

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GHISOLFO MARCO**

E-mail

**ghisolfocentroest@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/05/1987

Sesso

MASCHILE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15/06/2017 – oggi  
Municipio I Centro Est  
Via Garibaldi 9 – 16121 Genova  
Consiglio Municipale  
Consigliere Municipale Gruppo Consiliare Lega Nord Liguria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15/01/2015 – oggi  
Studio Legale Bianchini Ansaldo  
Via Fieschi 1/13 – 16121 Genova  
Studio legale  
Praticante avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11/08/2014 – oggi  
Regione Liguria  
Piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova  
Commissione per l'utilizzo delle terre incolte, abbandonate o insufficientemente coltivate per la Provincia di Savona.  
Componente commissione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 23/11/2012 – oggi  
ANCI Giovani Liguria  
Piazza Matteotti 9 – 16123 Genova  
Coordinamento Regione Liguria  
Componente Coordinamento Regionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2006 a Dicembre 2014  
Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (93/110)  
Tesi in Diritto Costituzionale “La Costituzione Italiana tra revisioni e proposte di modifica”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2001 a Luglio 2006  
 Liceo Scientifico Statale "Arturo Issel"  
 Diploma maturità scientifica (75/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NEI NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NEI NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI, NON PER ULTIMO LA PRESIDENZA DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPONENTE DI UN CORO NEL PERIODO UNIVERSITARIO CON IL RUOLO DI TENORE.

PATENTE O PATENTI

B