico.

4) Compenso - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 31.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22%. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

Il compenso per l'Operatore Economico, relativo al servizio oggetto del presente contratto, sarà suddiviso nel seguente modo:

1. € 7.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22%, per l'annualità 2023;
2. € 24.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22% per l'annualità 2024, così ripartite:
 - a. € 8.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22% per il primo quadrimestre del 2024;
 - b. € 8.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22% per il secondo quadrimestre del 2024;
 - c. € 8.000,00 incluse spese ed al netto di IVA al 22% per il terzo quadrimestre del 2024;



COMUNE DI GENOVA

L'Operatore Economico affidatario dovrà produrre una relazione dettagliata nella quale renderà i risultati conseguiti relativamente agli adempimenti indicati al punto 2) del presente documento.

Ad ogni relazione prodotta, per permettere la liquidazione delle competenze, dovrà corrispondere la fattura emessa dall'Operatore Economico, nelle modalità indicate al punto 7).

5) Tempi di svolgimento del servizio - I tempi stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono legati alle tempistiche relative agli eventi relativi a "Genova Capitale Europea dello Sport 2024". L'incarico e il servizio, decorrenti dalla firma del presente contratto, si articoleranno lungo tutto il corso della manifestazione e si esauriranno con il termine della stessa.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà sotto la supervisione e controllo del Responsabile Unico del Procedimento a cui è demandata l'accettazione delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Riguardo lo svolgimento del servizio si precisa che:

- il presente incarico avrà carattere strettamente personale, non potrà essere ceduto, a nessun titolo, dall'affidatario ad altri soggetti;
- il servizio e la relativa prestazione verranno resi dall'affidatario senza alcun vincolo di subordinazione;
- l'Operatore Economico affidatario, compatibilmente con gli impegni assunti con la presente scrittura e con le dichiarazioni nella stessa rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata;
- il servizio sarà reso in piena autonomia e senza l'ausilio di strumenti e personale dell'Amministrazione comunale, fatto salvo il coordinamento necessario con l'Ufficio valorizzazione del Volontariato;
- l'Operatore Economico affidatario non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua attività sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione del servizio.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Sport - *email* ctartaglia@comune.genova.it.

7) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di CIG, come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).



COMUNE DI GENOVA

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Andrea Hiroshi Remuzzi,

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

8) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) [redacted] Agenzia di Genova [redacted] codice IBAN: [redacted] intestato ad [redacted] dedicato-non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La persona titolare del diritto ad operare sul suddetto conto è:

-Andrea Hiroshi Remuzzi, [redacted]

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il CIG è Z453CA9E34.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

9) Modifiche del contratto in corso di esecuzione - In relazione ad eventuali "Modifiche del contratto in corso di esecuzione" si rinvia integralmente alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, art. 120.

La Civica Amministrazione, in veste di Stazione Appaltante, in virtù di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la possibilità, "in caso in cui si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto", di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

10) Opzioni e rinnovi - Per l'incarico descritto e disciplinato dal presente documento non sono previste "opzioni e rinnovi", taciti o pattizi.

L'incarico, relativamente alle modalità ed ai tempi di svolgimento, è interamente ed esclusivamente disciplinato dal presente documento.

11) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 122, D. Lgs n. 36/2023, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico di Progetto, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.



COMUNE DI GENOVA

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di esercitare il "Recesso unilaterale dal contratto", così come definito dal Codice Civile all'art. 1671, secondo le disposizioni dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II. 14.

"L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore, da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture".

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC, ovvero raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

13) Clausola *antipantouflage* - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

14) Sicurezza - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

15) Assicurazione - L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La



COMUNE DI GENOVA

mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

17) Collaboratori - L'Operatore Economico, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia. Resta però inteso che l'Operatore Economico sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

18) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia:

- ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 36/2023 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova;
- ai principi, come desumibili dal Codice Civile, ex artt. 1175 e 1375, relativi all'esecuzione del contratto "secondo buona fede e correttezza";

Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente;

19) Informativa "privacy" - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, *Contact Center* 010.10.10, *e-mail* urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei,



COMUNE DI GENOVA

informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

a) all'Autorità nazionale anticorruzione;

b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.



COMUNE DI GENOVA

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

L'Operatore Economico Andrea Hiroshi Remuzzi si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021, dichiarandosi altresì a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune, nell'ambito del presente rapporto contrattuale, saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lett. e), "Liceità del trattamento", del Reg. cit.

20) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

L'Operatore Economico



COMUNE DI GENOVA

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).