

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Anna Giordano

📍 via san biagio di valpolcevera, 3A/25, 16163 genova (Italia)

☎ 3471218958

✉ annagio91@live.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

29/04/2019–alla data attuale

**Impiegata amministrativa**

S.E.I.M.A. SRL, GENOVA (Italia)

Via Mylius 7/1, 16128 Ge (sede legale)

(Azienda di Costruzioni)

Gestione archivio cartaceo e elettronico

Inserimento dati

Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica

Gestione centralino e filtro chiamate

Attività di contabilità

Gestione e inserimento di fatture

Fotocopiatura/scansione/ documenti

Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici

Conoscenza principali piattaforme digitali per gare d'appalto e relativa preparazione

21/01/2019–20/04/2019

**Impiegato d'ufficio**

Cooperativa Paratori, Genova (Italia)

Via Giuseppe Morasso, 29, 16163 Ge

(Servizi di trasporto)

Gestione archivio cartaceo e elettronico

Inserimento dati

Compilazione formulari rifiuti

Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica

Gestione centralino e filtro chiamate

Attività di aiuto-contabile

Fotocopiatura/scansione/ documenti

Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici

01/10/2016–30/11/2018

**Segretaria**

Ricreatorio di Pontedecimo, Genova (Italia)

Via Ricreatorio 8, 16164, Ge

- Accoglienza utenti
- Gestione agenda appuntamenti /eventi
- Gestione archivio cartaceo ed elettronico
- Gestione centralino e filtro telefonate
- Gestione posta elettronica
- Fotocopiatura/scansione/ documenti
- Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici
- Organizzare, controllare e registrare la contabilità delle varie attività (Doposcuola, centro estivo, danza, colonie, teatro)
- Gestione Pagamenti
- Sponsorizzazione di eventi

20/09/2012–10/06/2014

**Educatrice**

Associazione La Tortuga, Genova (Italia)  
Attività Settore Servizi alla persona

Sostegno educativo ai minori tra cui studio guidato ( servizio pre e post scuola)

2011–2016

**Babysitter e aiuto compiti**

Famiglie, Genova (Italia)

Baby sitter a bambini dai primi anni ai 13 anni, assistenza per i compiti a casa per studenti di scuola elementare, media inferiori e superiori

02/2008–05/2008

**Volontaria**

IRCSS A.O.U San Martino Ist., Genova (Italia)

Attività Settore Servizi alla persona

Sostegno ai degenti ( bambini) con attività ricreative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2016–alla data attuale

**Laureanda in Economia Aziendale**

università degli studi Genova, Genova (Italia)

09/2005–07/2010

**Maturità Classica**

Liceo Classico Giuseppe Mazzini, Genova (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative ed empatiche, ottenute grazie alla mia esperienza nell'ambito lavorativo ed educativo.  
Capacità di adattamento in relazione alle esigenze dei collaboratori e degli utenti del servizio.  
Spirito di gruppo.  
Affidabilità.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona esperienza nella gestione dei progetti e dell'ambiente lavorativo. Buone capacità organizzative e nella gestione dei gruppi, sviluppate durante gli anni di volontariato e nell'esperienza lavorativa.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.