

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOGGIO MARIA ROSA
Indirizzo Via Fra' Simone da Carnoli, 1/12, 16158, Genova, Italia
Telefono 3397223601 – 010 6130795
Fax
E-mail mariarosaboggio@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/01/1955

Qualifica	CONSIGLIERE MUNICIPALE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO PONENTE
Incarico attuale	CONSIGLIERA MUNICIPALE SEL- CAPOGRUPPO
Numero telefonico dell'ufficio	0105578808
Fax dell'ufficio	0105578825
E-mail istituzionale	municipio7@comune.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.07.2011 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Ospedale Evangelico Internazionale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal 01.09.1993 al 30.06.2011
- Tipo di azienda o settore A.S.L. 3 GENOVESE
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Date (da – a) Dal 11.02.1991 al 10.08.1993
- Tipo di azienda o settore Ex U.S.L. 8

- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

- Date (da – a) Dal 1.05.1981 al 01.02.1991
- Tipo di azienda o settore Ex U.S.L. 8;
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo
- Date (da – a) Dal 04.06.1979 al 30.04.1981 (cessata attività per dimissioni volontarie)
- Tipo di azienda o settore ANSALDO S.p.a.
- Tipo di impiego Impiegata
- Date (da – a) Dal 16.08.1974 al 02.06.1979 (cessata attività per dimissioni volontarie)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Vindal
- Tipo di azienda o settore Commerciale
- Tipo di impiego Addetta alla cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Filosofia, Latino
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità magistrale
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Commerciale “Il metodo”
- Qualifica conseguita Attestato di dattilografia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho partecipato:

Al corso di *Lingua Spagnola* dal 20.09.2007 al 5.11.2007 per un totale 40 ore con valutazione finale positiva;

Al corso denominato “*Assistenza protesica accoglienza URP*” dal 09.03 all’8.06.2007 per un totale di 27 ore;

Alla presentazione del volume “*Programmare i servizi sociali e sanitari*” c/o Università di Genova, il 3.12.2005;

Al corso di frequenza e profitto “*Competenze relazionali e tecniche di comunicazione*” il 27-28 luglio 2005, per un totale di 24 ore organizzato dalla Regione Liguria presso IAL Liguria;

Al corso di Aggiornamento obbligatorio “*La nuova gestione del personale e la nuova Legge sui congedi parentali*” il 13 luglio e 27 settembre 2000;

Al corso di aggiornamento obbligatorio “*Contratto collettivo nazionale ...*” 07.06.1999;

Al corso di formazione di “*Microsoft Solution provider 1998*”;

Al corso di aggiornamento “*La nuova riforma sanitaria*” tenutosi il 14.05.1996;

Al corso di aggiornamento obbligatorio “*Il controllo di gestione nella Azienda sanitaria*”, il 30.03.1996;

Al convegno “*La disciplina del personale della Sanità e il nuovo contratto collettivo di lavoro*” in data 2 e 3 ottobre 1995;

Al corso di formazione per ASL N°8, c/o “*La Ditta PR.ES. RIVOLI –TO*” in data 10 e 11 Dicembre 1990;

Al corso “*Le assunzioni nel pubblico impiego per l’anno 1992*”, ROMA 28-29-30-/11/1991;

Al corso di aggiornamento per “*Coadiutori amministrativi delle UU.SS.LL. Liguri*” Istituto Miller per un totale di 8 ore, nell’anno 1989;

In qualità di Membro effettivo *Commissione Disciplina lett.*
Prot. N. 18366 del 02.12.1988;

Al corso “*DB3*” per una durata di cinque mattine, nel mese di ottobre dell’anno 1988;

Al corso “*Lotus*”, per una durata di cinque mattine, nel mese di novembre del 1988;

Al corso “*Samna*”, per una durata complessiva di cinque mattine, nel mese di luglio dell’anno 1988;

Al convegno “*Ascotsistemi corso base W.P - Corso Avanzato DP1 DP2 ARITMETICO KSM*” il 31 Luglio 1986;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Windows 98, Office 2000, Windows XP; navigo abitualmente in Internet.

PATENTE

Sono in possesso della patente di guida B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Genova, 12/11/2012

Firma

Maria Rosa Boggio