

SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERLATTI MANUELA** [REDACTED]
 Struttura di appartenenza **Direzione Politiche Sociali- Progettazione operativa Servizi Sociali (Area Minori e Famiglia)**
 Telefono [REDACTED]
 Fax [REDACTED]
 E-mail **mmerlatti@comune.genova.it**
 Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA
 (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

• Date **Settembre 2020 – ad oggi**

• Nome dell'incarico ricoperto **Referente Centro Affidamento familiare**

• Settore **Area Minori e Famiglia**

• Tipo di incarico **Gestione e coordinamento del Centro Affidamento familiare (ex art.17)**

• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento equipe referenti territoriali – promozione, gestione, monitoraggio, e sostegno delle risorse umane e materiali impiegate nell'istituto dell'Affidamento familiare. Partecipazione al Coordinamento Regionale e Nazionale della risorsa.**

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)
 INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

• Date **settembre 2021**

• Oggetto **Progetto "Ma se ghe pensu"**

• Settore **Area minori e Famiglia (affido familiare e residenzialità)**

• Breve descrizione **Promozione e accompagnamento ad esperienze di affido di appoggio a minori in CEAS/CET**

• Date **MARZO 2020**

• Oggetto **Coordinamento nazionale e giornata di Formazione specifica Centri affidi Liguria**

• Settore **Area Minori e Famiglia (Affido Familiare)**

• Breve descrizione **Organizzazione di un coordinamento nazionale, gestione logistica e della parte didattica. Gestione e organizzazione della giornata di formazione rivolta ai colleghi dei Centri Affidi della regione Liguria.**

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genova
Ambito Territoriale Sociale 47

Maggio 2006 – settembre 2020

Assistente Sociale

Servizi Sociali

Assistente Sociale di base con riconoscimento ex art.17 per
referenza d'Area.

Assistente Sociale di base area Anziani e Adulti (2006-2008)
2009 – 2020 Area Minori: AS di base, referente Area Minori,
referente Affidamento Familiare,

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Masone

Marzo 2003 - maggio 2006

Coordinatore di Distretto Sociale (Masone, Campoligure,
Rossiglione , Tiglieto GE)

Servizi Sociali territoriali

Coordinamento e responsabilità del distretto sociale, Segreteria
Tecnica di Zona, assistente sociale del comune di Masone

Progettazione e programmazione, coordinamento, conduzioni
equipe e segreteria tecnica, gestione amministrativa e finanziaria del
servizio, gestione e valutazione personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genova

Giugno 2002 . marzo 2003

Assistente Sociale consulente

Distretto Sociale

Assistente Sociale di base

Assistente sociale Area anziani

Distretto Sociale Levante e Distretto Sociale Bassa Valbisagno

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

Comune di Lavagna (Ge)

• Date	Ottobre 2001 . Giugno 2001
• Nome dell'incarico ricoperto	Coordinatore di Distretto Sociale - Assistente Sociale consulente
• Settore	Distretto Sociale (Lavagna, Cogorno Ne)
• Tipo di incarico	Coordinatore di Distretto Assistente Sociale di base
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale Area anziani e Minori Coordinatore Responsabile di Distretto Sociale , coordinamento equipe e segreteria tecnica di zona, stesura Regolamento di Distretto, assegnazione servizi domiciliari distrettuali
ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)	Comune di Imperia
• Date	Aprile 2001 – settembre 2001
• Nome dell'incarico ricoperto	Assistente Sociale consulente
• Settore	Distretto Sociale Imperia Oneglia
• Tipo di incarico	Assistente Sociale di base
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale Area Adulti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE (TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)	
• Date (da – a)	Maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale Servizio Sociale e Politiche Sociali- Direzione e progettazione dei Servizi Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti di diritto pubblico e amministrativo, metodologia della progettazione e programmazione dei servizi sociali
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale
(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)	Abilitazione e iscrizione Ordine Assistenti Sociali regione Liguria
• A partire dall'anno....	Dicembre 2000
• Abilitazione conseguita	Dicembre 2000
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione Albo A dal 2001

12/10/2020

 Firma

