




FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA CARI
Indirizzo	VIA CIRO MENOTTI, 33A / 3 16134 GENOVA
Telefono	010 8899276
Telefono cellulare	349 6367711
Codice Fiscale	CRANDA59H49D959C
E-mail	nadia.cari59@gmail.com
Nazionalita	Italiana

<p>Data di nascita</p> <p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p></p> <p>Attualmente</p> <p>Regione Liguria</p> <p>Via Fieschi, 17 16122</p> <p>Genova</p> <p>Incarico con contratto a tempo indeterminato presso gli Uffici del Settore Politiche del Lavoro e dei Centri per l'Impiego della Regione Liguria.</p> <p>Monitoraggio quali-quantitativo degli interventi di politica attiva del lavoro realizzati a livello regionale; promozione dello sviluppo e dell'implementazione del sistema informativo del lavoro per le funzioni di monitoraggio delle politiche attive del lavoro; supervisione delle attività di comunicazione con particolare riferimento al portale regionale del lavoro; collaborazione alle iniziative occupazionali a favore dei giovani, in particolare in raccordo con le istituzioni scolastiche e universitarie ed in collegamento con il Programma comunitario "Garanzia per i Giovani in Liguria"; gestione tecnico-amministrativa di progetti informativi complessi nell'ambito della pubblica amministrazione. Collaborazioni, in ambito inerente alle Pari Opportunità regionali, alla stesura di un progetto di welfare aziendale su azioni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro. Promozione e gestione del Registro delle Imprese socialmente responsabili regionali, finalizzato alla qualificazione degli interventi occupazionali in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa, e pari opportunità. Partecipazione al progetto interregionale transnazionale "Creazione di una rete per la Responsabilità Sociale d'Impresa"., in qualità di componente supplente in rappresentanza della Regione Liguria, al Comitato Tecnico Nazionale relativo. Partecipazione a seminari di studio e scambio all'estero (Germania e Danimarca) nell'ambito del progetto DIESIS, Inclusione Sociale e Politiche di Genere, gestito da Fomez P.A. in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero dello Sviluppo Economico.</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2006-2012</p> <p>Provincia di Genova</p> <p>Piazzale Mazzini, 2</p> <p>16122 Genova</p> <p>Ente Locale</p> <p>Assessorato Mobilità, Trasporti, Turismo, Commercio e Artigianato, Coordinamento Eventi Espositivi, Promozione Culturale.</p> <p>Staff di Segreteria. Attività di relazione per conto dell'assessore di riferimento, con altri soggetti istituzionali nell'ambito delle deleghe assegnate.</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2005 - 2006</p> <p>Provincia di Genova</p> <p>Piazzale Mazzini, 2</p> <p>16122 Genova</p> <p>Ente Locale</p> <p>Ufficio Sviluppo dell'Occupazione e Pari Opportunità</p> <p>Collaborazione su progetti di pari opportunità in risposta a bandi regionali, nazionali ed europei nel campo della cultura e delle politiche di pari opportunità. Bilancio di Genere.</p>
<p>• Data</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2004 - Febbraio 08</p> <p>SOGEA S.C.p.A.</p> <p>Via Interiano, 1</p> <p>16124 Genova</p> <p>Scuola di Formazione Aziendale</p> <p>Consulente di orientamento</p> <p>Colloqui di orientamento per monitoraggio progetto ARIOS</p>

- \* Data Febbraio 2004 - Maggio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Informalavoro c/o Parco della Villa Saa  
Via Carlo Levi, 12  
16010 S. Olcese (Genova)
  - Tipo di azienda o settore Servizi per l'impiego
  - Tipo d'impiego Colloqui individuali di primo orientamento
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenze orientative di primo livello e piu approfondite per accedere ad attivita di formazione professionale, tirocini, erogazione di voucher formativi ed assistenziali.
- 
- Data 2002 - 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Genova  
Piazzale Mazzini, 2  
16122 Genova
  - Tipo di azienda o settore Centro Provinciale per l'Impiego della Valpolcevera
  - Tipo di impiego Esperta in Pari Opportunita per colloqui di orientamento individuali presso lo Sportello ~~La~~ Donna delle Politiche Attive del Lavoro.
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenze orientative di primo livello e piu approfondite, rivolte prevalentemente all'utenza femminile, per accedere ad attivita di formazione professionale, a tirocini, all'erogazione di voucher formativi, al fine di partecipare ai percorsi formativi e lavorativi, mirati a progettare la propria professionalita. Erogazione di informazioni sulla legislazione di settore, sugli strumenti di politiche attive del lavoro, con utilizzo dei dati tratti dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro.
- 
- Data 1983 - 2002 Insegnante di Educazione Fisica e di Sostegno in scuole di ~~istruzione~~ media, inferiore e superiore, statali e non statali. (dal 1983 al 2000 presso Istituto ~~SC~~ Calasanzio di Genova-Cornigliano e dal 2000 al 2002 presso istituti statali di Primo e Secondo Grado e Civici: ITIS Calvino, Civico Istituto Tecnico Industriale Galileo Galilei, Civico Liceo Artistico Klee-Barabino

#### ISTRUZIONE E ~~ES~~

- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOGEA S.C.p.A. Scuola di Formazione Aziendale Genova
- Principali materie / ~~obb~~ professionali oggetto dello studio  
La comunicazione  
Le dinamiche di gruppo  
Organizzazione e Gestione Risorse ~~Uman~~Self  
Empowerment  
Il modello delle competenze La  
selezione  
La formazione La  
valutazione
- Qualifica conseguita Master breve in Sviluppo delle Risorse ~~Umane~~
- \* Data 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universita degli Studi Roma Tre Roma
- Principali materie / ~~obb~~ professionali oggetto dello studio  
Politiche di parita con riferimento anche alla legislazione (nazionale e internazionale);  
Uguaglianza, parita, pari opportunita, azioni positive;  
Organismi di parita: commissioni, comitati e organismi europei  
Legislazione di riferimento, nazionale, internazionale comunitaria;  
Organismi internazionali, programmi dell'unione europea  
Donne e occupazione  
Empowerment e Mainstreaming  
Women's studies. Bilancio di Genere

- Qualifica conseguita

Master in Formatori esperti in Pari Opportunita. Women's Studies ed Identita di Genere. Discutendo una tesina dal titolo: "Progettare il lavoro intorno alle donne. Il Servizio Lavoro presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Genova".
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - \*Data
    - Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio

Settembre - Dicembre 2003 Associazione Pratika/Theleme  
 Corso di Formazione per Consulenti di Orientamento  
 Nuovo mercato del lavoro, orientamento narrativo, bilancio di competenze, tecniche di ascolto e comunicazione, tecniche di ricerca di lavoro.
  
- Qualifica conseguita

Consulente di orientamento
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Data
    - Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio

2002  
 Universita Degli Studi di Genova Facolta di Medicina e Chirurgia  
 Corso di Laurea in Scienze Motorie  
 Scienze e Tecniche delle attivita motorie preventive ed adattative. Neurofisiologia, Neurologia, Medicina legale, Neuropsichiatria infantile, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione.
  
- Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Motorie
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Data
    - Principali materie/ abilita professionali oggetto dello studio

1982  
 Istituto Superiore di Educazione Fisica di Firenze (sede di Genova)  
 Teoria e metodologia delle Attivita Motorie, Anatomia, Fisiologia, Biologia, Psicologia, Pedagogia, Legislazione dello Sport e della Scuola, Medicina dello Sport  
 Diploma ISEF per l'insegnamento dell'Educazione Fisica
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Data
    - Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

1978  
 Liceo-Ginnasio "Giuseppe Mazzini" di Genova  
 Studi umanistici: Italiano, Letteratura italiana, Lingua e letteratura del Latino e Greco antico.  
 Maturita classica
  
- FORMAZIONE RELAZIONALE  
 POLITICHE DI GENERE

Anno Accademico 2002-2003

Master di I livello in Formatori esperti in Pari Opportunita. Women's Studies ed Identita di Genere

8-9 Maggio 2003 Centro Congressi Frentani Organizzato da ISFOL Roma

Convegno Nazionale: Orientare l'Orientamento

Nov-Dic 2002 UNIVERSITA DEGLI STUDI ROMA TRE Roma

Corso di formazione: La progettazione europea nei settori delle scienze umane, della formazione, della cultura. Organizzato da "G&G Generi e Generazioni. Centro di cultura contemporanea" di patrocinio de Comune di Roma e della CNPO (Commissione Nazionale Pari Opportunita)

Novembre 2002 PROVINCIA DI GENOVA Genova

Corso di formazione: Le competenze relazionali gestito dallo Studio Human Resource S.r.l. Genova

Seminario: Tempo di vita e di Lavoro. La Legge 53/2000 sui Congedi Parentali promosso da: Regione Liguria, Consiglieri Regionali di Parita, Commissione Speciale Consigliere Parite Pari Opportunita:

Giugno 2002 Scuola Direzione Aziendale "BOCCONI" Milano

Workshop: I bilanci di competenze: strumento di valorizzazione delle differenze individuali

14 Febbraio 2002 PALAZZO S. GIORGIO Genova

Incontro su "Donne e imprenditoria"

Gennaio 2002 Scuola Direzione Aziendale "BOCCONI" Milano

Corso di formazione: Le pari opportunita: comitato, gestione e finanziamento.

Dicembre 2001 COLONIA TAGLIAFERRO Sestri Levante (Ge)

Convegno: Il bilancio pubblico: analisi e indirizzi per finalizzare la programmazione e l'uso delle risorse pubbliche alla promozione di pari opportunita di sviluppo e benessere a donne e uomini.

Novembre 2001 Scuola Direzione Aziendale "BOCCONI" Milano

Corso di formazione: Management al femminile nella Pubblica Amministrazione

Luglio-Ottobre 2001 PROVINCIA DI GENOVA Genova

Corso di Formazione: Esperta di Politiche per le Pari Opportunita

Gestito da ISFORCOOP e promosso dall'Amministrazione Provinciale di Genova. Ufficio ~~Publico~~ Lavoro.

Febbraio 2001 VILLA SPINOLA Genova

Seminario: Gender Auditing dei Bilanci Pubblici

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE ~~LE~~

- Capacita di lettura
- Capacita di scrittura
- Capacita di espressione orale

INGLESE

buono  
buono  
discreta

CAPACITA E ~~COMPETENZE~~  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui e essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Cooperazione in attivita di gruppo, insegnamento e predisposizione alle attivita di gruppo. Capacita di lavorare e relazionarsi in ambienti multiculturuali; forte capacita di adattarsi a diversi contesti culturali. Buona capacita di parlare in pubblico. Capacita relazionale e comunicativa e di coordinamento di gruppi, acquisita nel corso delle diverse esperienze lavorative.

**CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione e individuazione delle priorità, collaborazione e gestione di workshop, autonomia e spirito d'iniziativa. Consolidata esperienza nella gestione tecnico-amministrativa di progetti informativi complessi nell'ambito della pubblica amministrazione. Conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro ligure, con specifico riguardo ai temi delle crisi aziendali e degli ammortizzatori sociali. Monitoraggio quali-quantitativo degli interventi di politica attiva del lavoro realizzati a livello regionale. Esperienza in materia di conduzione di progetti e politiche pubbliche e capacità nella redazione di rapporti, note, presentazioni.

**CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Competenze informatiche DI BASE**

Concetti base della teoria dell'informazione	In possesso
Uso del computer e gestione dei file	In possesso
Elaborazione testi	In possesso
Foglio elettronico	In possesso
Basi di dati	In possesso
Strumenti di presentazione	In possesso
Internet	In possesso

**CAPACITA E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace scrivere. Posseggo una buona capacità narrativa. Canto per diletto e, pur non sapendo leggere la musica, ho un talento naturale per quest'arte. Ho interesse per il teatro ed ho partecipato alla prima edizione della Scuola di Teatro del Teatro Stabile di Genova, dal 18 anni. Ho recitato in pubblico e fatto parte di un Gruppo di Danza Rinascimentale. E di un coro polifonico, per diversi anni.

**PATENTE O ■**

In possesso di patente di guida B

Genova, 10 Dicembre 2020

In fede  
Nadia Carl

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96.