

**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERLATTI MANUELA B444080**

Struttura di appartenenza **Direzione Politiche Sociali- Progettazione operativa Servizi Sociali
(Area Minori e Famiglia)**

Telefono **3383640261**

Fax

E-mail **mmerlatti@comune.genova.it**

Data di nascita **03-03-1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)**

Comune di Genova Direzione Politiche Sociali
Area Minori e Famiglia
Centro Affidamento Familiare

• Date **Settembre 2020 – ad oggi**

• Nome dell'incarico ricoperto **Referente Centro Affidamento familiare**

• Settore **Area Minori e Famiglia**

• Tipo di incarico **Gestione e coordinamento del Centro Affidamento familiare (ex art.17)**

• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento equipe referenti territoriali – promozione, gestione, monitoraggio, e sostegno delle risorse umane e materiali impiegate nell'istituto dell'Affidamento familiare. Partecipazione al Coordinamento Regionale e Nazionale della risorsa.**

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI
SVOLTI PARTICOLARMENTE
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

• Date **settembre 2021**

• Oggetto **Progetto "Ma se ghe pensu"**

• Settore **Area minori e Famiglia (affido familiare e residenzialità)**

• Breve descrizione **Promozione e accompagnamento ad esperienze di affido di appoggio a minori in CEAS/CET**

• Date **MARZO 2020**

• Oggetto **Coordinamento nazionale e giornata di Formazione specifica Centri affidi Liguria**

• Settore **Area Minori e Famiglia (Affido Familiare)**

• Breve descrizione **Organizzazione di un coordinamento nazionale, gestione logistica e della parte didattica. Gestione e organizzazione della giornata di formazione rivolta ai colleghi dei Centri Affidi della regione Liguria.**

ESPERIENZA LAVORATIVA
(**INCARICHI DI POSIZIONE**
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genova
Ambito Territoriale Sociale 47

Maggio 2006 – settembre 2020

Assistente Sociale

Servizi Sociali

Assistente Sociale di base con riconoscimento ex art.17 per
referenza d'Area.

Assistente Sociale di base area Anziani e Adulti (2006-2008)
2009 – 2020 Area Minori: AS di base, referente Area Minori,
referente Affidamento Familiare,

ESPERIENZA LAVORATIVA
(**INCARICHI DI POSIZIONE**
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Masone

Marzo 2003 - maggio 2006

Coordinatore di Distretto Sociale (Masone, Campoligure,
Rossiglione , Tiglieto GE)

Servizi Sociali territoriali

Coordinamento e responsabilità del distretto sociale, Segreteria
Tecnica di Zona, assistente sociale del comune di Masone

Progettazione e programmazione, coordinamento, conduzioni
equipe e segreteria tecnica, gestione amministrativa e finanziaria del
servizio, gestione e valutazione personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA
(**INCARICHI DI POSIZIONE**
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genova

Giugno 2002 . marzo 2003

Assistente Sociale consulente

Distretto Sociale

Assistente Sociale di base

Assistente sociale Area anziani

Distretto Sociale Levante e Distretto Sociale Bassa Valbisagno

ESPERIENZA LAVORATIVA
(**INCARICHI DI POSIZIONE**
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

Comune di Lavagna (Ge)

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2001 . Giugno 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Coordinatore di Distretto Sociale - Assistente Sociale consulente
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Distretto Sociale (Lavagna, Cogorno Ne)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinatore di Distretto Assistente Sociale di base
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente sociale Area anziani e Minori Coordinatore Responsabile di Distretto Sociale , coordinamento equipe e segreteria tecnica di zona, stesura Regolamento di Distretto, assegnazione servizi domiciliari distrettuali
ESPERIENZA LAVORATIVA	
(INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2001 – settembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Assistente Sociale consulente
<ul style="list-style-type: none"> • Settore 	Distretto Sociale Imperia Oneglia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Assistente Sociale di base
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assistente sociale Area Adulti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea magistrale Servizio Sociale e Politiche Sociali- Direzione e progettazione dei Servizi Sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Approfondimenti di diritto pubblico e amministrativo, metodologia della progettazione e programmazione dei servizi sociali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea magistrale
(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)	
<ul style="list-style-type: none"> • A partire dall'anno.... 	Dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione conseguita 	Dicembre 2000
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione Albo A dal 2001

12/10/2020

 Firma

