



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACERA LUCIANA**
Indirizzo
Telefono
e-mail **lucianamac63@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **Genova**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attualmente:

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSB Serramenti via S. Quirico 115r. 16163 Genova**
Contratto part-time
Tipo di azienda o settore *Produzione e posa in opera di infissi in alluminio*
Tipo di impiego *Segreteria, Contabilità, Commerciale*
Principali mansioni e responsabilità *Ricezione ordini, preventivi, ddt e fatturazione, piccola contabilità fatturazione elettronica, pagamento telematico adempimenti (F24 ecc)*

Dal 31/12/1999 al 14/01/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Larident s.r.l. via Giovanni da Verrazzano 145 – 16165 Genova**
Tipo di azienda o settore *Produzione e commercializzazione nel settore dentale*
Tipo di impiego *Ufficio Commerciale*
Principali mansioni e responsabilità *Addetta alla ricezione ed inserimento ordini a computer; gestione e assistenza clienti.
Gestione degli articoli personalizzati con serigrafia mediante la creazione di bozze basate su logo fornito dal cliente o semplice composizione a computer.
Inserimento a computer dei ddt merci in arrivo, ddt di vendita, gestione delle problematiche delle suddette merci con clienti/ fornitori.
Inserimento dati vari, tra i quali aggiornamento listini di vendita e acquisto su nostro supporto informatico, creazione di tabelle in Excel per archivio dati.*

Dal 1992 al 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda AMGA di Genova**
Tipo di azienda o settore *Settore distribuzione gas*
Tipo di impiego *Mansioni di riordino di archivio cartaceo e relativo inserimento su supporto informatico, inserimento dati, segreteria.
Contratti di collaborazione occasionale*

Dal 1/10/1986 al 28/02/1991

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tipografia Lauragrafica Snc**

lavoro Via Puggia 15/a r.
Tipo di azienda o settore Tipolitografia
Tipo di impiego Mansioni di legatoria e segreteria; fotocomposizione

Dal 13/10/1980 al 20/02/1983

Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCATOLIFICIO ARTIGIANO S. GIORGIO**

Tipo di azienda o settore Tipografia; legatoria,
Tipo di impiego attività di legatoria e confezionamento fascicoli in carta chimica;
confezionamento scatole

Percorso di studi:

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI 1980

ISTRUZIONE E Qualifica di Addetta alla Segreteria d'Azienda

FORMAZIONE Conseguita presso l'Istituto Professionale S. Marta di Genova

1997

Corso della durata di 320 ore + 320 ore di stage presso il Centro di Formazione Cif Liguria della Provincia di Genova di Operatore di computer grafica con utilizzo dei prolegrammi: Quark-xpress, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.

Tirocinio della durata di 2 mesi presso la tipografia Erga con mansioni di impaginazione e fotocomposizione.

ALTRA LINGUA Inglese scolastico commerciale;

Capacità di lettura Sufficiente

Capacità di scrittura Sufficiente

Capacità di espressione orale Sufficiente

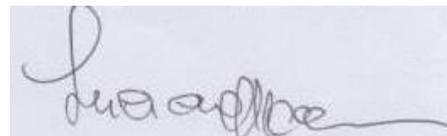
CAPACITA' E COMPETENZE BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, PUBLISHER, POSTA ELETTRONICA,
TECNICHE INTERNET

PATENTE Patente B; automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Iscritta al Centro per l'Impiego della Provincia di Genova.

DISPONIBILITA' Full-time, part-time, tempo determinato, turni di lavoro.

*Autorizzazione al trattamento dei dati GDPR
Regolamento Generale sulla Protezione Dati e D. Lgs. 101/2018*



Genova, Marzo 2022