

## INFORMAZIONI PERSONALI




## Elia Tommaso Vito Pierpaolo Irmici

 Via Tolmino 26, 71016 San Severo (Italia)

 (+39) 3294187191

 irmicielia@gmail.com

 [www.linkedin.com/in/eliatommasoirmici](http://www.linkedin.com/in/eliatommasoirmici)

Sesso Maschile | Data di nascita 29/06/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/11/2019–alla data attuale

**Funzionario Amministrativo D1**

Comune di Genova

- Direzione Beni e Attività Culturali, Ufficio Gare e contratti

01/04/2019–03/11/2019

**Funzionario D1 - Istruttore amministrativo direttivo a tempo determinato**

Ufficio di Piano Ambito di Vico del Gargano (Fg)

- Istruttoria appalti pubblici, stesura Bando e disciplinare, nonché della predisposizione della gara su MePA e del conseguente svolgimento sulla medesima piattaforma;

- Generazione CUP e CIG, comprova dei requisiti tramite AVCPASS;

- Ruolo di Segretario in diverse Commissioni di Gara nelle procedure di affidamento;

- Predisposizione del procedimento e della sua istruttoria: dalla determina a contrarre fino alla comprova dei requisiti in procedure di affidamenti diretti, Ordini di Acquisto, Trattative dirette, Richieste di Offerta, con la relativa stesura degli atti.

- Consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia;

05/04/2019–05/04/2019

**Idoneo al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1**

Comune di Ternate (VA)

10/04/2018–10/04/2019

**Tirocinante presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia**

Bari (Italia)

- tirocinante del Magistrato dott. Alfredo Giuseppe Allegretta presso la Sezione I, sezione specializzata nelle materie di:

a) Ambiente;

b) Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture dei Comuni e loro Aziende partecipate;

c) Autorizzazioni e concessioni;

d) Pubblico Impiego;

e) Silenzio, esecuzione di ordinanze e sentenze, revocazione ed ottemperanza al giudicato dei provvedimenti e/o delle materie delle Sezioni.

- attività di studio e predisposizione degli atti a seguito di ricorsi presentati presso il T.A.R. di Bari;

05/10/2016–05/04/2018

**Collaboratore Studio Legale Matarante**

Studio legale Avv. Alfredo Ciro Matarante, San Severo (Italia)

- redazione di atti e pareri in ambito civilistico e penalistico (redazione di: lettere, atti tra privati, contratti, atti di citazione, di ingiunzione, richiesta di procedure esecutive, comparse di costituzione,

memorie, istanze, ricorsi, atti di appello etc.) e relativi adempimenti presso gli Uffici della Magistratura.

**Attività o settore** Legale

02/04/2015–02/08/2017

### **Impiegato d'ufficio**

Soget Spa c/o Ufficio Tributi del Comune di San Severo, San Severo (Italia)

- front – office sportello Tassa smaltimento rifiuti;
- determinazione delle posizioni tributarie dei soggetti passivi tenuti al pagamento dei tributi locali, individuazione delle ipotesi di esclusione del tributo nonché dell'applicazione dei benefici normativamente previsti;
- archiviazione telematica delle pratiche di accertamento e riscossione;
- accertamento dei Tributi locali maggiori e minori;
- analisi delle istanze da parte dei contribuenti e successiva risposta, istruzione delle istanze di reclamo/mediazione così come da decreto-legge n.98 del 2011 e predisposizione dei relativi atti;
- predisposizione atti di pignoramento per la notifica;
- costituzione in udienza presso il giudice dell'esecuzione per l'assegnazione delle somme nei pignoramenti presso terzi.

**Attività o settore** Tributi; Pubblica Amministrazione; Legale;

01/12/2014–30/01/2015

### **Stagista**

Confidi Confcommercio Foggia

Riclassificazione dei dati di bilancio delle imprese clienti, scoring, rendicontazione.

**Attività o settore** Contabilità, banche, intermediari finanziari

22/12/2014

Comune di Vico del Gargano (Fg)

Vincitore rinunciatario Avviso Fg/06/2012, per "Vico per i giovani - Segreteria Generale"

20/11/2014

Comune di Castelluccio dei Sauri (Fg)

Vincitore rinunciatario Avviso Fg/06/2012, per "Area Amministrativa - Ufficio Affari generali"

19/11/2014

Comune di Mattinata (Fg)

Vincitore rinunciatario Avviso Fg/06/2012, per "Attività amministrativa e promozionale del turismo presso l'Ufficio Affari Generali"

05/02/2014–10/10/2014

### **Collaboratore Studio Legale Censano**

Studio Legale Censano, San Severo (Italia)

- Redazione di atti e pareri esclusivamente in ambito penalistico e relativi adempimenti presso gli Uffici della Magistratura.

**Attività o settore** Legale penale

11/10/2010–17/12/2010

### **Stagista Ufficio Legale**

Comune di Torremaggiore, Torremaggiore (Italia)

- Consulenza per la redazione del "Piano delle performances";
- Redazione di atti e bozze di Regolamenti Comunali presso l'Avvocatura Comunale.

**Attività o settore** Legale; Pubblica Amministrazione;

- 01/09/2010–09/10/2010 **Stagista Università degli Studi di Foggia (OLAP)**  
Università degli studi di Foggia, Foggia (Italia)  
- Attività amministrativa presso l'Osservatorio-Laboratorio sulle Amministrazioni Pubbliche (OLAP)  
**Attività o settore** Pubblica Amministrazione;
- 26/06/2006–22/12/2008 **Titolare di ditta individuale**  
IrmiciArte, San Severo (Italia)  
- Organizzazione e direzione nella produzione e vendita di opere d'arte al dettaglio;  
- Organizzazione di eventi e mostre pittoriche;  
- Scouting degli artisti;  
**Attività o settore** Gallerista, commercio al dettaglio di opere d'arte
- 01/06/2002–31/08/2002 **Stagista**  
Elle. E. Pi.  
Accounting, rendicontazione, contabilità.  
**Attività o settore** Contabilità

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 15/05/2019 **Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali** Livello 8 QEQ  
Libera Università Mediterranea LUM - "Jean Monnet", Trani (Italia)
- 04/05/2019 **Course MOOC in America's Written Constitution**  
Yale University, New Haven (Stati Uniti d'America)  
An introduction to the main themes of the American Constitution—popular sovereignty, separation of powers, federalism, and rights.
- 19/09/2014–14/10/2015 **Master Universitario di I livello in “Credito e relazioni commerciali nelle banche e nelle BCC” voto 110/110** Livello 7 QEQ  
Università degli Studi di Foggia, Foggia (Italia)  
- Economia e gestione degli Intermediari finanziari  
- Strategie e organizzazione degli Intermediari finanziari  
- Il processo del credito  
- Private e corporate banking  
- Investment banking  
- Risk management in banca  
- Relationship banking  
- Marketing bancario  
- Tecniche di vendita e analisi della performance
- 17/03/2010–13/07/2011 **Master Universitario di I Livello (interfacoltà Giurisprudenza ed Economia) M.I.F.A.P. “Master Interfacoltà sulle Pubbliche Amministrazioni” voto 110/110 e lode** Livello 7 QEQ  
Università degli Studi di Foggia, Foggia (Italia)  
- Economia Aziendale  
- Programmazione e Controllo nella P.A.  
- Performance Management  
- Manager Pubblico: Compiti e Responsabilità  
- Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

- Sistemi contabili
- Governance nella P.A.
- Funzione Finanza e Fiscalità Locale nella P.A.
- Rapporto di lavoro nella P.A.
- Il procedimento amministrativo

01/09/2014–09/06/2015	<b>Diploma di Qualificazione in “Responsabile della gestione e del controllo di Agenzie di credito” voto 110/110</b> Con-Form Confartigianato, Foggia (Italia)	Livello 5 QEQ
09/09/2009–23/01/2010	<b>Attestato di partecipazione al Master su Marketing &amp; Comunicazione (162 ore)</b> Il Sole 24 Ore Business School, Milano (Italia)	Livello 4 QEQ
13/05/2007–10/08/2007	<b>Attestato di partecipazione al Master su Gestione e strategia d'impresa (80 ore)</b> Il Sole 24 ore Business School, Milano (Italia)	Livello 4 QEQ
06/05/2012–05/02/2014	<b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza voto 105/110</b> Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)	Livello 7 QEQ
01/09/1998–09/07/2003	<b>Diploma di Ragioniere e perito commerciale</b> Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Fraccacreta", San Severo (Italia)	Livello 4 QEQ

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
	English Language Course at Aspect Institute (Oxford) British Institute First Level American & British Academy - Upper Intermediate B2 American & British Academy - Advanced B2/C1 EFSET B2 Upper Intermediate				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ottime capacità comunicative acquisite negli anni trascorsi a svolgere l'attività di front-office presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Severo; a tale capacità si somma la naturale predisposizione a creare empatia con gli interlocutori sviluppata nell'attività di vendita di opere d'arte e di scouting degli artisti.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buone competenze organizzative sviluppate durante il periodo di lavoro alla So.G.E.T. dove mi occupavo anche di formare altri colleghi, oltre all'esperienza maturata a seguito della gestione di una attività imprenditoriale.

**Competenze professionali**

- Conoscenza della normativa degli appalti pubblici, delle concessioni, nonché degli affidamenti in

generale, sviluppata nel corso degli studi oltre che nel campo lavorativo, oltre al relativo aspetto contenzioso.

- Ottime competenze giuridiche e legali applicate soprattutto al settore delle imprese, conoscenza dei procedimenti bancari e degli intermediari finanziari, dell'erogazione del credito, della compliance e dell'antiriciclaggio.

- Conoscenza dei procedimenti amministrativi e del funzionamento della P.A., in particolare dei processi decisionali e dell'organizzazione degli uffici delle PP.AA.

- Buona conoscenza della normativa fiscale, in particolare dei tributi locali, del processo e della mediazione tributaria.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eccellenza in Digitale - Google

Patente di guida B