

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	NOTTE PATRIZIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Web	[REDACTED]
E-mail	pnotte@comune.genova.it [REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	Dal 1983 al 1986 Agenzia marittima " Marsano Ship Agency " - responsabile rendicontazione (conti esborsi) Dal 8 settembre 1986 al 15 ottobre 2025 data pensionamento Comune di Genova (funzionario cat D3)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Gestione Incentivi alle Imprese (Direzione di Area Attrattività, competitività e transizione ecologica)

- dal **1986 al 1999** – Direzione Servizi alla Persona (Servizi Sociali) segreteria particolare Coordinatore di Dipartimento
 - Ufficio tecnico Tossicodipendenze e Psichiatria,
 - Ufficio contributi economici
 - membro commissione sussidi
 - gestione liste d'attesa
- dal **2000 al 2007** – Direzione Servizi Sociali con funzioni di responsabile di segreteria (del Dirigente, e successivamente del Direttore)
 - gestione processo di distrettualizzazione capitoli bilancio a favore dei Distretti sociali
 - referente Gruppo comunicazione
 - referente procedimenti disciplinari
 - referente Unità di crisi (emergenza idrica estate 2003)
 - referente Protocollo informatico
 - referente Call Center
- dal **2007 al 2014** Gabinetto del Sindaco – Ufficio Dialogo con i Cittadini (sindaco Vincenzi)
 - Referente P.D.O. (piano degli obiettivi) dell'ufficio
 - Referente per il Sindaco del Tavolo interistituzionale Carcere- Città
 - Gestione rapporti con Comitati, Associazioni, Istituzioni, cittadini, etc
 - Predisposizione calendario “i sabati del Sindaco” e organizzazione incontri
- dal **2014 al 2016** Direzione Politiche Sociali – Ufficio Interventi contrasto al disagio sociale (funzioni trasversali aree adulti, anziani, giovani adulti, minori)
 - Progetti inerenti Centro servizi per la famiglia (CSF), Servizio integrato adulti e famiglie (SIAF), gestione sussidi cronici e hanseniani, Progetto Carta Acquisti, fondi Rotary, Progetto “Rom, Sinti, Camminanti”, progetto “Parole nuove per l'affido”
- ASPP (addetto al Servizio di prevenzione e protezione) della Direzione Servizi Sociali per la Sicurezza
- **Febbraio/aprile 2016** funzionario responsabile segreteria Assessore Piazza (deleghe sviluppo economico/commercio)
 - Redazione articoli inerenti la pubblicazione “L'innovazione fa impresa: un primo percorso del Comune nella Genova che lavora, produce. Innova”
- **Aprile 2016 – maggio 2019:** nominata **P.O.** dell' ufficio Innovazione d'impresa – Direzione Sviluppo Economico
 - Novembre 2017 – coordinamento organizzazione “Stati generali dell'economia” - prima edizione (Assessore Vinacci)
 - Ottobre 2018 – coordinamento organizzazione “Stati generali dell'Economia” – seconda edizione (Assessore Vinacci)
 - Referente del Registro Nazionale Aiuti (R.N.A.) per la Direzione
 - Referente Piattaforma CzRM (Customer Relationship Management) per la Direzione
 - Referente per le crisi aziendali (rapporti con Assessorato al Lavoro Regione Liguria, lavoratori, sigle sindacali..) per la Direzione
- **Ottobre 2019 al 15 ottobre 2025 (pensionamento):** responsabile Ufficio Gestione incentivi alle imprese – Direzione di Area attrattività, competitività e transizione ecologica A.S.P.P. della Direzione sino al 15 ottobre 2025 (data pensionamento)

Gestione dei fondi erogati (finanziamento agevolato e contributi a fondo perduto) a valere sui Bandi pubblici emanati dalla Direzione in favore di imprese, start up etc.
 Rapporti con F.I.L.S.E. (finanziaria Regione Liguria) a valere sull'Accordo stipulato nel 2017 FILSE- Comune di Genova per l'internalizzazione delle procedure
 Rapporti con Agenzia delle Entrate – riscossioni
 Gestione attività inerenti il recupero crediti a valere sulle morosità accertate: predisposizione dei Piani di rientro per recupero somme a valere sui contratti di finanziamento precedentemente stipulati, predisposizione degli accertamenti esecutivi, valutazione e predisposizione degli atti relativi ai casi oggetto della procedura definita “saldi a stralcio”

Istruzione e formazione

Diploma di Perito Turistico – Istituto E.Firpo Genova
Diploma conseguito presso l'International School of Genoa

Corsi/Seminari:

Date

2021 - PagoPA Base e le istruzioni di utilizzo del Portale MIP
2020 – La riforma della riscossione locale
2016 - La redazione degli atti amministrativi
2015 - La trasparenza
2014 - Seminario "Nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) e nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)
2014 - La redazione degli atti amministrativi: come si scrive e come si struttura un atto attestato di frequenza e profitto per "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione" - moduli A (28 ore) e modulo B (24 ore)
2010 - La comunicazione efficace e relazioni con il pubblico
2009 - Privacy - l'incaricato del trattamento dei dati personali
2005 - Analisi organizzativa dei processi
2004 - Protocollo informatico e flussi digitali per la funzionalità elettronica delle P.A.
2003 - Struttura del bilancio, elementi di programmazione economica ed utilizzo delle risorse, PEG, il controllo di gestione
2003 - Corso di formazione sulla disciplina
2020 – La riforma della riscossione locale (L. 160/2019)
2021 – il ruolo dell'ufficiale giudiziario nel processo esecutivo
2022 – Corso formazione lavoratori Rischi specifici – Impiegati, attività d'ufficio
2022 – Gli aiuti di stato
2024 -Syllabus
2024 -GenoAblity 1.4.2 corso A1 - Accessibilità Base Ed. 20

Titolo della qualifica rilasciata

attestati

Competenze personali

Madrelingua(e)

italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – francese (scolastico)

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità relazionali - Buone conoscenze informatiche.
organizzazione lavoro (lavoro di gruppo, lavoro in autonomia) – problem solving

Capacità e competenze informatiche

Principali programmi in uso c/o Comune di Genova

Hobbies

Musica, lettura, fotografia, escursionismo, viaggi

Patente

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

03 febbraio 2026