

INFORMAZIONI PERSONALI



Alessio Giannetti

📍 via Nasche 31A/14, 16133 Genova (Italia)

☎ 3476794725

✉ alessio.giannetti90@outlook.it

💬 Skype alessio.giannetti49

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 04/08/1990 | [Nazionalità](#) Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

neolaureato, cerco un posto come impiegato amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2015–12/2015

Addetto ad analisi e progettazione dei processi di manutenzione (tirocinante)

Comune di Genova - Municipio IX Levante, Genova (Italia)

Affiancamento ai dirigenti ed ai responsabili di area tecnica per l'analisi e riprogettazione dei processi di segnalazione e manutenzione stradale, al fine di redigere un *project work* nel campo del *Business Process Reengineering* necessario per conseguire il Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Genova.

[Attività o settore](#) Amministrazione pubblica

03/2014–08/2014

Impiegato amministrativo (tirocinante)

Royal & SunAlliance Assicurazioni
Piazza Piccapietra, 16100 Genova (Italia)

- Gestione e codifica di sinistri auto ad indennizzo diretto e non, rami elementari, casco e cristalli.
- Relazioni con agenzie, broker e studi legali.
- Individuazione di illeciti.

[Attività o settore](#) Attività finanziarie e assicurative

02/2012–04/2012

Segretario (tirocinante)

Università degli Studi di Genova
Via Balbi 5, 16100 Genova (Italia)

- Attività di segreteria presso il centro servizi della Facoltà di Scienze Politiche
- Gestione degli archivi contabili

[Attività o settore](#) Istruzione, formazione e ricerca

2008–2016

Cameriere, porta pizze, dog sitter

Esperienze occasionali e saltuarie come cameriere, porta pizze e dogsitter per il mantenimento agli studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2014–01/2017

Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Laurea Magistrale - voto finale: **110 e lode/110**

Tesi: *Linguistic Strategies in Scotland's Demands for Independence in the 2010s*

- Materie principali: Lingua Inglese, Economia Aziendale, Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche, Sistemi Federali e Regionali Comparati, Metodologia della Ricerca Sociale.

01/2015–12/2015 **Master Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)** Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Master Universitario di I livello - voto finale: **110 e lode/110**

Tesi: *Reingegnerizzazione dei processi amministrativi nei Municipi di Genova settori di manutenzione scolastica e stradale*

Materie principali: Public Management, Contabilità pubblica, Business Process Reengineering, Project Management, Metodi quantitativi per le decisioni (statistica base), Comunicazione e dinamiche di gruppo, Human Resources Management, Project Finance, Diritto penale (reati contro la PA), Finanza regionale

09/2009–01/2014 **Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione** Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Laurea triennale - Voto finale: **110 e lode/110**

Tesi: *Mare eorum - Privatizzazioni e intese vietate nel trasporto marittimo tra Liguria e Sardegna*

Materie principali: Scienza Politica, Sociologia, Lingua Inglese, Lingua Spagnola, Microeconomia, Macroeconomia, Scienza delle Finanze, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione europea, Diritto parlamentare, Storia, Filosofia delle Scienze sociali.

09/2004–06/2009 **Diploma di maturità classica** Livello 4 QEQ

Liceo Scientifico e Classico Statale Martin Luther King, Genova (Italia)

Voto di maturità: **84/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	C1
francese	A2	B1	B1	A2	A2
spagnolo	B2	B2	B2	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Attestato di frequenza corso di Tedesco - I livello - Fondazione F.U.L.G.I.S. del Comune di Genova

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Buon competenze comunicative acquisite durante l'esperienza alla RSA

Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative acquisite durante il tirocinio presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Genova e durante l'esperienza alla RSA

Competenze professionali - Organizzazione ufficio e archivi
 - Buona capacità di relazioni con pubblico, studi legali e partners acquisita alla RSA.

- Progettazione in ambito di BPR acquisita durante il Master ed il tirocinio in Municipio

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excell)

Patente di guida B