FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASSINESE LEONARDO SANDRO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1974 - 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	- CONSIGLIERE DI DELEGAZIONE PRE-MOLO MADDALENA DAL 1970 AL 1975; - PRESIDENTE DI CIRCOSCRIZIONE PRE'-MOLO MADDALENA DAL 1975 AL 1985; - CONSIGLIERE DI CIRCOSCRIZIONE SAN FRUTTUOSO DAL 1990 AL 1993; - CONSIGLIERE COMUNALE DAL 1993 AL 1997; - PRESIDENTE DI CIRCOSCRIZIONE BASSA VALBISAGNO ANNI 1997 AL 2007 -CONSIGLIERE MUNICIPIO VIII – MEDIO LEVANTE ANNI 2017 - 2022
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]