

• DIRETTORE DI UNO STUDIO



• DIRETTORE DI UNO STUDIO

Nome

Cognome

Telefono

FAX

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• DIRETTORE DI UNO STUDIO

\* Dizionario

• Scrive e redigeva nel corso di un'ora

\* Tipi di argomenti scelti

\* Tipi di impegno

• Principali interessi e responsabilità

\* Dizionario

• Scrive e redigeva nel corso di un'ora

\* Tipi di argomenti scelti

\* Tipi di impegno

• Principali interessi e responsabilità

\* Dizionario

• Scrive e redigeva nel corso di un'ora

\* Tipi di argomenti scelti

\* Tipi di impegno

• Principali interessi e responsabilità

• CARDIOTONI MARINA

Via San Martino 216/5 - 16132 Genova

010 612088 - 010 732847

scrittrice cardiotonista

mentale e psicologico

Italiana

20/02/1998

• DIRETTORE DI UNO STUDIO

RICOH SERVICE SRL - Via Madonnina 13 - 16127 Genova - Repubblica Italiana

Impiegato

Operatore fiscale addetto alla compilazione modelli TMI

Dai 10/06/2000 al 11/09/2000

• DIRETTORE DI UNO STUDIO - Via Cintola 14/2 - 16124 Genova - Autonomo di Agenzia Fiscale

Impiegato

Operatore fiscale addetto alla compilazione modelli TMI, modello Reddito, calcolo IMI

Dai 10/03/2001 al 13/06/2001

• DIRETTORE DI UNO STUDIO - Via Cintola 14/2 - 16124 Genova - Autonomo di Agenzia Fiscale

Impiegato

Operatore fiscale addetto alla compilazione modelli TMI, modello Reddito, calcolo IMI



- Oggi sono:
- Non è il tipo di rettifica di informazioni o norme:
- \* Principali ragioni: i cambiamenti professionali rispetto allo studio
  - Qualifica circostanziale
- L'effetto della classificazione nazionale (se pertinente)

## Cognizioni e competenze dei partecipanti

## Maturità didattica

## RISULTATO

ESOL ESE - SPAGNOLO - CHIN

LIVELLO B2 - BLOK 4 - LIVELLO HSK 4

LIVELLO B2 - BLOK 4 - LIVELLO HSK 4

LIVELLO C2 - BLOK 5 - LIVELLO HSK 5

## Competenze comprensive e scienze

Mi piace lavorare in squadra con altri colleghi per affrontare al meglio le situazioni più difficili. Sono sempre disposta ad allineare il mio aiuto in caso di bisogno e mi piace socializzare con i colleghi, anche in momenti esterni al lavoro.

Cercavo di sempre essere disponibile ai colleghi.

Cercavo sempre di qualche modo di individuare il ruolo più adatto a ciascun collega, in modo che ogniuno possa svolgere al meglio il proprio ruolo per arrivare ad un buon risultato finale. Ero che attribuisce molta importanza all'organizzazione lavorativa.

## Cognizioni e competenze dei partecipanti

Possiedo conoscenze di base di alcuni programmi del pacchetto Office come Word, Excel, PowerPoint ed Uniblock.

## Cognizioni e competenze dei partecipanti

Mi piace molto cambiare, infatti ho anche frequentato una scuola di canto per varie anni; insomma mi piace molto leggere.

## Competenze professionali

Possiedo buone capacità efore avendo frequentato una scuola di canto; possiedo molte buone capacità linguistiche per quanto concerne la lingua cinese e quella inglese, in quanto ho avuto occasione di poterne relazionare con persone madrelingua facendo interscambi culturali e viaggi di familiarizzazione in Cina e in Inghilterra organizzati dal Istituto Deledda.

## Prestazioni professionali

Nessuna

## Uso delle tecnologie

Attualmente frequento il liceo anno di Psicologia con un'ottima media cioè. Cerco di comunicare con chiunque attraverso un'interazione che offra garantie di continuità di lavoro e di crescita professionale e personale.

Sono disponibile a più riprese di essere attivato in questo orario pieno, partecipo, apprendo molto, mi abituo di imparare assorbiendo a tempo radientemente.

## Attività

Nessuna