

Curriculum Vitae Jessica Marino



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Jessica Marino

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Responsabile Gestione Privacy/Dati-** redazione informative, nomine, ecc.- Gruppo Alta Formazione Srl- da Maggio 2016 ad oggi
- **Consulente legale in materia di Gestione Privacy** ex Reg. Eu 679/2016- da Maggio 2015 ad oggi
- **Docente di corsi di formazione in materia di sicurezza e trattamento dei dati-** GDPR- Gruppo Alta Formazione Srl- Da Novembre 2015 ad oggi
- **Funzionario legale presso ufficio legale di Gruppo Alta Formazione Srl** – Da Novembre 2014 ad oggi
- **Praticante legale presso Studio Legale Cuocolo-** da Settembre 2013 a Marzo 2015
- **Personale di sala presso Teatro Carlo Felice Genova-** Da Novembre 2012 a Luglio 2018
- **Responsabile e gestione personale-** START Srl- Palazzo Ducale- Mostre Mirò e McCurry- Da Settembre 2011 a Maggio 2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titolo di Avvocato**- Esame di Stato di Avvocato – Genova, 21/11/2017
- **Laurea in Giurisprudenza** - 7/5/2014 - presso Università degli studi di Genova
- **Maturità Classica** presso Liceo Classico Andrea D'Oria - 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Possiedo l'attestato qualificante **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** (RSPP Mod. A- 7/10/2016 e B 14/10/2016)
- Possiedo l'attestato qualificante: **Formatore dei Formatori**- 1/06/2018

Madrelingua: **Italiana**

Altra lingua: **Inglese**

Capacità di Lettura: **ECCELLENTE**

Capacità di Scrittura: **ECCELLENTE**

Capacità di espressione orale: **BUONA**

- Possiedo l'attestato: **FIRST CERTIFICATE Level C: MARCH 2008**

CAPACITÀ E COMPETENZE GENERALI:

Ottima espressione letterale maturata a seguito di studi in materie classiche e giuridiche, ottima capacità relazionale con il pubblico e con i colleghi, sviluppata in ambito lavorativo a seguito delle multiformi esperienze occupazionali e di studio.

Eccellente attitudine organizzativa e facoltà di gestire il lavoro sotto stress sviluppata a seguito a concomitanti impegni di studio e lavoro in cui ho conseguito validi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE:

Mac OS/ WINDOWS

Microsoft Office / Iwork

Safari / Firefox / Chrome

Portale dei fallimenti: Fallco

Fatturazione elettronica: sistemi.com e fatture web

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Predisposizione naturale, maturata in diverse squadre e attività, per lo sport, in particolare nelle attività di squadra.

PATENTE: A-B