



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i) **Paola Bordilli**

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12/06/1981

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 03/2013→

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Referente di Categoria di Confartigianato**

Principali attività e responsabilità Attività sindacale, di rappresentanza e di assistenza tecnica alle micro/piccole/medie imprese dell'artigianato, commercio, turismo e servizi.

Attività di confronto e dialogo costante con Regione Liguria principalmente sulle tematiche del commercio, turismo, artigianato artistico, manufattori.

Assistenza alle imprese per fiere e manifestazioni, finanziamenti, promozione marchi di qualità, rapporti con gli enti pubblici, fatturazione elettronica, partecipazione a bandi pubblici (referente per la Liguria del MePA-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Promozione delle imprese e dei loro prodotti tramite l'organizzazione e la gestione di eventi, manifestazioni e fiere.

Monitoraggio dell'attività e della intera documentazione (leggi regionali, delibere, mozioni, ordini del giorno...) della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni Regionali realizzando relativi documenti di analisi. Costanti rapporti con tutti i settori e dipartimenti dell'Ente regionale.

Rapporti costanti con tutte le associazioni datoriali e sindacati dei lavoratori.

Predisposizione, realizzazione e rendicontazione progetti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Liguria

Date 01/2012→12/2012

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Referente Sindacale nell'Area Lavoro e Previdenza presso Confindustria Genova**

Principali attività e responsabilità Consulenza in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale, relazioni industriali- sindacali e supporto nella gestione del personale per aziende dei settori commercio, turismo, servizi, metalmeccanico.

Gestione legale, sindacale, amministrativa delle procedure di cassa integrazione guadagni (ordinaria e in deroga), mobilità (ordinaria e in deroga), riduzione personale, trasferimento di azienda e outsourcing.

Gestione trattative/vertenze/tav di sindacati.

Docenze Corsi di Formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confindustria Genova, Via San Vincenzo, 2

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 02/2009→12/2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Collaborazione Coordinata e Continuativa presso REGIONE LIGURIA</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione, normativa e informatica, dell'intero Sistema Informativo del Lavoro di Regione Liguria con annesso coordinamento dell'attività delle Province liguri.<br><br>Gestione delle attività regionali in materia di crisi aziendali e ammortizzatori sociali. Studio e analisi interventi a sostegno delle imprese.<br><br>Gestione procedure FSE (Fondo Sociale Europeo).<br>Predisposizione deliberazioni, decreti, leggi regionali nonché risposte a mozioni, interrogazioni e ordini del giorno.<br><br>Numerosi incontri con Enti Pubblici locali e nazionali per la definizione di accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni.<br>Supplente del Dirigente della Struttura ai tavoli tecnici nazionali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Liguria Lavoro, Via Fieschi 11G 16121 Genova   |
| Date                                  | 09/2008→01/2009  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Assistenza alle Strutture del Settore Energia e Ambiente di REGIONE LIGURIA</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività preliminari di istruttoria domande e successiva organizzazione e gestione Corsi di Formazione di Regione Liguria per: certificatori energetici, personale di Enti Pubblici addetto ad accertamenti ed ispezioni in campo ambientale ed energetico   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARE LIGURIA Agenzia Regionale per l'Energia, Via XX Settembre 41 16121 Genova  |
| Date                                  | 12/2007→09/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Collaborazione amministrativo-finanziaria bandi Progetti Europei</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione finanziaria (budget finanziari e reportistica relativa) e amministrativa di Progetti Europei in capo a REGIONE LIGURIA.<br><br>Attività di Comunicazione, Promozione e Organizzazione Eventi a livello locale, nazionale ed internazionale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARE LIGURIA Agenzia Regionale per l'Energia, Via XX Settembre 41 16121 Genova  |
| Date                                  | 09/2004→11/2007  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Impiegata amministrativo-commerciale</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione finanziaria nonché gestione clienti, attivi e potenziali, rapporti con fornitori e banche.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ediliziacrobaticasrl, Via Sturla Genova  |
| ALTRO                                 | <b>Stage presso AIDP</b> (associazione Italiana Direttori Personale) nell'ambito del Convegno "L'uomo, il lavoro, la città". Relazioni coi media, attività ufficio stampa.<br><br><b>Stage presso CAMERA DI COMMERCIO</b> di Genova, uffici amministrativi   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Formazione in Scienze Legislative presso l'Università di Genova tesina dal titolo "Small Business Act – l'iter della tutela delle PMI dall'Europa a Regione Liguria"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Atti e procedimenti della Pubblica Amministrazione
- Date (da – a) 2000/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia Aziendale – Gestione delle Relazioni sindacali e industriali presso Università di Genova. Voto 110/110 con lode. Titolo tesi: "L'uomo, il lavoro, la città"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, organizzazione aziendale e gestione personale, gestione imprese, organizzazione del lavoro, marketing territoriale, pari opportunità.
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma ECDL presso Università Studi Genova**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patente Europea del computer
- Date (da – a) 1995/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Maturità Classica** voto 100/100
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Classico Giuseppe Mazzini
- ALTRO
- Corso CONSULENTI DEL LAVORO**, anno 2012-2013  
Su tematiche quali: Diritto del lavoro, Legislazione sociale, Diritto tributario-privato-pubblico-penale, Costo del Lavoro e formazione bilancio aziendale con particolare riferimento alla voci legate alle Risorse Umane.
- Corsi di INGLESE COMMERCIALE presso Ass&form nel 2006
- Corsi di formazione presso la MIND CONSULTING di Bologna:
- 2004 – Leadership di base
  - 2005 – Statistica e Produzione
  - 2006 – Efficienza Personale
  - 2006 – Marketing di base

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B1           | Utente autonomo | C1      | Utente avanzato | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | C1      | Utente avanzato |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Elevata inclinazione alle relazioni interpersonali.  
 Dal 2009 contatti giornalieri con il mondo delle istituzioni locali e delle aziende-  
 Elevata capacità di ascolto, specie verso le imprese e le loro problematiche ed esigenze  
 Approfondita conoscenza del tessuto imprenditoriale ligure e delle sue diversità all'interno delle differenti realtà provinciali.

Buone capacità di lavorare in gruppo, acquisite nella sfera professionale attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, anche fuori dal territorio ligure.

Dialogo e collaborazione con uffici di enti tra i quali Regione Liguria, Inps, Inail, Comuni, Città Metropolitana di Genova

Orientamento, nel lavoro come nella vita privata, al problem solving e ai risultati.

In grado di lavorare in condizioni di elevato stress, capacità acquisita soprattutto nel corso di lunghe trattative sindacali e presso Regione Liguria nella gestione di pratiche dell'assessorato competente che necessitavano di risposte rapide, immediate e competenti.

In grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro, definendone le priorità ed assumendone le necessarie responsabilità, nonché di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**Capacità e competenze informatiche**

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL).  
 Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto operativo MSOffice.  
 Esame universitario scienze informatiche voto 30/30.

**Altre capacità e competenze**

Fin da ragazzina dedita al volontariato: educatrice di azione cattolica, sostegno scolastico a bambini e ragazzi con situazioni di disagio familiare e/o economico, capo equipe a Voltri per la giornata della Colletta Alimentare e altro.  
 Attiva in diversi Comitati e Associazioni di tutela e valorizzazione del territorio e dei parchi e attrazioni turistiche del Ponente genovese.  
 Direttrice di un coro polifonico di sode donne le cui età spaziano dai 7 ai 60 anni.  
 Istruttrice fitness.

**Patente**

Automobilistica (B)

**Ulteriori informazioni**

Sono una persona positiva che mette entusiasmo in ogni aspetto della propria vita.  
 Sono molto attiva, amo essere impegnata in molte e diversificate attività cercando sempre di dare il meglio.

Sono caparbia e in grado di assumermi responsabilità.

Autorizzotratamento dati personali ex L. 193/2006