INFORMAZIONI PERSONALI

Rosanna Stuppia

[redacted]

Sesso [redacted] Data di nascita [redacted] Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Giugno 2017 ad oggi

Responsabile della Segreteria dell' Assessorato Ambiente e Mobilità

Comune di Genova

- Responsabile segreteria

Ente pubblico

Da Febbraio 2013 a Giugno 2017

Segreteria Gruppo Misto

Comune di Genova

- Segreteria

Ente pubblico

Da Aprile 2010 a Febbraio 2013

Responsabile della Segreteria del Gruppo Consiliare PDL

Comune di Genova

- Responsabile segreteria

Ente pubblico

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2010

Segreteria Organi Istituzionali

Comune di Genova

- Gruppi consiliari

Ente pubblico

Da Luglio 2004 ad Ottobre 2007

Direzione Patrimonio

Comune di Genova

- assegnata all'Ufficio Casa del Settore Patrimonio Demanio e Forti, con l'incarico di Funzionario referente uff. Contratti patrimonio abitativo (ampliamenti e volture disponibile ed E.R.P)
- Membro tavolo, osservatorio e studio applicazione legge Regionale 10/2004
- Riorganizzazione uff. contratti snellimento procedure, messa e condivisione programma abitativo e.r.p. e disponibile.

Ente pubblico

Da Dicembre 2001 a Luglio 2004

Municipio VIII – Medio Levante

Comune di Genova

- Dicembre 2001 Funzionario responsabile dell'Ufficio Manifestazioni della Divisione Territoriale VIII Medio Levante,
- Facilitatore per il passaggio del Distretto Sociale della D.T.VIII Medio Levante
- Coordinatrice e Responsabile del Progetto di realizzazione del Punto Civico della D.T.VIII-Medio Levante.
- Coordinatrice e Responsabile del Progetto di realizzazione Scuole Vespertine
- Responsabile delle attività rivolte alla terza età sostenute dal Consiglio di Circoscrizione in collaborazione con realtà territoriali.

Ente pubblico

Da Giugno 1999 a Dicembre 2001

Divisione Territoriale Medio Levante

Comune di Genova

- all'Ufficio Manifestazioni della Divisione Territoriale Medio Levante, con l'incarico di proporre e coordinare eventi, in collaborazione con le Commissioni preposte e le Associazioni del Territorio e secondo le linee programmatiche indicate dal Consiglio di Circoscrizione. Tale incarico prevede il monitoraggio in ogni sua fase ovvero dalla proposta fino alla realizzazione
- Assistente in qualità di segretario supplente alle sedute del Consiglio di Circoscrizione; incaricata al rilascio dei permessi relativi a ZSL; responsabile delle relazioni con il pubblico.

Ente pubblico

Da Giugno 1996 a Giugno 1999

Settore Tributi

Comune di Genova

- Settore Tributi, sede di via Fiasella, dove ho coordinato e svolto con un Gruppo di lavoro, mansioni di controllo sui pignoramenti negativi eseguiti dall'allora concessionaria del Comune di Genova.

Ente pubblico

Da Agosto 1982 a Giugno 1996

Scuole

Comune di Genova

- Insegnante
- Coordinatrice di Asilo nido per tre anni (1984/1986).

Ente pubblico

Anno 1980

Clinica Montallegro

- Impiegata

Sanità privata

Anni 1978 e 1979

Ditta Torre

- Impiegata addetta alla contabilità

Impresa Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1996 ad oggi

Corsi per il Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

- Corso di Comunicazione gestuale
- Corso su Forme di comunicazione non verbale
- Corso di Dizione ed uso della voce
- Corso sulla Comunicazione Efficace
- Corso per parlare in pubblico
- Corsi di formazione informatica
- Corso di Comunicazione e tecniche di vendita
- Corso di formazione Politiche Sociali e Decentramento dei Servizi per la Direzione servizi alla persona del Comune di Genova
- Seminario sulla assegnazione e la gestione degli Alloggi E.R.P nella Regione Liguria
- Corso sulla gestione del personale amministrativo
- Seminario su Innovazione di natura economica e contabile e normativa riguardante la P.A. e le Autonomie locali
- Seminario sulla struttura organizzativa del Comune di Genova
- Corso di Comunicazione e Assertività
- Corso di formazione su comunicazione e rapporti con il pubblico

Dal 1982 al 1996

Corsi per il Comune di Genova

Pubblica Amministrazione

- Corso "Marketing dei Servizi e Comunicazione"(1 anno)
- Gruppo di lavoro "Accoglienza e Professionalità" (2 anni)
- Corso "Musica Suono e Comunicazione" (1 anno)
- Corso "La relazione e la comunicazione" (1 anno)
- Corso 1° e 2° livello "Utilizzo del materiale di recupero"(1 anno)

Dal 1977 al 1980

Corsi vari

- Corso di I.V.A. e contabilità presso l'Istituto Nobel
- Corso per Amministratori di Condominio.

Anno 1977

Diploma Magistrale

Istituto Don A. Roscelli

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile di un team di 5 persone)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Altre competenze: Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

• falegnameria

Patente di guida: Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: Attività di Volontariato

Presentazioni

Progetti: PRO-IST (Istituto Tumori di Genova): membro del Consiglio direttivo.

Conferenze: FOCE PER VOI (Associazione di quartiere) Socio Fondatore

Seminari: LYCEUM (Associazione Culturale Internazionale) Socia onoraria

Riconoscimenti e premi: PROFESSIONAL GROUP (Associazione Culturale) membro del Consiglio direttivo, responsabile relazioni esterne.

Appartenenza a gruppi / associazioni: CRAS (organizzazione tempo libero)Vice Presidente

Referenze: CONSILIUM FOCE E DINTORNI (Consulta di Associazioni) Presidente

Menzioni: CRAL Enti Locali membro del Consiglio direttivo

Corsi: Coordinatrice dell' attività dell' Associazione AMBIENTE ED ENERGIA AL QUADRATO

Certificazioni

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu